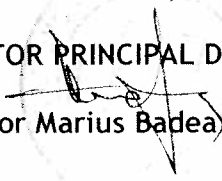


BIROUL ACHIZITII PUBLICE ȘI PROTOCOL
Nr.428/11358/2016/17.02.2020

APROBAT,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Judecător Marius Badea TUDOSE,

INVITATIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA SIMPLIFICATA
conform
NORMELOR PROCEDURALE INTERNE

1. Obiectul achiziției:

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Autoritate contractanta, anunță lansarea procedurii pentru **achiziția serviciilor de organizare evenimente** respectiv, a serviciilor de cazare, serviciilor de restaurant și catering, a serviciilor de închiriere săli de seminar/conferință, inclusiv servicii de interpretariat, în cadrul proiectului „**Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar**”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

2. Categoria de servicii:

Contractantul de servicii trebuie să furnizeze întregul suport corespunzător **organizării evenimentelor** și anume:

- Servicii hoteliere pentru participanți și experți;
- Servicii de restaurant și catering pentru participanți și experți;
- Servicii de închiriere săli de conferință și asigurarea de personal suport la fața locului;

Codul de clasificare CPV:

- 79952000-2 Servicii organizare evenimente

Procedura se va derula conform **NORMELOR PROCEDURALE INTERNE** pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa

nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Decizia nr. 427/2019 a Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, anexată la prezenta invitație.

3.Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit:
Proiectul este finanțat din Mecanismul financiar Norvegian MFN 2014-2021, prin Programul „Justiție”

3.1.Titlul proiectului:„Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”/Judicial Training and Capacity Building.

3.2.Număr contract de finanțare: 12/62642/2018 din 28.02.2019

4.Data limita pentru solicitarea clarificărilor:

5.Limba de redactare a ofertei: limba română

6.Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 zile

7.Criteriul de atribuire aplicat:

„Prețul cel mai scăzut” cu respectarea condițiilor din Caietul de sarcini.

8.Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA conform cerințelor din Documentația de atribuire anexată.

9.Prețul ofertei este ferm.

10.La oferta de bază:

- Nu se acceptă oferte alternative.

11.Criterii de calificare și selecție:

Ținând seamă de natura și complexitatea contractului de achiziție publică, în vederea selectării unor ofertanți capabili să presteze serviciile solicitate, considerăm necesar să fie stabilite următoarele cerințe minime de calificare pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți:

A. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc).

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

3. Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu model Formular nr. 2.

4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.2, art.167, alin.2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele din cadrul Autoritatii contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016 sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1.	Nicoleta-Margareta ȚÎNȚ	Judecător, Presedinte CSM
2.	Tatiana TOADER	Procuror, Vicepreședinte CSM
3.	Marius Badea TUDOSE	Judecător, Secretar general CSM
4.	Rodica Zaharia MOTOC	Director DEA, CSM
5.	Daniela CĂLINESCU	Judecator, Șef BAPP, CSM
6.	Diana EPURE	Judecator, Director DAERIP, CSM
7.	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror DLDC, CSM
8.	Anca TOADER	Consilier BAPP, CSM
9.	Marcel DIȚĂ	Consilier BAPP, CSM
10.	Camelia Laura NICULESCU	Consilier BAPP, CSM
11.	Nicolae Cristian TODORUȚ	Judecător DLDC, CSM
12.	Clementina ȘTEFĂNESCU Manuela	Șef Serviciu Salarizare și Buget, CSM
13.	Andreea CHIRICUȚĂ	Consilier DEA, CSM
14.	Marius Daniel TUDOR	Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, SPEI, DAERIP, CSM
15.	Daniela ION	Consilier SPEI, DAERIP, CSM
16.	Călina GHIȚULESCU	Consilier SPEI, DAERIP, CSM
17.	Cătălina CONSTANTIN	Consilier DEA, CSM

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Aceste documente justificative pot fi:

- **certificat constatator emis de ONRC**, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

C. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, și anume **Servicii pentru organizare evenimente** privind

- Servicii hoteliere pentru participanți și experți;
- Servicii de restaurant și catering pentru participanți și experți;
- Servicii de închiriere săli de conferință și asigurarea de personal suport la fața locului;

în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de cel puțin **2.517.405,89 lei**, fără TVA, la nivelul unuia sau al mai multor contracte.

Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atâta timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2019 este cursul stabilit de BNR la data publicării a invitației de participare pentru prezenta procedură. În cazul în care oferta clasată pe primul loc este susținută tehnico-profesional se va prezenta un angajament ferm prin care se confirmă faptul că terțul va pune la dispoziția ofertantului/asocierii resursele invocate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate:

- certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă prestarea unor servicii similare în condițiile menționate, inclusiv beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate și cantitățile

aferente; durata contractului; valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale).

Pentru terțul susținător - se solicită tuturor ofertanților ca, odată cu depunerea ofertei, să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

12. Modalitatea de implementarea a contractului

Pentru buna desfășurare a procedurii de achiziție și buna executie a contractului de prestări servicii se solicită:

a) Se solicita **garanție de participare** în cf. art 35 alin (2) din HG 395/2016. Garanția de participare va avea o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, și se va constitui în valoare de **25.174,06 lei**. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția de participare, constituită prin virament, op, etc. se prezintă confirmate de bancă. Plata se face în contul AC: **RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATPMB**.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul în care garanția de participare este depusă în altă monedă decât în lei, echivalența lei/altă valută va fi efectuată la cursul publicat de BNR la data publicării anunțului.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu **la data și ora limită de depunere a ofertelor**.

b) Se solicita **garanție de bună executie** în cf. art. 39 din HG 395/2016. Cuantumul garanției de bună executie este de **10 %** din valoarea fără TVA a contractului încheiat. Garanția de bună executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

13. Modul de prezentare a ofertei

Prezenta procedura de achiziție este **offline**, ceea ce înseamnă că ofertele se depun la sediul autorității contractante până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Netransmiterea sau necompletarea unui document dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau lipsa dovezii organismului emitent al documentului privind

imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emiteri, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări

- Operatorii economici vor solicita clarificări asupra documentației de atribuire înainte cu 5 zile lucrătoare de termenul limită de depunere a ofertelor la adresa de email anca.toader@cs1909.ro
- Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile e-mail sau fax). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul e-mail fax sau Registratura generală după caz.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se prezintă în două exemplare, original și copie.

- originalul și copia ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate pe fiecare pagină;
- documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate **ORIGINAL ȘI COPIE**, după care toate se introduc într-un alt plic pe care va fi scrisă **adresa Consiliului Superior al Magistraturii și "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 06.03.2020, ORELE 12.00"**.
- propunerea tehnică se prezintă într-un plic separat, fără semne distinctive, plic ce va conține și un plic suplimentar cu denumirea sa și elementele proprii de identificare;
- plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;

Plicul exterior va mai conține următoarele documente:

- **Împuternicirea delegatului ofertantului** (formular Model 10);
- **Scrisoarea de garanție bancară** pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică (Formularul 1 Model de instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire din Secțiunea IV) sau dovada legală privind constituirea garanției de participare;
- **Scrisoarea de înaintare** (formular Model 11).
- **Model Contract de achiziție publică** însoțit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea **"Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante"**. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la adresa anca.toader@cs1909.ro

În concluzie, se vor solicita urmatoarele documente:

Formularul - 1	Instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire sau dovada legala privind constituirea garantiei de participare
Formularul - 2	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formularul - 3	Declarație privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca
Formularul - 4	Formular de ofertă pentru atribuirea contractului de prestari servicii (oferta financiară)
Formularul - 5	Formular de ofertă tehnică
Formularul - 6	Declarație de disponibilitate
Formularul - 7	Acord de subcontractare, daca este cazul
Formularul - 8	Acord de asociere, dacă este cazul
Formularul - 9	Angajament privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici, dacă este cazul
Formularul - 10	Împuternicire
Formularul - 11	Scrisoare de inaintare
DUAЕ	FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE (DUAЕ)
	Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadru acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.
	Certificate de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat si local Certificatele trebuie sa ateste că societatea nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat si bugetul local, original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor
	Certificat de inregistrare emis de Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala.
	Certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă prestarea unor servicii similare în condițiile menționate, inclusiv beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente; durata contractului; valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale).

Se anexează la prezenta invitație:

1. Documentatia de atribuire **SERVICII SUPTOR PENTRU ORGANIZARE EVENIMENTE;**
2. **NORMELE PROCEDURALE INTERNE** pentru organizarea si desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publica ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016

privind achizițiile publice aprobate prin Decizia nr. 427 a Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii;

14. Termenul în care se va încheia contractul:

- max. 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire;

- contractul se va încheia cu un singur ofertant.

15. Termen maxim de prestare:

Conform calendarului din Documentatia de atribuire.

16. Valoarea estimată: 2.517.405,89 lei fără TVA.

17. Plata pretului contractului se va face prin conturile nr. RO55TREZ23D510103583101X și RO71TREZ23D51010358 3102X deschise la A.T.C.P.M.B. în maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Registratura Generală.

18. Adresa la care se depune oferta:

- Consiliul Superior al Magistraturii - București , Calea Plevnei nr.141 B, Sector 6, - Registratură parter

19. Data limita pentru depunerea ofertei: 06.03.2020 ora 10,00.

20. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 06.03.2020 ora 12,00.

la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6- Biroul de Achiziții Publice si Protocol.

21. **Precizări privind termenul(termenele) pentru procedurile de contestare**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta adresa de e-mail anca.toader@csm1909.ro - persoana de contact consilier BAPP Anca Toader.

Avizat: Director DEA, ec. Rodica Zaharia MOTOC 

Avizat: Director DAERIP, judecător Diana EPURE 

Avizat: DLDC, procuror Violanda Gabriela MAJER 

Avizat: șef BAPP, judecător Daniela CĂLINESCU 

Întocmit de: Anca TOADER, consilier BAPP 