



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, PROTOCOL ȘI SECRETARIAT
Nr. 113/4788/2022/22.10.2025

Aprobă,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Referitor: Răspuns solicitări clarificări

În urma solicitărilor de clarificări transmise prin e-mail referitoare la achiziția de Servicii suport pentru organizarea de evenimente în cadrul Componentei de Program 5 Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori, finanțată în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român (a doua contribuție) –**anunț de participare pe SITE nr.102/4788/2022/2.10.2025 și anunț de participare din SEAP nr.ADV 1501236 din 02.10.2025**, formulăm următorul răspuns:

Întrebarea nr.1

“Distanța poate fi măsurată în linie dreaptă?”

Răspuns la întrebarea nr. 1

Distanța poate fi măsurată inclusiv în linie dreaptă, conform print screen Google Maps.

Întrebarea nr.2

“Ce fel de miniaperitive se dorește la pauza de cafea?”

Răspuns la întrebarea nr. 2

Miniaperitive cu precadere sarate.

Întrebarea nr.3

“Câte materiale/pagini se vor multiplica pentru fiecare participant/eveniment? Se va face color sau alb negru?”

Răspuns la întrebarea nr. 3

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



Deși nu se poate realiza o estimare a numărului de pagini/eveniment, aceste aspecte urmând a varia în funcție de specificul evenimentului (focus grup/atelier de lucru/sesiune de formare/conferința finală) și de abordarea echipelor de experți, precum și de numărul de participanți total, care diferă, volumul va fi unul mediu/adekvat pentru acest tip de activitate. Tipărirea se poate face atât color, cât și alb-negru, în funcție de specificul fiecăre activități. Aceste detalii vor fi furnizate de către Autoritatea Contractantă pentru fiecare activitate în parte.

Întrebarea nr.4

“Chestionarele de evaluare vor fi printate de către prestator sau vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contactantă?”

Răspuns la întrebarea nr. 4

În eventualitatea în care Autoritatea Contractantă va decide utilizarea de chestionare de evaluare în format tipărit pentru fiecare activitate, acestea vor fi tipărite, distribuite și colectate de către prestator, pentru fiecare activitate în parte.

Întrebarea nr.5

“Având în vedere numărul mic de participanți, serviciile de masă (prânz și cină) se pot asigura în varianta meniu fix?”

Răspuns la întrebarea nr. 5

Caietul de sarcini prevede asigurarea serviciilor de masă (prânz și cină) sub forma de bufet suedez diversificat.

Întrebarea nr.6

“Asigurarea personalului de suport la fața locului

Referitor la cerința prevăzută la secțiunea IV.5 din Caietul de sarcini - „Cerințe minime servicii suport organizare evenimente/asigurarea de personal suport, inclusiv la fața locului”, în care se specifică obligația de a asigura „minim 1 persoană responsabilă cu organizarea evenimentului” pentru fiecare activitate, vă rugăm să precizați:

- Acest serviciu trebuie bugetat separat ca linie distinctă în oferta financiară, sau
- Costurile aferente personalului de suport urmează a fi suportate de ofertant și incluse în celelalte linii bugetare existente (cazare, sală conferință, servicii restaurant etc.)?”

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro



Nu se reflectă distinct costurile de personal, ofertanții au obligația să le asigure participarea.

Întrebarea nr.7

„Structura tabelului centralizator de prețuri

În cazul în care personalul de suport trebuie bugetat separat, constatăm că modelul orientativ de tabel centralizator de prețuri prezentat la secțiunea VI.2 „Propunerea financiară” nu include o coloană dedicată acestui serviciu.

Vă rugăm să confirmați dacă:

- Tabelul centralizator trebuie modificat pentru a include o coloană separată pentru „Personal suport”, sau
- Aceste costuri vor fi reflectate într-o altă modalitate în cadrul ofertei financiare ”

Răspuns la întrebarea nr. 7

Conform răspunsului de la întrebarea nr. 6, tabelul centralizator rămâne nemodificat. Costurile nu vor fi evidențiate distinct în oferta financiară, vor fi suportate de către ofertanți și incluse în oferta financiară.

Întrebarea nr.8

Pentru a facilita operatorilor economici participarea la procedura “Servicii suport organizare evenimente pentru derularea în Iași, Cluj-Napoca, Suceava, Constanța, Brașov, Bacău, Galați, Craiova, Oradea, Sibiu, Alba Iulia și Timișoara a activităților planificate în cadrul componentei nr. 5 „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”, va rugăm respectuos să ne transmiteți documentele aferente procedurii (modelele de declarații, formularul +anexa de oferta financiară, aiet sarcini) în format editabil (Word), întrucât conversia fișierelor PDF puse la dispoziție pe platforma dvs s-a dovedit dificilă și imposibil de realizat corect prin mijloace tehnice uzuale, fără a deteriora formatul sau conținutul documentației.

Răspuns la întrebarea nr. 8

Pentru a veni în sprijinul potențialilor ofertanți, documentația de atribuire în format editabil a fost pusă la dispoziția potențialilor ofertanți începând cu data de 06.10.2025, pe site-ul instituției, respectiv

<https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?PageId=261&FolderId=12351&FolderTitle=Achizi%C8%9Bie-Servicii-suport-pentru-organizarea-de-evenimente-%C3%AEn-cadrul-Componentei-de->

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



Program-5-%C3%8Embun%C4%83t%C4%83%C8%9Birea-%C8%99i-consolidarea-sistemului-de-justi%C8%9Bie-pentru-minori,-finan%C8%9Bat%C4%83-%C3%AEEn-cadrul-Programului-de-Co

Avizat: judecător Roxana CHIUARIU, Director D.A.E.R.I.P, manager de componentă de program 5

Avizat,

Șef SAPPs, consilier juridic Livia SCRIECIU

Întocmit,

consilier achiziții publice Camelia Laura NICULESCU

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro