

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)*

Calea Plevnei, nr. 141B, sector 6, cod poștal 060011

Tel: 021-311.69.15

Fax: 021-311.69.01

Website: www.csm1909.ro

BIROUL DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL

Nr. 2.23924/14.03.2019

APROBAT

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ ONLINE

**SERVICII DE TRANSPORT AERIAN DE PASAGERI OCAZIONAL
INTERN ȘI INTERNAȚIONAL**

Cod CPV :

60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ ONLINE

Avizat: director DEA, EC. Rodica ZAHARIA MOTOC

CFPP

CFPD

Avizat: Serviciul CONTENCIOS, procuror Violanda Gabriela VARTOLOMEI

Avizat: Șef BAPP, judecător Daniela CĂLINESCU

Întocmit: consilier BAPP, Anca TOADER

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL	
VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENȚIV	
Nr. 6	
20	19
Luna	03
Zila	14

Pentru model de ^{acord} cadru de achiziție publică
Pentru comanda firmă de servicii

CUPRINS

SECȚIUNEA I – Caietul de sarcini

SECȚIUNEA II – Formulare

SECȚIUNEA III- Modelul de acord –cadru prestari de servicii

SECȚIUNEA I – Caietul de sarcini

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii de transport aerian ocazional de pasageri, pe curse interne și internaționale

Nota: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului cadru și contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

I. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Autoritatea contractantă, **Consiliul Superior al Magistraturii (CSM)** vizează achiziționarea serviciilor de transport aerian intern și internațional de pasageri, în funcție de necesitățile specifice și în limita bugetului alocat, după caz, pentru demnitari, personalul autorității contractante și/sau pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri externe, la **clasa economică, clasa business, cu week-end și fără week-end**. Aceste deplasări sunt caracterizate prin faptul că nu pot fi determinate exact datele de călătorie, nici numărul lor și nici numărul de participanți. În cele mai multe cazuri, emiterea biletelor de transport se face pe baza rezervărilor solicitate, însă există și cazuri în care, datorită situațiilor neprevăzute, independent de voința autorității contractante, se vor solicita modificări în rezervările inițiale. Numărul de locuri, numele pasagerilor și datele de călătorie vor fi precizate cu exactitate la data lansării procedurii de reluare a competiției.
2. Sub rezerva dreptului prevăzut la art. 144 din **Legea nr.98/19.05.2016** modificată, Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru pe o perioadă de maxim **12 luni**, începând cu data semnării lui, cu ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile. Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul - cadru va fi de maxim 3 operatori, atribuind ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru, contracte subsecvente de servicii de transport aerian intern și internațional de pasageri pentru destinațiile /clasele / durata / condițiile deplasării stabilite de către autoritatea contractantă, în etapa de reluare a competiției. Contractele subsecvente se vor încheia indicându-se sursa de finanțare (bugetul de stat sau fonduri externe). Numărul de locuri, numele pasagerilor și datele de călătorie vor fi precizate cu exactitate la data lansării procedurii de reluare a competiției.
3. Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatori ai acordului – cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară și/sau străinătate a personalului autorității contractante și/sau pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri externe. **Obiectul reluării competiției îl constituie prețul serviciilor de transport aerian (bilete de avion) solicitate de către autoritatea contractantă.**
4. Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini.

II. CERINȚE MINIME PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform Documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în Invitațiile de participare la reofertare.
2. Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind transportul aerian intern și internațional de pasageri necesar acestuia, prin oferirea de bilete de avion și efectuarea formalităților check-in aferente acestora, conform solicitărilor din Invitațiile de participare

149

la reofertare, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate și numărul de persoane care efectuează deplasarea, precum și documentele solicitate în fișa de date a achiziției.

3. Biletele de avion se vor emite de regulă, prin intermediul sistemului I.A.T.A., cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervari).
4. Numărul și disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care își vor desfășura activitatea în calitate de salariați sau colaboratori externi ai ofertantului, constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații, întrucât contribuie decisiv la capacitatea profesională și la operativitatea ofertantului în ceea ce privește emiterea biletelor de avion, factori care la rândul lor, crează premisele obținerii unor prețuri avantajoase pentru cursele aeriene solicitate. Astfel, în relația cu autoritatea contractantă, prestatorii de servicii vor alocă personal responsabil pentru îndeplinirea cu operativitate și în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:
 - **minim 2 persoane responsabile pentru derularea contractului:**
 - se vor prezenta cadrul ofertei numele, datele de contact (telefon, fax, tel. mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client;
 - prestatorul va lua toate măsurile ca personalul său să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului cadru și a contractelor subsecvente.
5. Pentru serviciile de transport aerian prestate prin contractele subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor asigura, pe cheltuiala proprie, un serviciu de asistență pentru pasageri, destinat adresării situațiilor de urgență precum și oricăror alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile solicitate, disponibil **24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână**, furnizat printr-un departament propriu al operatorului economic. Acest serviciu constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei Documentații.
6. Destinațiile de zboruri care vor fi solicitate în executarea acordului-cadru sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini și au rol orientativ.
7. Ca regulă generală, demnitarii/salariații/delegații autorității contractante, efectuează deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie raportate la natura și urgența deplasării. **Se acceptă oferte pentru rezervare și la companii sau zboruri tip „low-cost”.** Pentru cursele efectuate în capitalele statelor europene se vor asigura curse cu **nu** mai mult de o escală. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte (combinat maxim trei curse), **nu** cu mai mult de trei zboruri în total efectuate de aceeași companie ori companii diferite.
8. În componența unei delegații pot exista atât membri care au statut de demnitar și dreptul de a călători la clasa business cât și personal ce nu are acest statut și călătorește la clasa economic. În situația în care numărul pasagerilor permite constituirea de grupuri, se va aplica tariful de grup în cazul în care acesta este mai avantajos pentru autoritatea contractantă.



9. Ca regula, membrii unei delegații se deplasează către destinație cu aceeași aeronava, cu excepția situațiilor în care se solicită în mod expres contrariul în cuprinsul invitației de participare la re-ofertare.
10. Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea de bilete de avion) inclusiv efectuarea de servicii check-in și se vor asigura de regula, prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escala) iar emiterea biletelor se va realiza de regulă, în sistemul IATA..
11. La ofertarea prețului biletului de avion, operatorul economic va avea în vedere toate cheltuielile legate de eventualele schimbări ale datelor călătoriei /și sau numele pasagerilor Autoritatea contractantă suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise. În cazul anulării călătoriei, prestatorul de servicii va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorităților contractante. În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi instiintat cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare pentru anularea biletului, după caz. Instiintările de anulare a biletelor se vor comunica prin fax/e-mail, în termen de 24 ore de la data anularii.
12. Se vor furniza informații turistice gratuite cu privire la toate țările în care personalul autorității contractante dorește să călătorească – la solicitarea expresă a autorității contractante.
13. Se vor transmite informații cu privire la legăturile aeriene și terestre inclusiv (daca este cazul) din țara de destinație (cale ferată/auto) astfel ca persoanele să ajungă la locul și data solicitată – la solicitarea expresă a autorității contractante.
14. În scopul evaluării serviciilor de transport aerian de călători realizate pe durata de valabilitate a contractelor subsecvente, la cererea expresă a autorității contractante, se vor furniza rapoarte și rezumate lunare, detaliate, inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate, modalități de transport.
15. Reprezentanților autorităților contractante li se vor prezenta, la cerere, documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (AGENT COUPON, factura IATA – BSP, etc.), în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate, după caz, și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.
16. Tarifele extrasezon, ofertele speciale/promotionale primite de către prestatorii de servicii vor fi aplicate corespunzător autorității contractante în etapa de reofertare.

149

III. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA SI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. Autoritatea contractantă va realiza un clasament al ofertanților care înaintea oferte declarate admisibile, **în funcție de criteriul celui mai mic preț al Tarifului de Servicii (TS)** ofertat, urmând a se încheia acordul cadru cu toți operatorii economici ale căror oferte sunt declarate admisibile

Prin ofertele financiare depuse , agenții economici își vor asuma un Tarif de serviciu (TS) maxim care va fi practicat în relația cu Autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. TS-ul maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru. Tariful de Servicii constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de reofertare pentru atribuirea contractului subsecvent, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru, nefiind acceptate a suferi modificari."

2. Prin Tariful de serviciu (TS) ofertat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maxima a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare si emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic il va putea percepe pe întreaga durata a acordului-cadru.
3. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta **valoarea maxima în suma absoluta** (nu în procente) **în euro, a taxei de serviciu (TS)** ce va fi percepută pentru fiecare bilet/document justificativ emis pe durata acordului-cadru.
4. În scopul respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, **cuantumul tarifului de serviciu (TS) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le-au efectuat cu prilejul prestării serviciilor în cauză.** Astfel, tariful de serviciu trebuie să fie apt să susțină prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea operatorilor economici, legată de executarea Acordului-cadru și a Contractelor subsecvente.
5. **La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire a celui mai mic preț pentru serviciile de transport aerian solicitate, iar dacă se solicită mai multe bilete de avion prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi cel mai mic preț total aferent tuturor biletelor de avion solicitate. Acest preț va include toate costurile pe care Autoritatea contractantă urmează a le suporta, inclusiv prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană, taxele de zbor aferente și Tariful de serviciu (TS) perceput de către operatorul economic. Nu intră în calculul acestui preț eventualele taxe de anulare sau modificare a biletului, care sunt în sarcina autorității contractante.**
6. Prețul biletului de avion care va fi ofertat de fiecare operator economic la reluarea competiției **va fi exprimat atât ca suma globală, cât și pe componente, urmând a fi selectată oferta cu prețul total cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de Sarcini.**

Prețul serviciilor de transport aerian = pret efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană (calculat exclusiv taxele de zbor aferente sau TS) + valoarea taxelor de zbor aferente + valoare TS (nu va putea depăși valoarea maximă a TS ofertată de operatorul economic la încheierea acordului-cadru). Nu intră în calculul prețului biletului taxele de modificare/ anulare a biletului.

7. La reluarea competiției, valoarea maximă a TS ofertată la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru, va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acesteia. Ofertele care prezintă o Taxă de servicii (TS) mai mare decât valoarea maximă ofertată la încheierea acordului-cadru nu vor fi luate în considerare.

Exemplu ipotetic de lucru: în condițiile în care pentru ruta „X” prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană este de 450 euro, taxele de zbor aferente sunt de 75 euro, iar valoarea maximă a TS ofertată de operatorul economic este de 25 euro, prețul biletului se va calcula după cum urmează:

$$\text{PRET}_{\text{BILET}} = 450 + 75 + 25 = 550 \text{ Euro}$$

În cazul în care operatorul economic decide să-și îmbunătățească oferta inițială depusă pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii acordului-cadru, cu o valoare al cărui quantum este diminuat cu 5 Euro, prețul biletului se va calcula după cum urmează:

$$\text{PRET}_{\text{BILET}} = 450 + 75 + (25 - 5) = 450 + 75 + 20 = 545 \text{ Euro}$$

8. Toate biletele de avion menționate în aceeași invitație de participare la reofertare pot face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta castigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele menționate în aceeași invitație).

IV. METODOLOGIA DE LUCRU

- V. În urma aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor de transport aerian intern și internațional de pasageri, cu operatorii economici ale căror oferte au fost declarate admisibile. Sub rezerva dreptului prevăzut la art. 115 alin(2) lit.b) din legea nr.98/2016, numărul maxim al agenților economici cu care se încheie acordul-cadru este de 3 (trei).

Acordul-cadru va fi încheiat pe o perioadă de maxim 12 luni, iar TS inițială ofertată nu va putea fi depășită pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru.

- VI. **Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente este cel mai mic preț al serviciilor de transport aerian solicitate** (TS + taxe zbor + preț/bilet); dacă se solicită mai multe bilete de avion prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi **cel mai mic preț total aferent tuturor biletelor de avion solicitate**.
- VII. Autoritatea contractantă va relua competiția între semnatarii acordului-cadru, prin **transmiterea prin e-mail sau fax către operatorii economici**, a unei invitații de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, privind deplasările interne și internaționale, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară și/sau străinătate a personalului sau delegaților instituției. Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către autoritatea

contractanta prin intermediul unor adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operatiuni. Aceaste adrese vor fi mentionate în cuprinsul Acordului-cadru.

- VIII. Invitatie de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente va fi comunicată obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan catre toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru prin intermediul uneia dintre adresele de posta electronica mentionate, cu minimum 3 zile lucratoare inainte de data deplasarii. Pentru deplasari neprevazute, impuse de desfasurarea evenimentelor pe plan intern si international, solicitarea se va transmite cu minimum 24 de ore inainte de data deplasarii, sau, in situatii deosebite, in aceeași zi. Comunicarea invitatiei de participare la reofertare prin alt mijloc decat posta electronica, fax sau in alt mod decat prin acelasi mesaj transmis simultan catre toti operatorii economici, atrage invalidarea acțiunii de reluare a competiției in vederea atribuirii respectivului contract subsecvent.
- IX. Operatorii economici vor transmite pana la data si ora limita menționată in Invitația de participare prin e-mail la adresa dedicata acestei proceduri, **oferta subsecventă in care se vor mentiona numele si detaliile pentru fiecare pasager in parte, prețul biletului solicitat, defalcat pe componente (TS, taxe, pret bilet), pentru varianta de deplasare care corespunde cerințelor specificate in invitatie de participare, termenul limită de emitere a biletului, precum si taxele de modificare/anulare.** Între momentul re-ofertării și comunicarea autorității contractante cu privire la rezultatul competiției, operatorul economic are obligația de a menține ocupate locurile ofertate. Oferta participanților la ofertare trebuie să rămână valabilă minim 24 ore.
- X. La oferta vor fi anexate detaliile electronice privind biletul ofertat si termenul limita de emitere a biletului. Toate ofertele vor fi însoțite în mod obligatoriu de istoricul rezervării/rezervărilor, aceasta fiind o condiție de validitate a ofertei.
- XI. Istoricul rezervarii este documentul electronic generat de GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări) care contine informatii privind momentul generarii rezervarii si toti pasii necesari efectuării rezervarii cu date si ore.
- XII. Pentru asigurarea respectării principiilor transparenței si a egalității de tratament fata de ofertanti, toate ofertele trebuie sa fie însoțite de istoricul rezervării, în caz contrar oferta nefiind luată în considerare. Toate operatiunile aferente emiterii/rezervării biletelor de avion, trebuie sa fie ulterioare receptionării de catre operatorul economic a invitatiei de participare, comunicate prin e-mail.
- XIII. Adresa/adresele de e-mail dedicată/e și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nicio persoană decât după expirarea termenului-limită menționat în invitația de participare la reofertare.
- XIV. La data si ora stabilita in invitația de participare, Autoritatea contractanta va proceda la deschiderea ofertelor, prin accesarea adresei de e-mail dedicata. Ofertele care nu respecta



cerințele invitației de participare și respectiv ale caietului de sarcini nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut.

XV. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente doi sau mai mulți ofertanți, prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior, contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț al serviciilor de transport aerian (calculat ca $\sum$ preț bilet + valoarea taxelor de zbor aferent + TS). Istoricul rezervării va însoți în mod obligatoriu și propunerea financiară aferentă etapei de reofertare, ca o condiție de validitate a acesteia. Dacă în continuare prețurile sunt egale, pentru departajarea ofertanților se va utiliza următoarea formulă: ora depunerii ofertei îmbunătățite.

XVI. Toate biletele de avion menționate în aceeași invitație de participare la reofertare pot face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele menționate în aceeași invitație).

XVII. Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedura, iar ofertantul declarat câștigător va rezerva ferm biletul/biletele. Invitația de participare la reofertare împreună cu Oferta subsecventa declarata câștigătoare și cu Comunicarea rezultatului procedurii constituie Contractul subsecvent valabil încheiat între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale Contractului subsecvent vor fi :

- i) invitația de participare la reofertare;
- ii) oferta subsecventa declarata câștigătoare; și
- iii) comunicarea rezultatul procedurii de atribuire a contractului subsecvent.

Încheierea contractului subsecvent va fi dovedită prin cele trei documente anterior menționate. Momentul încheierii contractului subsecvent este cel al recepționării de către ofertantul declarat câștigător a Comenzii ferme a achizitorului.

1. În urma încheierii contractului subsecvent, în condițiile punctului precedent, după primirea pe e-mail a comenzii de emiteră a biletelor de transport aerian de pasageri, prestatorul va transmite autorității contractante biletele, de regula, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va diminua după caz în situațiile urgente.
2. Plata serviciilor prestate se efectuează în RON, în termen de maxim 30 de zile de înregistrarea facturii la autoritatea contractantă, prin virament bancar în contul prestatorului. În cazul în care factura nu este corect întocmită/sunt necesare clarificări suplimentare, termenul de 30 de zile pentru efectuarea plății se suspendă. Repunerea în termen se face din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

3. 1. DESTINAȚII ORIENTATIVE INTERNE

Nr. Crt.	Destinații dus-întors
1	BUCURESTI – BAIA MARE - BUCURESTI
2	BUCURESTI – CLUJ - BUCURESTI
3	BUCURESTI – IASI - BUCURESTI
4	BUCURESTI – ORADEA - BUCURESTI
5	BUCURESTI – SATU MARE - BUCURESTI
6	BUCURESTI – SIBIU - BUCURESTI
7	BUCURESTI – SUCEAVA - BUCURESTI
8	BUCURESTI – TIMISOARA - BUCURESTI
9	BUCURESTI – TARGU MURES - BUCURESTI
Nr. Crt.	Destinații One Way
1	BUCURESTI – BAIA MARE sau BAIA MARE - BUCURESTI
2	BUCURESTI – CLUJ sau CLUJ - BUCURESTI
3	BUCURESTI – IASI sau IASI - BUCURESTI
4	BUCURESTI – ORADEA sau ORADEA- BUCURESTI
5	BUCURESTI – SATU MARE sau SATU MARE- BUCURESTI
6	BUCURESTI – SIBIU sau SIBIU- BUCURESTI
7	BUCURESTI – SUCEAVA sau SUCEAVA- BUCURESTI
8	BUCURESTI – TIMISOARA sau TIMISOARA- BUCURESTI
9	BUCURESTI – TARGU MURES sau TARGU MURES - BUCURESTI

49

NOTA - Destinațiile interne precizate mai sus sunt orientative și nu sunt limitative.

2. DESTINAȚII ORIENTATIVE INTERNAȚIONALE

Nr. Crt.	Destinații dus-întors
1	BUCUREȘTI – <u>AUSTRIA (VIENA)</u> , - BUCUREȘTI
2	BUCUREȘTI – <u>CEHIA (PRAGA)</u> , - BUCUREȘTI
3	BUCUREȘTI – <u>DANEMARCA (COPENHAGA)</u> , - BUCUREȘTI
4	BUCUREȘTI – <u>GRECIA (ATENA)</u> , - BUCUREȘTI
5	BUCUREȘTI – <u>FEDERAȚIA RUSĂ (MOSCOVA)</u> , - BUCUREȘTI
6	BUCUREȘTI – <u>MOLDOVA (CHISINAU)</u> , - BUCUREȘTI
7	BUCUREȘTI – <u>FRANTA (PARIS)</u> , - BUCUREȘTI
8	BUCUREȘTI- <u>GERMANIA(MUNCHEN)</u> , - BUCUREȘTI
9	BUCUREȘTI- <u>GERMANIA(FRANKFURT)</u> , - BUCUREȘTI
10	BUCUREȘTI- <u>GERMANIA(BERLIN)</u> , - BUCUREȘTI
11	BUCUREȘTI – <u>LUXEMBURG</u> , BUCUREȘTI
12	BUCUREȘTI – <u>OLANDA (AMSTERDAM)</u> , - BUCUREȘTI
13	BUCUREȘTI – <u>MAREA BRITANIE (LONDRA)</u> , - BUCUREȘTI
14	BUCUREȘTI – <u>ITALIA (ROMA)</u> , - BUCUREȘTI
15	BUCUREȘTI – <u>SPANIA (MADRID)</u> , - BUCUREȘTI
16	BUCUREȘTI – <u>BELGIA (BRUXELLES)</u> , - BUCUREȘTI
17	BUCUREȘTI- <u>TURCIA(ISTANBUL)</u> , - BUCUREȘTI
18	BUCUREȘTI – <u>BULGARIA (SOFIA)</u> , - BUCUREȘTI
19	BUCUREȘTI – <u>ELVETIA (ZURICH)</u> , - BUCUREȘTI
20	BUCUREȘTI – <u>ELVETIA (GENEVA)</u> , - BUCUREȘTI
21	BUCUREȘTI – <u>NORVEGIA (OSLO)</u> , - BUCUREȘTI
22	BUCUREȘTI – <u>POLONIA (VARȘOVIA)</u> , -BUCUREȘTI
22	BUCUREȘTI – <u>POLONIA (VARȘOVIA)</u> , -BUCUREȘTI
23	BUCUREȘTI – <u>SLOVACIA (BRATISLAVA)</u> , -BUCUREȘTI

142

24	BUCURESTI — <u>UNGARIA (BUDAPESTA)</u> -BUCURESTI
25	BUCURESTI — <u>UCRAINA (KIEV)</u> -BUCURESTI
26	BUCURESTI — <u>SUEDIA (STOCHOLM)</u> -BUCURESTI
27	BUCURESTI — SUA (NEW YORK) BUCURESTI
28	BUCURESTI — SUA (WASHINGTON) BUCURESTI
29	BUCURESTI — CANADA (MONTREAL) BUCURESTI
30	BUCURESTI – PORTUGALIA (LISABONA) – BUCURESTI
31	BUCURESTI –ALBANIA (TIRANA) –BUCURESTI
32	BUCURESTI –IRLANDA (DUBLIN) –BUCURESTI
33	BUCURESTI – SLOVENIA (LUBLIANA)- BUCURESTI

NOTA - Destinațiile internaționale precizate mai sus sunt orientative și nu sunt limitative.

149

SECȚIUNEA II – Formulare

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul – 1	Scrisoare de înaintare
Formularul – 2	Model de instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
Formularul – 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formularul – 4	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
Formularul – 5	Formular de ofertă pentru atribuirea contractului de prestări servicii
Formularul – 6	Declarație de disponibilitate

182

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

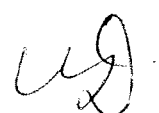
Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, la procedura simplificată având ca obiect : **Servicii de transport aerian de pasageri ocazional intern si international** organizată de Consiliul superior al Magistraturii noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documentul/documentele _____ (tipul, seria/numarul, emitentul), reprezentand dovada plății poliței de asigurare (se va/vor depune în cazul în care garanția de participare se va constitui printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări).

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)



MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
 pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a acordului-cadru
 - MODEL -

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: Consiliul Superior al Magistraturii , Calea Plevnei nr. 141 B, Sector 6, București, România

Titlu proiect: Titlu

Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [nume Banca/Societate de asigurari, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii/societatii de asigurari], ne obligam in mod neconditionat si irevocabil fata de **Consiliul Superior al Magistraturii**, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului sau operatorul economic in calitate de lider al asocierii formata din „...” (se va trece denumirea operatorilor economici) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, in care se specifica faptul ca ofertantul se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) ofertantul [denumirea/numele ofertantului] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligam sa nu intirziem in niciun fel efectuarea platii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA] (90 de zile).

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Nume: Functie:

Semnatura: Stampila.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Operator Economic

(denumirea)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura simplificată având ca obiect **Servicii de transport aerian de pasageri ocazional intern și internațional**, organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Consiliului Superior al Magistraturii;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Superior al Magistraturii;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Superior al Magistraturii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)....., (semnătura și ștampilă), în calitate de
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese
TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE
IN CADRUL INSTITUTIEI

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1	Lia SAVONEA	Presedinte CSM
2	Nicolae Andrei SOLOMON	Vicepreședinte CSM
3	Marius Badea TUDOSE	Secretar general
4	Despina GEORGESCU	Secretar general adjunct
5	Violanda Gabriela VARTOLOMEI	Serviciul Contencios
6	Rodica Zaharia MOTOC	Director DEA
7	Mădălina DUMITRESCU	Consilier DEA
8	Daniela CĂLINESCU	Șef BAPP
9	Marin POPA	Consilier BAPP
10	Anca TOADER	Consilier BAPP
11	Marcel DIȚĂ	Consilier BAPP

Operator economic,

(semnatura autorizată)

U.D.

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE**PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii având ca obiect, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire)



Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru atribuirea acordului cadru de prestari servicii avand ca obiect
Servicii de transport aerian de pasageri ocazional intern si international
organizată de Consiliul Superior al Magistraturii

Către,

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Cu sediul in Bucuresti , Calea Plevnei , nr. 141 B , sector 6

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului* (denumirea/numele ofertantului), *ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația publicată la anunțul de participare nr., să prestăm **Servicii de transport aerian de pasageri ocazional intern si international** pentru un tarif de serviciu (TS) maxim deeuro /bilet (.....) , platibil în RON , la cursul mediu afisat de BNR din data emiterii biletelor de avion , la care se adauga taxa pe valoare adauga conform legii ;*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documjmentatia mai sus mentionata sa prestam servicii de transport aerian intern si international ocazional de pasageri cu respectarea tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini si documentatia de atribuire , prezenta declaratie facand parte din propunerea tehnica pe care o formulam .De asemenea , ne asumam angajamentul de a onora toate solicitarile autoritatii contractante privind transportul aerian intern si international necesar acesteia , indiferent de destinatie , clasele de calatorie comandate si numarul de persoane care efectueaza deplasarea .*
3. *Ne angajam ca , în cazul în care oferta noastră este stabilita castigatoare , sa asiguram furnizarea , pe cheltuiala proprie , a unui serviciu de asistenta pentru pasageri , destinat adresarii situatiilor de urgenta precum si oricaror alte aspecte legate de zborurile sau destinatiile respective , pentru serviciile de transport aerian furnizate prin contractele subsecvente care ne vor fi atribuite .*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea acordului – cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. *Am inteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita ca fiind câștigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.*
7. *Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.*



8. Precizam ca :

- ☐ depunem oferta alternativa , ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „ alternativa”
- ☐ nu depunem oferta alternativa

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

49-

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul,.....declar ca sunt de acord să particip la procedura simplificata organizată de Consiliul Superior al Magistraturii , pentru achiziționarea de servicii având ca obiect perioada de programare **2019-2020** – , pentru compania [se va completa cu denumirea ofertantului/asocierii care depune oferta].....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al

(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că resursele de personal care vor fi disponibile pentru executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente sunt după cum urmează:

Nr.	Nume/Prenume	Detalii de contact (tel., mobil, email, fax)	Disponibilitate medie / timp de lucru (ore pe săptămână)	Contract de colaborare/muncă pe perioada nedeterminată sau determinată, pe perioada acordului-cadru DA / NU [SAU] DECLARAȚIE DE > DISPONIBILITATE*

1/19

....				
------	--	--	--	--

**) se atașează conform cerințelor din fișa de date documentele suport (CV, declarație de disponibilitate, copie REVISAL),*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

(denumirea)

UGA

SECȚIUNEA III- Modelul de acord –cadru prestari de servicii

**ACORD – CADRU
DE PRESTĂRI SERVICII**
Nr. din

NOTĂ: Conținutul secțiunii III – Clauze contractuale - din cadrul fiecărei documentații de atribuire, va cuprinde propunerea de acord-cadru care urmează a se încheia între autoritatea contractantă și operatorii economici desemnați câștigători ai procedurii de atribuire prin adaptarea modelului în concordanță cu cerințele specifice ale caietului de sarcini, respectiv, cu necesitățile obiective ale autorității contractante .

1. Părțile acordului-cadru

între

1.1. CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII , cu sediul în Calea PLEVNEI nr. 141 B, sector 6, București, telefon/fax +401 311.69.59, +401 311.69.59, codul fiscal 16973795, cont RO04TREZ23A510103200601X/ RO20TREZ23A510103200602X deschise la A.T.C.P.M.B., prin reprezentant legal **Judecător Badea Marius TUDOSE – SECRETAR GENERAL**, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,
și

1.2.S.C., cu sediul în București, str. nr., sector
telefon/fax:, număr de înmatriculare la Oficiul Național al
Registrului Comerțului:, cod fiscal, cont:
....., deschis la
....., reprezentată prin
..... **Director General, calitate de promitent-prestator,**

1.3. S.C., cu sediul în București, str. nr., sector
telefon/fax:, număr de înmatriculare la Oficiul Național al
Registrului Comerțului:, cod fiscal, cont:
....., deschis la
....., reprezentată prin
..... **Director General, calitate de promitent-prestator,**

1.4. S.C., cu sediul în București, str. nr., sector
telefon/fax:, număr de înmatriculare la Oficiul Național al
Registrului Comerțului:, cod fiscal, cont:
....., deschis la
....., reprezentată prin
..... **Director General, calitate de promitent-prestator**

2. Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru precum și în cuprinsul Contractelor subsecvente, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - acordul-cadru, contractul subsecvent și toate anexele lor;
- b) **promitent achizitor și promitenți prestatori** - părțile prezentului acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- c) **achizitor și prestator** – părțile contractului subsecvent, așa cum sunt acestea sunt determinate în urma atribuirii fiecărui contract subsecvent;

USA

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente;
e) **tariful de serviciu (TS)** – valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru. În scopul respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, cuantumul tarifului de serviciu (TS) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le-au efectuat cu prilejul prestării serviciilor în cauză. Astfel, tariful de serviciu trebuie să fie apt a susține prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea agenților economici, legată de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente;

f) **prețul biletului de avion** - toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează a le plăti, inclusiv prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană, taxele de zbor aferente și Tariful de serviciu (TS) perceput de către operatorul economic. Nu intră în calculul acestui preț eventualele taxe de anulare sau modificare a biletului, care sunt în sarcina autorității contractante.

g) **taxele de anulare/modificare** – eventualele taxe pe care autoritatea contractantă le suportă ca urmare a modificării sau anulării unui bilet de avion emis de către prestator.

h) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Scopul și obiectul acordului cadru

4.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2- Obiectul prezentului acord - cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea achiziției de servicii de transport aerian ocazional.

4.3 - Promitenții prestatori se obligă ca, prin contractele subsecvente care le vor fi atribuite, să presteze Servicii de transport aerian ocazional cod CPV 60420000-8 prin servicii prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării de către autoritatea contractantă a biletelor de avion pentru zboruri interne și/sau internaționale, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

4.4 - Toate biletele de avion menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele menționate în aceeași invitație).

5. Durata acordului-cadru

5.1 - Durata prezentului acord-cadru este de **12 luni**, începând de la data intrării lui în vigoare, respectiv data semnării de către ultima parte.

6. Prețul unitar

6.1 - Prețul unitar al serviciilor – valoarea Tarifului de serviciu – este cel inclus de promitenții prestatori în propunerile financiare și sunt prevăzute în anexele nr. [...] – [...], la prezentul acord-cadru.

7. Ajustarea prețului unitar

7.1 - Prețul unitar al serviciilor – valoarea Tarifului de serviciu (TS) – este ferm și nu este supus ajustării.

7.2 - Fără ca aceasta să fie considerată o ajustare a prețului, operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să îmbunătățească valoarea tarifului de serviciu.

8. Cantitatea previzionată

8.1 - Cantitatea previzionată de bilete de avion care se estimează că vor fi achiziționate pe durata întregului acord-cadru, este minim 90 și maxim 110 bilete de avion.

8.2. - Pentru un singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, cantitatea previzionată este minim **1** și maxim **10** bilete de avion.

9. Obligațiile promitenților- prestatori

9.1 - Promitenții prestatori se obligă să răspundă tuturor invitațiilor de participare la reofertare lansate de către autoritatea contractantă, în scopul de a furniza **Servicii de transport aerian ocazional cod CPV 60420000-8**, prin servicii prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării de către autoritatea contractantă a biletelor de avion în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice) și în limita bugetului alocat.

9.2 - Promitenții prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

9.3 - Promitenții prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

10. Obligațiile promitentului-achizitor

10.1 - Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze **Servicii de transport aerian ocazional cod CPV 60420000-8**, numai prin reluarea competiției între semnatarii prezentului acord-cadru, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

10.2 - Promitentul-achizitor se obligă să realizeze plățile pentru la care este obligat, în baza facturilor fiscale emise de către operatorii economici, în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, pentru luna precedentă.

10.3 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

11. Documentele acordului cadru:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerile financiare;
- c) Propunerile tehnice și toate anexele lor;

d) alte anexe, după caz [...].Angajamentele ferme de susținere terțe persoane, garanții de bună execuție.

12. Încetarea acordului cadru

12.1 - Prezentul acord cadru încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;

12.2 - Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;
- b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, prin notificarea emisă de cealaltă parte și cu un preaviz de 15 zile. În situația în care partea este unul dintre operatorii economici semnatori ai acordului cadru, rezilierea operează numai în privința respectivului operator economic.

12.3 - Dacă, din orice cauză, acordul-cadru va rămâne în vigoare pentru mai puțin de 3 operatori economici, acesta va înceta de drept pentru toate părțile, cu obligația autorității contractante de a relua procedura de atribuire.

A. CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

13. Regimul contractelor subsecvente

13.1 - Semnatarii prezentului acord-cadru își asumă și recunosc faptul că, după reluarea competiției între operatorii economici, **COMANDA FERMA va ține loc de contract subsecvent.**

13.2 - Promitenții prestatori își însușesc forma și condițiile contractului subsecvent, potrivit clauzelor care urmează.

13.3 - Conform celor de mai sus, alături de prezentul Acord-cadru, înscrisurile doveditoare ale Contractului subsecvent vor fi i) invitația de participare la reofertare; ii) oferta declarată câștigătoare în urma reofertării; iii) comunicarea rezultatului reluării competiției pentru atribuirea contractului subsecvent.

13.4 - Părțile nu vor semna un alt înscris ca urmare a atribuirii unui contract subsecvent, ci încheierea acestuia va fi realizată în baza celor trei documente anterior menționate, și a acordului-cadru.

13.5 - Data încheierii contractului subsecvent este data recepționării de către operatorul economic semnat al acordului - cadru a COMENZII FERME transmise de către autoritatea contractantă.

13.6 - Netransmiterea comenzii ferme (sau după caz, a comunicării privind acceptul încheierii contractului subsecvent) în timp util pentru emiterea biletului/biletelor de avion în acest termen conduce la caducitatea ofertei. Riscul netransmiterii în timp util a comenzii ferme este în sarcina autorității contractante.

14. Obiectul și prețul contractelor subsecvente

14.1 - Prestatorul desemnat câștigător prin *Comunicarea privind acceptul încheierii contractului subsecvent* se obligă să emită și să livreze Achizitorului, în format electronic, biletele de avion solicitate prin *Invitația de participare la reofertare*, în condițiile, la prețurile și în termenele care au fost menționate în *Oferta subsecventă* declarată câștigătoare.

14.2 - La rândul său, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului desemnat câștigător, prețul biletelor de avion mai sus solicitate, așa cum acesta este menționat în *Oferta subsecventă* declarată câștigătoare. Plata

se va face după recepția biletului electronic, în RON, la cursul mediu afișat de B.N.R. în data emiterii fiecărui bilet, la care se adaugă Taxa pe valoare adăugată potrivit legii.

14.3 - Toate biletele de avion menționate în aceeași invitație de participare la reofertare fac obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele menționate în aceeași invitație) în condițiile respectării tuturor cerințelor legate de durata serviciilor de transport până la destinația finală.

Oferta va include (daca este aplicabil) și informații suplimentare care să asigure informarea corectă a autorității contractante în legătură cu prețul îmbunătățit al serviciilor de transport (cazul promoțiilor sezoniere).

14.4 - Ofertele subsecvente se vor formula pentru toate biletele/destinațiile menționate în Invitația de participare la reofertare, în caz contrar nu vor fi luate în considerare.

14.5 - Facturile fiscale emise în executarea prezentului Contract vor fi emise în echivalent RON, la cursul mediu afișat de B.N.R. din data emiterii biletului de avion sau, după caz, din data operării modificării/anulării biletului deja emis.

14.6 - Contravaloarea serviciilor de transport aerian care fac obiectul contractelor subsecvente, va fi achitată de către Achizitor după efectuarea verificărilor precizate la clauza 20.2., în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, pentru facturile emise în luna precedentă.

În aceleași interval lunar vor fi achitate de către autoritatea contractantă și taxele de modificare a biletelor emise. Taxele de anulare vor fi facturate distinct sau vor putea fi deduse din sumele care se restituie de către operatorul economic autorității contractante.

15. Executarea contractelor subsecvente

15.1 - Executarea contractelor subsecvente va începe la momentul recepționării de către Prestator a comunicării privind acceptul încheierii contractului subsecvent, care marchează momentul încheierii valabile a contactului.

15.2 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în scopul livrării biletelor de avion în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii ferme;

15.3 - Biletele de avion pot fi emise în interiorul termenului de emiterie menționat în cuprinsul Ofertei subsecvente declarate câștigătoare, sub sancțiunea caducității ofertei. Riscul netransmiterii în timp util a comenzii ca rezultat al reofertării este în sarcina Autorității contractante.

15.4 - Operatorul economic va emite biletele de transport aerian de pasageri și le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va diminua după caz, în situațiile urgente.

16. Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

16.1 - Operatorul economic desemnat câștigător în etapa de atribuire a contractelor subsecvente se obligă să emită și să livreze, în format electronic, biletele de avion menționate în Oferta declarată câștigătoare, în cantitatea, caracteristicile și în termenele convenite.

16.2 - Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

16.3 - Furnizorul se obligă să asigure furnizarea, pe cheltuiala proprie, a unui serviciu de asistență pentru pasageri, destinat adresării situațiilor de urgență precum și oricăror alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile respective, pentru serviciile de transport aerian furnizate prin contractele subsecvente care îi sunt atribuite.

16.4 - Prestatorul are obligația de a asigura, în vederea îndeplinirii obligațiilor care îi revin din acordul-cadru și prezentul contract, resursele de personal menționate în *Propunerea tehnică pentru încheierea acordului-cadru*.

17. Alte responsabilități ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

17.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile de rezervare/emitere de bilete de avion prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

17.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile. Răspunderea prestatorului este limitată la activitatea de rezervare, emitere și livrare a biletelor de avion. Răspunderea prestatorului nu va putea fi angajată în vreun fel pentru modul în care compania aeriană își execută obligațiile de transport, pentru întârzieri sau anulări de zboruri, indiferent de cauză.

17.3 - În cazul în care deplasarea este anulată sau oricare dintre datele de zbor ori identitatea pasagerilor sunt modificate, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp pentru anularea sau modificarea biletului, cu suportarea integrală de către Achizitor a costurilor aferente acestor operațiuni.

18. Obligațiile principale ale achizitorului după încheierea contractului subsecvent

18.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze biletele de avion de îndată ce îi sunt furnizate în format electronic, pe adresa de e-mail dedicată.

18.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul conform Ofertei subsecvente declarate câștigătoare precum și, dacă va fi cazul, taxele de modificare/anulare prevăzute în aceasta, numai după efectuarea verificărilor precizate la clauza 20.2.

18.3 - Achizitorul va suporta integral toate costurile generate de modificarea sau anularea biletelor de avion. Taxele de anulare sau modificare a biletelor deja emise sunt cele menționate în *Oferta subsecventă* declarată câștigătoare, ele urmând a fi facturate de către Furnizor și achitate de către Achizitor în RON, la cursul mediu afișat de B.N.R. din data modificării sau anulării biletului, la care se adaugă Taxa pe valoare adăugată potrivit legii.

18.4 - În cazul anulării unui bilet de avion, prețul biletului care trebuie restituit de către Furnizor Achizitorului poate fi compensat parțial sau total, după caz, cu taxa de anulare, fiind emisă factura storno corespunzătoare.

19. Alte responsabilități ale achizitorului după încheierea contractului subsecvent

19.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

19.2 - Achizitorul se obligă să respecte metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, conform celor menționate în Documentația de atribuire. În acest sens, următoarea adresă de e-mail va fi utilizată pentru procedura de atribuire a contractelor subsecvente:



19.3 - Achizitorul se obligă să nu modifice detaliile de zbor, datele sau identitatea pasagerilor, precum și să nu solicite anularea biletelor sau a rezervărilor, decât cu suportarea tuturor costurilor aferente acestor operațiuni.

19.4 - Achizitorul se obligă, în nume propriu și pentru proprii delegați, să respecte în totalitate instrucțiunile și regulile emise de companiile aeriene, respectiv de autoritățile aeroportuare.

20. Recepție și verificări

20.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

20.2 - Achizitorul va solicita prestatorului copii ale documentelor prestărilor de servicii (AGENT COUPON, facturi IATA-BSP etc.) în vederea verificării conformității serviciilor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia.

20.3 - Autoritatea contractantă poate solicita prestatorului rapoarte, inclusiv în format electronic, cu privire la prestațiile care fac obiectului acordului-cadru.

20.4 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

21.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pe zi din valoarea serviciilor comandate și neprestate.

21.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pe zi din plata neonorată.

21.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

21.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Documentele contractelor subsecvente

22.1 - Documentele contractelor subsecvente sunt:

a) *Invitația de participare la reofertare*

b) *Oferta subsecventa declarata catigatoare*

c) *Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent.*

22.2 - Documentele contractelor subsecvente se completează cu Acordul-cadru și toate anexele sale.

23. Forța majoră și cazul fortuit

23.1 - Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea acordului-cadru/comenzii ferme va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră și caz fortuit, producerea acestora, prezentând în acest sens și avizul eliberat de Camera de Comerț a municipiului București, precum și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Partea care a invocat forța majoră și cazul fortuit trebuie, de asemenea, să comunice celeilalte părți și încetarea situației de forță majoră și caz fortuit în termen de 5 zile de la această încetare.

23.6 - În cazul în care nu respectă obligația de a notifica, conform condițiilor și în termenele anterior prevăzute, începerea și încetarea forței majore și caz fortuit, partea care invocă forța majoră și caz fortuit va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

23.7 - Dacă forța majoră și cazul fortuit acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Litigii

24.1 - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa de către instanțele de judecată competente potrivit legii.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

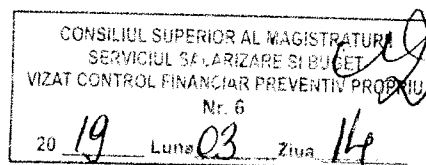
26.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul acord - cadru în exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, toate având aceeași valoare juridică.

PROMITENT-ACHIZITOR
CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PROMITENT - PRESTATOR

.....



Comanda ferma de servicii
nr. _____ data _____
(model)

În temeiul Acordului-cadru nr., s-a încheiat prezenta comanda ferma de prestari servicii, între:

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII, cu sediul în Calea PLEVNEI nr. 141 B, sector 6, București, telefon/fax +401 311.69.59, +401 311.69.59, codul fiscal 16973795, cont RO04TREZ23A510103200601X/RO20TREZ23A510103200602X deschise la A.T.C.P.M.B., prin reprezentant legal **Judecător Badea Marius TUDOSE – SECRETAR GENERAL**, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon/fax număr de înmatriculare la Oficiul Național al Registrului Comerțului: cod fiscal cont deschis la, reprezentat prin, funcția, în calitate de prestator,

1. Obiectul comenzii ferme

1.1 - Prestatorul se obligă să presteze "Servicii de transport aerian", în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a propunerii tehnice, respectiv să transmită bilet/bilete de avion, la clasa, pe numele, cu plecare în data de și întoarcere în data de, la un **pret/bilet** de

1.2 - **Valoarea totală a comenzii** este de **lei**, reprezentând **euro**, la cursul BNR din data emiterii biletului, respectiv 1 euro = lei.

1.3 Biletele vor fi emise și transmise electronic pe e-mailul, iar factura fiscală va fi transmisă și înregistrată la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, Registratura Generală.

2. Obligațiile principale ale achizitorului

2.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 zile de la data înregistrării la Registratura generală a facturii emise de Prestator. Prestatorul va emite facturile lunar pentru serviciile prestate în temeiul prezentei comenzi ferme.

2.3 - În cazul în care facturile nu sunt corect întocmite/sunt necesare clarificări suplimentare / documente suport din partea prestatorilor, termenul de 30 de zile pentru efectuarea plății se suspendă. Repunerea în termen se face din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

3. Obligațiile prestatorului

3.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu prevederile Acordului - cadru nr. și ale caietului de sarcini, precum și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

3.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prezenta comanda fermă are valoare de contract subsevent al Acordului Cadru nr.

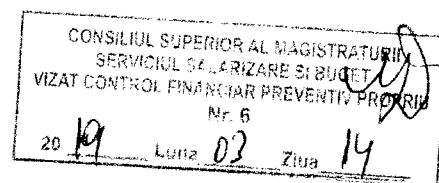
Achizitor

Prestator

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

(semnătura autorizată)

(semnătura autorizată)



Handwritten signature.