

BIROUL DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL

Nr. 148/11358/2016/30.08.2019

SCRISOARE DE INTENȚIE

Consiliul Superior al Magistraturii, cu sediul în București, Calea Plevnei, nr. 141 B, sector 6, tel./fax 021.311.69.53, intenționează să achiziționeze prin **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016:

"Produse de papetărie/consumabile", în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021

1. **Obiectul contractului:** contract de furnizare
Achiziție de produse de papetărie/consumabile, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

2. **Cod CPV:** 30125100-2 Cartușe de toner
30192000-1 Accesorii de birou
30192700-8 Papetărie

3. **Procedura aplicată:** Achiziție directă - Conform art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

4. **Sursa de finanțare:** fonduri externe nerambursabile norvegiene

Bugetul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, Contract de finanțare nr. 12/62642/2018/28.02.2019.

Achiziția produselor a fost prevăzută în Programul Achizițiilor Publice pe proiectul „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și a fost aprobată de Ordonatorul principal de credite prin Referatul de necesitate nr. 139/11358/2016 din 23.08.2019.

5. **Valoare estimată:** 57.141 lei fără TVA
6. **Limba de redactare a ofertei:** Română
7. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 zile
8. **Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA**
9. **Prețul contractului este ferm**
10. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului:** “prețul cel mai scăzut”
11. **La oferta de bază:** Nu se acceptă oferte alternative

12. **Plata prețului contractului** se va face în maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Registratura CSM, care va fi însoțită de procesele verbale de recepție a produselor/însușite de reprezentantul desemnat al autorității contractante.

13. Modalitatea de depunere a ofertelor:

- Oferta tehnico-financiară cu informații privind specificațiile detaliate ale produselor și prețurile acestora se va transmite, în original, la sediul Autorității contractante din București, Calea Plevnei, Nr. 141B, sector 6, Biroul Registratură CSM
- Împreună cu oferta tehnică se va depune, în original, Declarația privind evitarea conflictului de interese și Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
- Oferta tehnico-financiară se va posta în catalogul electronic SEAP, cu informații privind specificațiile detaliate ale produselor și prețul acestora

14. Data limită pentru depunerea ofertei: 13.09.2019, ora 12:00

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel./fax 021.311.69.53 sau email: alina.mitu@csm1909.ro, persoana de contact Alina Vasile, Consilier BAPP.

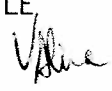
*Președinte Consiliul Superior al Magistraturii,
Judecător Lia SAVONEA*

Avizat: Director DEA, Economist Rodica ZAHARIA MOTOC 

Avizat: Director DAERIP, Judecător Diana EPURE 

Avizat: DLDC, Procuror Violanda Gabriela MAJERI 

Avizat: Șef BAPP, Judecător Daniela CĂLINESCU 

Întocmit: Consilier BAPP, Alina Maria VASILE 

CAIET DE SARCINI

Produse de papetărie/consumabile necesare în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021

1. INTRODUCERE:

➤ Descrierea proiectului

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Beneficiar, anunță lansarea procedurii pentru achiziția de produse de papetărie/consumabile pentru implementarea activităților proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

Proiectul, a cărui implementare a demarat la data de 28 februarie 2019, are ca obiectiv general consolidarea sistemului judiciar prin îmbunătățirea eficienței acestuia, precum și dezvoltarea conceptului de cultură juridică europeană la nivelul sistemului judiciar din România, fiind structurat pe atingerea a patru rezultate:

- realizarea formării profesionale în ceea ce privește conceptele legale europene în domenii actuale, în vederea creșterii eficienței și calității procesului de luare a deciziilor la nivelul sistemului;
- realizarea formării profesionale în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor, asigurând astfel crearea unui mediu judiciar favorabil minorilor;
- îmbunătățirea accesului la justiție, în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv prin cooperarea cât mai deschisă cu autoritățile publice cu competențe în domeniu, precum și cu organizațiile non-guvernamentale;
- consolidarea capacității administrative și a eficienței sistemului judiciar prin dezvoltarea infrastructurii tehnice și IT.

În vederea realizării rezultatelor proiectului, printre altele, urmează să fie organizate 137 de seminarii și conferințe, precum și 3 conferințe de vizibilitate (conferință de lansare a proiectului, conferință de prezentare a progresului, precum și conferință finală).

➤ Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este Consiliul Superior al Magistraturii, instituție centrală în cadrul sistemului judiciar din România. Funcționarea și atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii sunt prevăzute în Constituția României și în Legea nr. 317/2004, cu modificările ulterioare.

➤ **Scurtă descriere a contextului derulării procedurii**

Produsele solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților incluse în cadrul proiectului „*Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar*”.

Mai jos, sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

În derularea procedurii de achiziții, Consiliul Superior al Magistraturii va avea în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

2. OBIECTUL PROCEDURII:

2.1 Categoria de produse:

Furnizorul trebuie să furnizeze suportul necesar pentru organizarea corespunzătoare a activităților, respectiv *furnizarea de produse de papetărie/consumabile*.

2.2 Valoarea estimată: 57.141 lei fără TVA

2.3 Codul de clasificare CPV:

30125100-2 Cartușe de toner
30192000-1 Accesorii de birou
30192700-8 Papetărie

3. PRODUSELE NECESARE

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele solicitate de achizitor, respectiv materiale consumabile pentru un număr total de 137 de activități de formare profesională și 2 evenimente de vizibilitate, astfel:

Nr. crt.	Denumire produse	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice minime
Consiliul Superior al Magistraturii				
1.	Hârtie copiator/imprimantă	top	100	A se vedea cerințele obligatorii de mai jos.
2.	Set tonner Xerox WorkCentre 7835	set	4	
3.	Tonner Xerox WorkCentre Pro 245, toner negru (x 2 buc)	set	5	
Institutul Național al Magistraturii				
1.	Hârtie copiator/imprimantă	top	350	A se vedea cerințele obligatorii de mai jos.
2.	Cartuș toner Canon IR-ADV C3525 negru	buc	8	
3.	Cartuș toner Canon IR-ADV C3525 Cyan	buc	8	
4.	Cartuș toner Canon IR-ADV C3525 Magenta	buc	8	
5.	Cartuș toner Canon IR-ADV C3525 Yellow	buc	8	
6.	Drum unit Canon IR-ADV C3525	buc	4	
7.	Cartuș toner Kyocera Taskalfa 3501i negru	buc	6	
8.	Drum unit Kyocera Taskalfa 3501i	buc	6	
Școala Națională de Grefieri				
1.	Hârtie copiator/imprimantă	top	50	A se vedea cerințele obligatorii de mai jos.
2.	Dosare carton	buc	50	
3.	Pixuri	Buc	20	
4.	Bibliorafturi	buc	20	
5.	Dosar de plastic	buc	30	
6.	Folie de protecție pentru îndosariere documente	set (100 buc/set)	10	
7.	Markere permanente	buc	20	
8.	Markere white board	buc	20	
9.	Evidențiatoare	set	10	
10.	Rezervă hârtie flip-chart	top	2	
11.	Toner negru pentru imprimante Lexmark	buc	5	

MS811dn/MS812dn (cod 52D2000), capacitate 6000 pagini			
--	--	--	--

4. DESCRIEREA DETALIATĂ A CERINTELOR PRODUSELOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

4.1. Specificații tehnice minime/cerințe obligatorii

1. Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice minime pentru fiecare categorie de produse care urmează a se livra conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

2. Ofertantul va prezenta toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru produsele oferite, astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini.

3. Produsele de papetărie/consumabilele descrise la punctul 3 de mai sus trebuie să întrunească următoarele specificații tehnice:

Nr. crt.	Denumire produse	Specificații tehnice minime	Cantitate	U.M.
Consiliul Superior al Magistraturii				
1.	Hârtie copiator/imprimantă	Hârtie copiator format A4 (210 mm x 297 mm), ecologică/reciclată, minim 80 g/m ² - 500 coli/top, compatibilă cu imprimante laser, inkjet, copiatoare și fax	100	top
2.	Set toner Xerox WorkCentre 7835	Set compus din următoarele: Alb negru 6R01517 minim 26.000 pag. Cyan 6R01518 minim 15.000 pag. Magenta 6R01519 minim 15.000 pag. Yellow 6R01520 minim 15.000 pag.	4	set
3.	Set toner Xerox WorkCentre Pro 245, toner negru (x 2 buc)	Set compus din toner negru 6R01046 minim 60.000 pag. (2 buc.)	5	set
Institutul Național al Magistraturii				
1.	Hârtie copiator/imprimantă	Hârtie copiator format A4 (210 mm x 297 mm), ecologică/reciclată, minim 80 g/m ² - 500 coli/top,	350	top

		compatibilă cu imprimante laser, inkjet, copiatoare și fax		
2.	Cartuș toner Canon IR-ADV C3525 negru	Compatibil cu Canon IR-ADV C3525	8	buc
3.	Cartuș toner Canon IR-ADV C3525 Cyan	Compatibil cu Canon IR-ADV C3525	8	buc
4.	Cartuș toner Canon IR-ADV C3525 Magenta	Compatibil cu Canon IR-ADV C3525	8	buc
5.	Cartuș toner Canon IR-ADV C3525 Yellow	Compatibil cu Canon IR-ADV C3525	8	buc
6.	Drum unit Canon IR-ADV C3525	Compatibil cu Canon IR-ADV C3525	4	buc
7.	Cartuș toner Kyocera Taskalfa 3501i negru	Compatibil cu Canon IR-ADV C3525	6	buc
8.	Drum unit Kyocera Taskalfa 3501i	Compatibil cu Canon IR-ADV C3525	6	buc
Școala Națională de Grefieri				
1.	Hârtie copiator/imprimantă	Hârtie copiator format A4 (210 mm x 297 mm), ecologică/reciclată, minim 80 g/m ² - 500 coli/top, compatibilă cu imprimante laser, inkjet, copiatoare și fax	50	top
2.	Dosare carton	dosar din carton cu șină, gramaj: minim 200 g/mp, cu sistem de prindere hârtie (șina în interior)	50	buc
3.	Pixuri	realizate din metal, design atrăgător (argintiu), clip de agățat metalic, cerneală neagră sau albastră	20	buc
4.	Bibliorafturi	plastifiate interior/exterior cu polipropilena, colțurile interioare protejate la exterior cu metal; prevăzute cu mecanism metalic nichelat, inel de prindere și buzunar de plastic pe cotor pentru etichete interschimbabile; capacitate de până la 500 de coli (aproximativ 75 mm); format A4;	20	buc

		culorile albastru (10 buc.), roșu (10 buc.)		
5.	Dosar de plastic	realizat din polipropilena; format A4; cu șină, perforații multiple, prevăzut cu etichetă și sistem de îndosariere metalic; copertă față transparentă; copertă spate color (albastru/bleumarin); etichetă interschimbabilă pe cotor	30	buc
6.	Folie de protecție pentru îndosariere documente	suprafața polipropilenă tip cristal, transparentă, grosime 105 microni, 11 perforații pentru îndosariere, deschidere în partea superioară, format A4, 100 bucăți/set	10	set (100 buc/set)
7.	Markere permanente	scriere permanentă pe aproape orice suprafață; cerneală cu uscare rapidă, pe baza de alcool, culori intense; impermeabil; rezistent la uzură; vârf rotund (grosime vârf 1-2 mm); culorile: negru (15 buc.), roșu (15 buc.), albastru (15 buc.) și verde (15 buc.)	20	buc
8.	Markere White board	corp din plastic; capacul în culoarea scrierii; cerneală pe baza de alcool cu uscare rapidă, miros neutru, culori puternice; cerneala să aibă la bază o formulă specială care să prevină procesul de uscare în cazul în care markerul este lăsat fără capac mai mult de 24 de ore; vârf rotund, grosime linie 1.7 mm - 2 mm, culorile negru (5 buc.), roșu (5 buc.), albastru (5 buc.) și verde (5 buc.)	20	buc
9.	Evidențiatoare	Set compus din patru evidențiatoare, culorile verde, roz, portocaliu, galben	10	set

10.	Rezervă hârtie flip-chart	50 de coli pe top, hârtie velină cu 5 perforații în partea de sus, dimensiuni: 65 x 100 cm	2	top
11.	Toner negru pentru imprimante Lexmark MS811dn/MS812dn (cod 52D2000)	Compatibil cu imprimante Lexmark MS811dn/MS812dn (cod 52D2000), capacitate 6000 pagini	5	buc

4. Tonerele trebuie să fie compatibile cu echipamentele menționate, cu certificat de marca producător și să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor; să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.

5. Fiecare produs va fi ambalat în cutia originală a producătorului, cu aspect comercial, ce va fi inscripționată de către producător cu numele firmei, codul cartușului, țara de origine, descrierea produsului în limba română și alte limbi de circulație internațională, termenul de garanție (*minim 24 luni începând cu data semnării Procesului-verbal de recepție cantitativă încheiat după livrare*). Cutia fiecărui produs va avea sigilarea firmei producătoare.

6. Produsele ce urmează a fi achiziționate vor fi noi și de ultimă generație.

7. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, beneficiarul are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate beneficiarului.

8. NU se acceptă produse reîncărcate.

9. Termenul de livrare va fi de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de furnizare produse de către ultima parte.

4.2 Modalitate de lucru - furnizare produse

1. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se face la sediul beneficiarilor, la momentul livrării, în prezența delegaților ambelor părți, întocmindu-se un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă. Documentele vor fi completate, datate, semnate și ștampilate atât de furnizor, cât și de Achizitor/beneficiari, conform prevederilor legale incidente. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

2. Furnizorul este obligat să asigure accesul neîngrădit al autorităților/ entităților naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021 (inclusiv Ministerul Justiției- Operator de Program) în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/ verificări/ controale/ audit la față locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor nerambursate, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente, pentru documentele lipsă.

3. Furnizorul va desemna o persoană în calitate de Responsabil de contract care va asigura cunoașterea dispozițiilor contractuale și a modalității de derulare a furnizării de produse și va verifica executarea conformă a contractului în mod regulat pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul contractului și pentru a informa/discuta cu Achizitorul orice eventuale probleme.

4. Furnizorul declarat câștigător are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni apărute la tonerele ofertate și va înlocui obligatoriu produsele constatate defecte. Produsele trebuie să dețină certificate de origine, de calitate și garanție, după caz.

5. Produsele constatate necorespunzătoare calitativ vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului în termen de maxim 48 de ore de la data sesizării telefonice sau pe email.

6. În cazul în care calitatea imprimării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere, culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificarea transmisă de Achizitor produsele cu unele noi.

7. În cazul în care nu se poate imprima cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificarea transmisă de Achizitor produsul cu unul nou.

5. FACTURAREA PRODUSELOR

1. Facturarea produselor se va face în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor. Plata se va efectua după înregistrarea facturii la Registratura generală a Achizitorului (*str. Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, cod poștal 060011, București, România*), cu condiția ca data facturii să fie ulterioară recepției cantitative și calitative; în caz contrar plata se va efectua de la data recepției;

2. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii.

3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

4. Factura va menționa distinct prețul unitar și prețul total, cu și fără TVA;

5. Factura va avea menționat în mod obligatoriu următoarele: „Titlul proiectului - *Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar*”, „contract de finanțare nr. 12/62642/2018/28.02.2019”, precum și sintagma „proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021”.

6. DURATA CONTRACTULUI

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale curge de la data menționată expres în contract, asumată prin semnarea contractului.

Durata contractului este de 12 de luni, cu posibilitatea de prelungire cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional, dar nu mai târziu de data de încetare a contractului de finanțare semnat de Achizitor cu Operatorul de Program - Ministerul Justiției, respectiv 28 februarie 2022. În această perioadă furnizorul va realiza activitățile ce fac obiectul achiziției, așa cum acestea au fost descrise în contract.

7. DEPUNEREA OFERTELOR:

Oferta va cuprinde:

7.1 Propunerea tehnică - va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. **Lipsa ofertei tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.**

Oferta tehnică va cuprinde fișa tehnică ce descrie fiecare produs în parte

7.2 Propunerea financiară - Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini și formularele anexate documentației.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total al ofertei și va fi însoțită de un centralizator cu prețuri unitare pe fiecare tip de produs.

8. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE:

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții vor completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016, sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1	Lia SAVONEA	Judecător, Președinte CSM
2	Nicolae Andrei SOLOMON	Procuror, Vicepreședinte CSM

3	Rodica ZAHARIA MOTOC	Director DEA, CSM
4	Daniela CĂLINESCU	Judecător, Șef BAPP, CSM
5	Diana EPURE	Judecător, Director DAERIP, CSM
6	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror, DLDC, CSM
7	Mariana MILITARU	Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, DLDC, CSM
8	Alina Maria VASILE	Consilier BAPP, CSM
9	Marin POPA	Consilier BAPP, CSM
10	Clementina Manuela ȘTEFĂNESCU	Șef Serviciu Salarizare și Buget, CSM
11	Marius Daniel TUDOR	Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, SPEI, CSM
12	Andreea CHIRICUȚĂ	Consilier DEA, CSM
13	Călina GHIȚULESCU	Consilier DAERIP, CSM
14	Cătălina Elena CONSTANTIN	Consilier DEA, CSM

De asemenea, Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conf. cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului este „prețul cel mai scăzut”.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Luând în considerare ansamblul cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească produsele ce urmează a fi achiziționate, considerăm că trebuie avut în vedere, drept criteriu de atribuire a contractului, „prețul cel mai scăzut”, întrucât oferta care va fi declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care vor exista două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea unei reofertări până când ofertanții vor fi departajați.

FORMULARE

FORMULARUL nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității
contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Consiliul Superior al Magistraturii
București, Calea Plevnei, nr. 141 B, sector 6, tel. 021.311.69.53
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului din data de _____, la procedura de achiziție directă având ca obiect: **Produse de papetărie/consumabile**, organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Oferta tehnică
2. Oferta financiară
3. Alte documente

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a) (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție directă având ca obiect **Produse de papetărie/consumabile**, organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al Consiliului Superior al Magistraturii;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu suntem soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Superior al Magistraturii;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Superior al Magistraturii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

**TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
privind procedura de achiziție directă**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1	Lia SAVONEA	Judecător, Președinte CSM
2	Nicolae Andrei SOLOMON	Procuror, Vicepreședinte CSM
3	Rodica ZAHARIA MOTOC	Director DEA, CSM
4	Daniela CĂLINESCU	Judecător, Șef BAPP, CSM
5	Diana EPURE	Judecător, Director DAERIP, CSM
6	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror, DLDC, CSM
7	Mariana MILITARU	Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, DLDC, CSM
8	Alina Maria VASILE	Consilier BAPP, CSM
9	Marin POPA	Consilier BAPP, CSM
10	Clementina Manuela ȘTEFĂNESCU	Șef Serviciu Salarizare și Buget, CSM
11	Marius Daniel TUDOR	Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, SPEI, CSM
12	Andreea CHIRICUȚĂ	Consilier DEA, CSM
13	Călina GHIȚULESCU	Consilier DAERIP, CSM
14	Cătălina Elena CONSTANTIN	Consilier DEA, CSM

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

**PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA
RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez produsele solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare având ca obiect **Produse de papetărie/consumabile**, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect
Produse de papetărie/consumabile
organizată de Consiliul Superior al Magistraturii

Către, **CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**
Cu sediul în București, Calea Plevnei, nr. 141 B, sector 6

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația publicată la anunțul din data de _____, să furnizăm **Produse de papetărie/consumabile**, pentru suma de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm produsele cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

7. Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
- ☐ nu depunem ofertă alternativă

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)