

Anunț privind declanșarea procedurii de ocupare a funcției de președinte al Secției de contencios administrativ și fiscal la Înalta Curte de Casație și Justiție

Judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție care au funcționat la această instanță cel puțin 2 ani și care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani își pot depune candidaturile pentru funcția de președinte al Secției de contencios administrativ și fiscal din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, la Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, **până la data de 18.11.2022 inclusiv**, conform calendarului estimativ aprobat.

Fiecare candidatură va fi însoțită de curriculum vitae, de documentele considerate relevante și de declarațiile prevăzute la art. 6 alin. (4) din Regulamentul privind numirea în funcții de conducere a judecătorilor și revocarea din aceste funcții, aprobat prin Hotărârea Secției pentru judecători nr. 188/2020.

Proiectele referitoare la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere se depun la Consiliul Superior al Magistraturii **până la data de 25.11.2022 inclusiv**, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, pe suport specific. Depășirea, din motive imputabile, a termenului de depunere a proiectului atrage decăderea din dreptul de a mai participa la procedura de ocupare a funcției de conducere pentru care se candidează.

Candidații vor susține în fața Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii un interviu, care constă în:

a) *susținerea planului managerial sub următoarele aspecte:*

- prezentarea sintetică a instanței sau a secției pentru a cărei conducere candidează;
- identificarea unor eventuale disfuncții și vulnerabilități, precum și a soluțiilor propuse pentru prevenirea și înlăturarea acestora;
- propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a instanței sau a secției pentru a cărei conducere candidează;
- compatibilitatea planului managerial întocmit de candidat cu cel al președintelui instanței, dacă este cazul;

b) *verificarea aptitudinilor manageriale și de comunicare, vizând în esență capacitatea de organizare, rapiditatea în luarea deciziilor, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativă, capacitatea de adaptare rapidă, capacitatea de relaționare și comunicare;*

c) *verificarea cunoștințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura.*