



UNIUNEA EUROPEANĂ



BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL

NR. 1593/25240/2018/25.07.2023

APROBĂ,

Director DEA

RODICA ZAHARIA MOTOC

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Referitor: Răspuns solicitări clarificări

În urma solicitărilor de clarificări transmise prin e-mail referitoare la achiziția de servicii organizare evenimente LOTURILE NR.2,3 aferente proiectului „CPCI - Creșterea performanței și calității instituționale prin îmbunătățirea sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar” (cod SIPOCA/MySMIS nr. 762/135456), **anunț de participare din SEAP nr. ADV 1373219 din 06.07.2023**, formulăm următorul răspuns:

Întrebarea nr. 1: Servicii de cazare, masă și sală vor fi organizate într-o unitate hotelieră de minim 3*?

Răspuns nr. 1: se confirmă, cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 714 din 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare

Întrebarea nr. 2: Servicii de masa - cină se vor încadra în valoarea de 100 lei/pers/cină sau valoarea de 100 lei este aferentă pentru toată perioada?

Răspuns nr. 2: cina se va asigura pentru numărul de persoane și pentru numărul de zile specificate în tabelul de la punctul 3.1 din caietul de sarcini și va fi servită á la carte, în limita sumei de 100 lei (fără TVA)/persoană/zi

Întrebarea nr. 3: Pentru lot 2 - vă rugăm să precizați de unde vin participanții pentru a putea calcula corect serviciile de decont.

Răspuns nr. 3: transportul se va deconta în limita sumei de 500 lei (fără TVA)/călătorie dus-întors pe baza documentelor justificative, pentru numărul de persoane specificat în tabelul de la punctul 3.1 din caietul de sarcini

Întrebarea nr. 4: În cazul campaniilor de informare organizate în localitățile în care este prevăzută desfășurarea a câte 2 sesiuni (București, Cluj, Timișoara, Iași) rog precizați dacă cele cate 2 sesiuni se pot derula în câte 2 zile consecutive sau este necesară asigurarea unui interval de timp între ele și care ar fi acest interval.

Răspuns nr. 4: se confirmă, evenimentele se vor organiza în zile consecutive

Întrebarea nr. 5: Câte evenimente pot fi organizate simultan (în funcție de capacitatea CSM de a asigura moderatori/formatori)?

Răspuns nr. 5: Modalitate de organizare a evenimentelor nu poate fi stabilită cu exactitate la acest moment, dar estimăm cel mult 3 evenimente simultan.

Întrebarea nr. 6: Precizați dacă participanții care vin de la distanțe mai mici de 50 km pot beneficia de servicii de cazare cu mic dejun și cină.

Răspuns nr. 6: Nu. Serviciile de cazare sunt decontate cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 714 din 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

Întrebarea nr. 7: Pentru elaborarea unei oferte financiare corecte, este necesar să ne comunicați un numar aproximativ de participanți pentru care evaluați că ar fi necesare pachete de servicii de cazare, mic dejun, cină și transport.

Răspuns nr. 7: Numărul de participanți se regăsește în tabelul de la punctul 3.1. **Categorii de servicii, Lot 2 sesiuni de formare**

Întrebarea nr. 8: Având în vedere că facturarea se va face la cantitățile de servicii efectiv prestate pentru fiecare categorie, conform prevederilor legale implementate în aplicațiile contabile, nu permit aplicarea cotei de TVA de 19% pentru toate serviciile. Cota unica poate fi aplicată numai în cazul facturării unor pachete de servicii, nedefalcate. Rog rectificați documentația în sensul eliminării acestei cerințe.

Răspuns nr. 8: Nu se impune modificarea documentatiei de atribuire pentru că autoritatea contractantă achiziționează servicii de organizare evenimente și principala operațiune o reprezintă prestarea serviciilor de organizare evenimente, cota de TVA aplicată este pentru un pachet de servicii care se facturează cu 19% și nu o refacturare a operațiunilor/serviciilor secundare (servicii închiriere sală, servicii de catering, servicii suplimentare).

Dacă operatorii economici nu ar organiza evenimente (nu ar avea în obiectul de activitate servicii de organizare evenimente) și ar oferi în mod separat servicii de închiriere sală pe de o parte, pe de altă parte ar oferi servicii de catering, iar pe de altă parte servicii suplimentare atunci ar fi trei operațiuni distincte: închirierea sălii pentru care se aplica cota standard TVA 19%, servicii de catering, inclusiv băuturi, cu excepția băuturilor alcoolice pentru care se aplica cota redusă TVA de 5% și servicii suplimentare - cazare cu mic dejun, cină și transport , 5% pentru cazarea în cadrul sectorului hotelier respectiv 19% pentru transport , conform art.291 din Cod fiscal.

Întrebarea nr. 9: Rog comunicați dacă la sedința de deschidere a ofertelor este permisă participarea ofertanților.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Răspuns nr. 9: Se confirmă. La sesiunea de deschidere a ofertelor este permisă participarea ofertanților.

Întrebarea nr. 10: Avem rugăminta de a ne transmite în format editabil (Word) documentele și formularele care sunt necesare să fie completate și încărcate în SEAP.

Răspuns nr. 10: Autoritatea contractantă vine în sprijinul potențialilor ofertanți prin atașarea în format editabil a caietului de sarcini, a modelului de contract și a formularelor. Vă rugăm să aveți în vedere precizările din Instrucțiunile către ofertanți - nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Avizat:

Manager de proiect adjunct - Judecătoarea Roxana CHIUARIU - C.D.
Director DAERIP

Șef SPEI - Judecătoarea Isabelle TOCAN

Responsabil achiziții publice BAPP,
Camelia NICULESCU

Redactat,
Expert achiziții publice
Cons. Jur. Florica Livia SCRIECIU