

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)*

Calea Plevnei, nr. 141B, sector 6, cod poștal 060011

Tel: 021-311.69.15

Fax: 021-311.69.01

Website: www.csm1909.ro

BIROUL DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL

Nr. 47/25240/15.04.2019

SCRISOARE DE INTENȚIE

Consiliul Superior al Magistraturii, cu sediul în București, Calea Plevnei, nr. 141 B, sector 6, tel./fax 021.311.69.53, intenționează să achiziționeze prin **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016:

"Servicii de consultanță", în contextul lansării proiectului „CPCI - Creșterea performanței și calității instituționale prin îmbunătățirea sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar” în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cererea de proiecte IP 10/2018 - Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității instituțiilor din sistemul judiciar

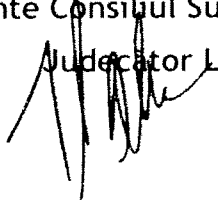
1. **Obiectul contractului:** contract de servicii
Achiziție de servicii de consultanță, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. **Cod CPV:**
79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor
79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe
3. **Procedura aplicată:**
Achiziție directă - Conform art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4. **Sursa de finanțare:**
Bugetul de stat
Fonduri europene
5. **Valoare estimată:** 135.000 lei, fără TVA
6. **Limba de redactare a ofertei:** Română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile
8. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA
9. Prețul contractului este ferm.
10. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: "prețul cel mai scăzut"
11. La oferta de bază: Nu se acceptă oferte alternative
12. Plata prețului contractului se va face în maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Registratura CSM, care va fi însoțită de procesele verbale de recepție a serviciilor însoșite de reprezentantul desemnat al autorității contractante.
13. Modalitatea de depunere a ofertelor:
 - Oferta tehnico-financiară se va posta în catalogul electronic SEAP, cu informații privind specificațiile detaliate ale serviciilor și prețul acestora
 - Oferta tehnico-financiară cu informații privind specificațiile detaliate ale serviciilor și prețurile acestora se va transmite, în original, la sediul Autorității contractante din București, Calea Plevnei, Nr. 141B, sector 6, Biroul Registratură CSM
 - Împreună cu oferta tehnică se va depune, în original, Declarația privind evitarea conflictului de interese și Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
14. Data limită pentru depunerea ofertei: 10.05.2019, ora 13:00

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel./fax 021.311.69.53 sau email: alina.mitu@csm1909.ro - persoana de contact Alina Maria MITU, Consilier BAPP.

Președinte Consiliul Superior al Magistraturii,

Judecator Lia SAVONEA



Avizat: Director DEA, Economist Rodica ZAHARIA MOTOC



Avizat: Director DAERIP, Judecator Diana EPURE



Avizat: DLDC, Procuror Violanda Gabriela MAJERI



Avizat: Șef BAPP, Judecator Daniela CĂLINESCU



Întocmit: Consilier BAPP, Alina Maria MITU



CAIET DE SARCINI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției, apără corpul magistraților și membrii acestuia împotriva oricărui act de natură să aducă atingere independenței sau imparțialității magistratului în înfăptuirea justiției ori să creeze suspiciuni cu privire la acestea, precum și reputația profesională a magistraților. Acesta asigură respectarea legii și a criteriilor de competență și etică profesională în desfășurarea carierei profesionale a magistraților. Funcționarea și atribuțiile Consiliului sunt prevăzute în Constituția României și în Legea nr. 317/2004, cu modificările ulterioare. Atribuțiile Plenului Consiliul Superior al Magistraturii și ale secțiilor acestuia, referitoare la cariera magistraților, se exercită cu respectarea dispozițiilor Legii privind statutul magistraților nr. 303/2004 și ale Legii privind organizarea judiciară nr. 304/2004. Consiliul Superior al Magistraturii gestionează bugetul propriu, putând formula și recomandări adresate Ministerului Justiției pentru instanțele de drept comun.

În derularea procedurii de achiziții, Consiliul Superior al Magistraturii va avea în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

2. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Consiliul Superior al Magistraturii a inițiat demersurile în vederea obținerii finanțării proiectului „CPCI - Creșterea performanței și calității instituționale prin îmbunătățirea sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă - cererea de proiecte IP 10/2018 - Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității instituțiilor din sistemul judiciar.

Având în vedere complexitatea proiectului și nișa de specialitate care este dezvoltată în cadrul obiectivelor de proiect, este absolut necesară contractarea unor servicii de consultanță de specialitate pentru a realiza consultarea pieței în etapa de scriere a cererii de finanțare și pentru a realiza caietul de sarcini în etapa de implementare a proiectului.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Operatorul economic va oferi servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, constând în:

Faza A: Prestarea de servicii de consultanță în vederea realizării de către Autoritatea contractantă a unei consultări de piață conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Rezultatul consultării de piață va sta la baza întocmirii de către prestator a bugetului estimativ aferent proiectului, necesar obținerii finanțării.

În această fază, operatorul economic trebuie să realizeze documentația necesară efectuării de către Autoritatea contractantă a consultării de piață conform prevederilor legale și după caz, să sprijine Autoritatea contractantă în realizarea activităților prevăzute de art. 139, alin. 2, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 19 din HG nr. 395/2016 (prin elaborarea și transmiterea de invitații, organizarea de întâlniri, etc.) pentru a obține minimum două oferte și orice altă documentație necesară în procesul de scriere a cererii de finanțare și a bugetului proiectului.

Cercetarea de piață trebuie să vizeze următoarele servicii:

1. Servicii de cercetare pentru elaborarea profilului psiho-profesional dezirabil pentru profesiile de judecător și procuror, în cadrul cărora trebuie să se realizeze minim următoarele:

- o analiză aprofundată la nivelul sistemului judiciar românesc, prin analiza factorilor de stres profesional;
- o analiză a muncii specifice profesiilor de judecător și procuror;
- realizarea unui sondaj în rândul judecătorilor și procurorilor necesar în definirea profilului psiho-profesional;
- participarea/organizarea unor serii de work-shopuri în urma cărora va fi definit profilul psiho-profesional specific profesiilor de judecători și procurori și vor fi colectate date specifice;
- elaborarea unor instrumente care vor permite formarea cadrului de reglementare al sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar;
- o analiză a sistemului de conformitate și evaluare a riscurilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal și definirea instrumentelor de securizare;
- dezvoltarea și ajustarea unor baterii de probe psihologice care să permită măsurarea compatibilității dintre profilul individual identificat și cerințele rezultate din profilul psiho-profesional specific profesiilor de judecător și procuror;
- elaborarea a două manuale: unul destinat activității de formare a psihologilor/formatorilor INM și unul destinat managerilor de instanțe și parchete.

2. Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software și asistență, în cadrul cărora trebuie să se realizeze minim următoarele:

- dezvoltarea unei soluții IT integrate pentru evaluarea și asistența psihologică la nivelul sistemului judiciar.

3. *Servicii de formare profesională și promovare, în cadrul cărora trebuie să se realizeze:*

- organizarea unor serii de sesiuni de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, respectiv a psihologilor din sistem și a formatorilor INM;
- organizarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare privind beneficiile și accesul la instrumente moderne de definire și asistență pentru dezvoltarea profilului psiho-profesional în cadrul sistemului judiciar.

Livrabil: Documentație specifică realizării consultării de piață privind serviciile prezentate la Faza A, precum și minim două oferte necesare pentru justificarea bugetului proiectului.

Faza B (după contractarea cererii de finanțare): Prestarea de servicii privind elaborarea caietului de sarcini și sprijinirea Autorității contractante în realizarea documentației de atribuire pentru achiziționarea următoarelor servicii:

1. *Servicii de cercetare pentru elaborarea profilului psiho-profesional dezirabil pentru profesiile de judecător și procuror, în cadrul cărora trebuie să se realizeze minim următoarele:*

- o analiză aprofundată la nivelul sistemului judiciar românesc, prin analiza factorilor de stres profesional;
- o analiză a muncii specifice profesiilor de judecători și procurori;
- realizarea unui sondaj în rândul judecătorilor și procurorilor necesar în definirea profilului psiho-profesional;
- participarea/organizarea unor serii de work-shopuri în urma cărora va fi definit profilul psiho-profesional specific profesiilor de judecători și procurori și vor fi colectate date specifice;
- elaborarea unor instrumente care vor permite formarea cadrului de reglementare al sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar;
- o analiză a sistemului de conformitate și evaluare a riscurilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal și definirea instrumentelor de securizare;
- dezvoltarea și ajustarea unor baterii de probe psihologice care să permită măsurarea compatibilității dintre profilul individual identificat și cerințele rezultate din profilul psiho-profesional specific profesiilor de judecător și procuror;
- elaborarea a două manuale: unul destinat activității de formare a psihologilor/formatorilor INM și unul destinat managerilor de instanțe și parchete.

2. *Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software și asistență, în cadrul cărora trebuie să se realizeze minim următoarele:*

- dezvoltarea unei soluții IT integrate pentru evaluarea și asistența psihologică la nivelul sistemului judiciar.

3. *Servicii de formare profesională și promovare, în cadrul cărora trebuie să se realizeze:*

- organizarea unor serii de sesiuni de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, respectiv a psihologilor din sistem și a formatorilor INM;
- organizarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare privind beneficiile și accesul la instrumente moderne de definire și asistență pentru dezvoltarea profilului psiho-profesional în cadrul sistemului judiciar.

Livrabil: Caietul de sarcini privind achiziția serviciilor prezentate la Faza B

Faza C (după contractarea cererii de finanțare): Participarea la evaluarea ofertelor tehnice, respectiv furnizarea consultanței de specialitate membrilor comisiei de evaluare în procesul de evaluare a ofertelor tehnice și la formularea clarificărilor ca răspuns la potențialele întrebări ale ofertanților privind documentația de atribuire.

Livrabil: Raportul expertului cooptat privind evaluarea ofertelor tehnice și răspunsuri la potențialele întrebări ale ofertanților privind documentația de atribuire

Livrabilele vor fi transmise în format scris și electronic, cu adresă de înaintare și număr de înregistrare, la sediul Autorității contractante.

Prestatorul are obligativitatea de a modifica/integra/răspunde la observațiile Autorității contractante/beneficiarului în termenul solicitat.

4. RESURSE UMANE:

Prestatorul va alocă minim trei experți pentru implementarea contractului: un expert în psihologie, un expert IT și un expert achiziții. Se vor prezenta Informații referitoare la personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului și Declarații de disponibilitate, conform formularelor atașate.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR:

Recepția serviciilor se va realiza parțial, în funcție de execuția fiecărei faze, în conformitate cu necesitățile Autorității Contractante, în baza unui Proces verbal de recepție a serviciilor.

6. FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR:

Facturarea serviciilor se va face eșalonat, după fiecare recepție cantitativă și calitativă pentru fiecare fază de prestare a serviciilor. Plățile vor fi realizate în acord cu oferta financiară prezentată de ofertantul declarat câștigător, defalcată pentru fiecare fază de prestare a serviciilor. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul-verbal de recepție, întocmit pentru fiecare livrabil în parte.

Plata se va efectua după recepțiile parțiale, după înregistrarea facturii/facturilor la Registratura generală a Autorității Contractante (str. Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, cod poștal 060011, București, România), conform termenului stabilit prin contract, dacă data înregistrării facturilor este ulterioară realizării recepției cantitative și calitative.

7. PERIOADA DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR. DURATA CONTRACTULUI:

Termenul pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale de către Prestator curge de la data semnării contractului.

Contractul va fi valabil pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitate de prelungire cu acordul ambelor părți, în funcție de graficul de implementare a proiectului, ce se va stabili la momentul contractării cererii de finanțare.

Prestatorul va realiza serviciile prevăzute la Faza A în termen de maximum 30 de zile de la semnarea contractului, urmând ca Fazele B și C să se realizeze după semnarea cererii de finanțare, Faza B urmând să se realizeze în termen de maxim 45 de zile de la solicitarea Autorității contractante.

8. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE:

- Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții vor completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016, sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1	Lia SAVONEA	Judecător, Președinte CSM
2	Nicolae Andrei SOLOMON	Procuror, Vicepreședinte CSM
3	Rodica ZAHARIA MOTOC	Director DEA, CSM
4	Daniela CĂLINESCU	Judecător, Șef BAPP, CSM
5	Diana EPURE	Judecător, Director DAERIP, CSM
6	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror DLDC, CSM
7	Mariana MILITARU	Consilier DLDC, CSM
8	Nicolae Cristian TODORUȚ	Judecător, DLDC, CSM
9	Alina Maria MITU	Consilier BAPP, CSM
10	Marin POPA	Consilier BAPP, CSM
11	Cătălina Elena CONSTANTIN	Consilier DEA, CSM
12	Oana DIAMANTU	Consilier SPEI, CSM
13	Alina BĂRBULESCU	Șef SAERI, CSM
14	Marius DUMITRU	Șef Birou Informatică, CSM
15	Marius BABICI	Psiholog, CSM
16	Ileana POPA	Judecător, Consilier SPEI, DAERIP, CSM
17	Ruxandra GHINESCU	Personal de specialitate juridică asimilat, Consilier SAERI, DAERIP, CSM
18	Aurelia PALANGEANU	Consilier SPEI, DAERIP, CSM
19	Anamaria TRANCĂ	Judecător, Consilier SAERI, DAERIP, CSM
20	Ionuț Cătălin CHECIU	Consilier BI, CSM
21	Viorel Constantin STĂNESCU	Consilier BI, CSM

De asemenea, Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere natura complexă a activităților ce se intenționează a fi îndeplinite, operatorul economic trebuie să asigure îndeplinirea a cel puțin următoarelor cerințe minime:

a) a elaborat cel puțin 5 caiete de sarcini, dintre care cel puțin 2 caiete au fost elaborate pentru un beneficiar instituție publică în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) a elaborat cel puțin 1 caiet de sarcini pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;

c) trebuie să dețină o echipă de experți din care să facă parte cel puțin: o persoană calificată în domeniul IT (programare), o persoană calificată în domeniul de psihologie și o persoană calificată în domeniul achizițiilor publice.

Documente solicitate pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor minime:

- pentru îndeplinirea criteriilor de la punctul a) se pot depune ca documente justificative copii după contractele încheiate sau orice alt document prin care se poate atesta că operatorul economic a elaborat cu succes 5 caiete de sarcini dintre care cel puțin 2 caiete au fost elaborate pentru un beneficiar instituție publică;

- pentru îndeplinirea criteriilor de la punctul b) se pot depune ca documente justificative copii după contractele încheiate sau orice alt document din care să rezulte că a fost elaborat un caiet de sarcini pentru o achiziție în cadrul unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;

- pentru îndeplinirea criteriilor de la punctul c) trebuie să facă dovada că are personal angajat sau că are încheiat un angajament în acest sens din partea terțului/terților care îndeplinesc cel puțin următoarele condiții:

Pentru personalul cu expertiză IT (programare):

Calificări și competențe minime:

▫ studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență/absolvire în ramura ingineriei sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației/informatică/cibernetică

Experiență profesională minimă:

▫ experiență profesională de minim 5 ani în domeniul IT (minim 3 ani în programare);

▫ minim 3 referințe (recomandări) de la beneficiarii proiectelor de programare realizate de către expert/personal angajat.

Pentru personalul cu expertiză în psihologie (psihodiagnoză):

Calificări și competențe minime:

▫ studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență/absolvire în domeniul psihologiei;

▫ specialist în domeniul psihologia muncii și organizațională/psihodiagnoză/statistică aplicată în psihologie.

Experiență profesională minimă:

▫ experiență profesională de minim 5 ani în psihologie și minim 2 ani în psihodiagnoză;

▫ membru în asociații profesionale din România sau străinătate care activează în domeniul psihologia muncii și organizațională;

▫ autor principal sau secundar de articole științifice în reviste de specialitate.

Pentru personalul cu expertiză în achiziții publice:

Calificări și competențe minime:

▫ studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență/absolvire în domeniul tehnic sau economic;

▫ specialist în domeniul achizițiilor publice, absolvent cu diplomă al unui curs autorizat ANC sau echivalent, pentru ocupația Expert achiziții publice.

Experiență profesională minimă:

▫ experiență profesională de minim 3 ani în achiziții publice, inclusiv în scrierea caietelor de sarcini și a documentației de atribuire.

Dovada calificării/competențelor și a experienței profesionale solicitate se va face prin copii după: diplome/atestări, extras revisal/contract individual de muncă/recomandări/adeverințe sau prin orice alt document care să prezinte îndeplinirea cerințelor (copii după coperta cărților/copii după revistele în care s-au publicat articole, iar dacă sunt reviste on-line se vor oferi toate datele pentru a fi accesate împreună cu un printscreen al site-lui, scrisoare de acceptare ca membru în asociații profesionale etc.).

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului este „prețul cel mai scăzut”. Se va întocmi clasamentul de departajare în ordine descrescătoare în funcție de prețurile oferite.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Luând în considerare ansamblul cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a fi achiziționate, considerăm că trebuie avut în vedere, drept criteriu de atribuire a contractului, „prețul cel mai scăzut”, întrucât oferta care va fi declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care vor exista două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea unei reofertări până când ofertanții vor fi departajați.

10. FORMULARE:

FORMULARUL nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității
contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Consiliul Superior al Magistraturii
București, Calea Plevnei, nr. 141 B, sector 6, tel. 021.311.69.53
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului din data de _____, la procedura de achiziție directă având ca obiect: Servicii de consultanță, organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Oferta tehnică
2. Oferta financiară
3. Alte documente

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție directă având ca obiect **Servicii de consultanță**, organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al Consiliului Superior al Magistraturii;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu suntem soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Superior al Magistraturii;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului

Superior al Magistraturii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
TABEL CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
 privind procedura de achiziție directă

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1	Lia SAVONEA	Judecător, Președinte CSM
2	Nicolae Andrei SOLOMON	Procuror, Vicepreședinte CSM
3	Rodica ZAHARIA MOTOC	Director DEA, CSM
4	Daniela CĂLINESCU	Judecător, Șef BAPP, CSM
5	Diana EPURE	Judecător, Director DAERIP, CSM
6	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror DLDC, CSM
7	Mariana MILITARU	Consilier DLDC, CSM
8	Nicolae Cristian TODORUȚ	Judecător, DLDC, CSM
9	Alina Maria MITU	Consilier BAPP, CSM
10	Marin POPA	Consilier BAPP, CSM
11	Cătălina Elena CONSTANTIN	Consilier DEA, CSM
12	Oana DIAMANTU	Consilier SPEI, CSM
13	Alina BĂRBULESCU	Șef SAERI, CSM
14	Marius DUMITRU	Șef Birou Informatică, CSM
15	Marius BABICI	Psiholog, CSM
16	Ileana POPA	Judecător, Consilier SPEI, DAERIP, CSM
17	Ruxandra GHINESCU	Personal de specialitate juridică asimilat, Consilier SAERI, DAERIP, CSM
18	Aurelia PALANGEANU	Consilier SPEI, DAERIP, CSM
19	Anamaria TRANCĂ	Judecător, Consilier SAERI, DAERIP, CSM
20	Ionuț Cătălin CHECIU	Consilier BI, CSM
21	Viorel Constantin STĂNESCU	Consilier BI, CSM

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii având ca obiect Servicii de consultanță, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect
Servicii de consultanță
organizată de Consiliul Superior al Magistraturii

Către, **CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**
Cu sediul în București, Calea Plevnei, nr. 141 B, sector 6

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația publicată la anunțul din data de _____, să prestăm **Servicii de consultanță**, pentru suma de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

7. Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
- ☐ nu depunem ofertă alternativă

Data: [ZZ.LL.AAAA]
(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la procedura de achiziție directă organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, pentru achiziționarea de servicii având ca obiect *Servicii de consultanță*, pentru compania *[se va completa cu denumirea ofertantului/asocierii care depune oferta]*.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, poate atrage după sine rezilierea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

**INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că resursele de personal care vor fi disponibile pentru executarea contractului de achiziție publică sunt după cum urmează:

Nr.	Nume/prenume	Detalii de Contact (tel., mobil, email, fax)	Disponibilitate medie/ timp de lucru (ore pe săptămână)	Contract de colaborare/muncă pe perioada nedeterminată sau determinată, pe perioada contractului de achiziție publică DA / NU [SAU] DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE*
....				

***) se atașează CV, declarație de disponibilitate sau copie REVISAL**

Semnătura reprezentantului ofertantului

**Data
(denumirea)**