

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a **șase funcții contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, respectiv :**

- **1 post de consilier gradul IA în cadrul Direcției resurse umane și organizare - Biroul formare profesională;**
- **1 post de consilier gradul IA în cadrul Direcției resurse umane și organizare - Serviciului resurse umane pentru parchete;**
- **1 post de consilier gradul IA în cadrul Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;**
- **1 post de consilier gradul IA în cadrul Direcției economice și administrativ – Serviciul administrativ și aprovizionare;**
- **1 post de consilier gradul II în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe – Serviciul afaceri europene și relații internaționale;**
- **1 post de consilier gradul II în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe – Serviciul programe europene și internaționale.**

Concursul va avea loc în perioada **11.07.2022-15.07.2022**, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din București, Calea Plevnei nr. 139 și 141B, sector 6, după cum urmează:

- **11.07.2022, ora 10,00 – proba scrisă** în cadrul căreia se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul
- **15.07.2022, începând cu ora 10,00 – interviul** în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Cererea tip de înscriere se depune de către candidat la Consiliul Superior al Magistraturii

- Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3,





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

cam. 300, până la data de **30 iunie 2022, ora 16,00** și va fi însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copii de pe carnetul de muncă sau, după caz, de pe adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv 11.07.2022.

Documentele prevăzute la punctele 2 - 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2028 și 2050;

Persoane de contact: doamnele Florentina Budu-Constantin și Mădălina Lucia Simion

Adresă de contact: druo@csm1909.ro.



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

CONDIȚII DE OCUPARE A CELOR ȘASE POSTURI

✚ CONDIȚII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

✚ CONDIȚII SPECIFICE:

1. Pentru posturile de consilier gradul IA din cadrul Direcției resurse umane și organizare (Serviciul resurse umane pentru parchete și Biroul formare profesională) și Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate juridică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare de 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe de operare PC: Microsoft Word, Excel – condiție dovedită prin prezentarea unor certificate, diplome sau atestate, emise în condițiile legii.

2. Pentru posturile de consilier gradul II din cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe (Serviciul programe europene și internaționale și Serviciul afaceri europene și relații internaționale):

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare de 6 luni;
- cunoștințe de operare PC: Microsoft Word, Excel – condiție dovedită prin prezentarea unor certificate, diplome sau atestate, emise în condițiile legii.





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

3. Pentru postul de consilier gradul IA din cadrul Direcției economice și administrativ – Serviciul administrativ și aprovizionare:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate economică, tehnică sau juridică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare de 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe de operare PC: nivel mediu – condiție dovedită prin prezentarea unor certificate, diplome sau atestate, emise în condițiile legii.

CALENDARUL CONCURSULUI

- **17 iunie 2022 – 30 iunie 2022, ora 16,00** – depunerea dosarelor de concurs la sediul Consiliului Superior al Magistraturii;
- selecția dosarelor de înscriere la concurs: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere la concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selectării dosarelor de înscriere la concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selectării dosarelor de înscriere la concurs: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **11 iulie 2022, ora 10,00** – proba scrisă;
- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **15 iulie 2022, începând cu ora 10,00** – interviul;
- notarea interviului și comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor împotriva rezultatelor interviului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA din cadrul Direcției resurse umane și organizare – Biroul formare profesională

Tematica

1. Cariera judecătorilor și procurorilor:
 - a) Judecătorii stagiari și procurorii stagiari;
 - b) Numirea judecătorilor și procurorilor;
 - c) Formarea profesională continuă și evaluarea periodică a judecătorilor și procurorilor;
2. Organizarea judiciară:
 - a) Organizarea curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate și judecătoriilor.
 - b) Organizarea Ministerului Public;
 - c) Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;
3. Organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri;
4. Consiliul Superior al Magistraturii:
 - a) Structura Consiliului Superior al Magistraturii;
 - b) Atribuțiile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
 - c) Compartimentele aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
 - d) Atribuțiile Direcției resurse umane și organizare – Biroul formare profesională;
 - e) Răspunderea disciplinară a personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Bibliografia

1. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii aprobat prin Hotărârea nr. 1073/2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.
6. Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor aprobat prin Hotărârea nr. 676/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor aprobat prin Hotărârea nr. 1113/2021 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
8. Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a procurorilor aprobat prin Hotărârea nr. 130/2022 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
9. Regulamentul Institutului Național al Magistraturii aprobat prin Hotărârea nr. 127/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA din cadrul Direcției resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru parchete

Tematica

1. Cariera procurorilor:

- a) Admiterea în magistratură și formarea inițială a procurorilor;
- b) Procurorii stagiați;
- c) Numirea procurorilor;
- d) Promovarea procurorilor și numirea în funcțiile de conducere din cadrul parchetelor de pe lângă judecătorii, tribunalele și curți de apel;
- e) numirea în funcțiile de conducere din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și Direcției Naționale Anticorupție;
- f) Delegarea, detașarea și transferul procurorilor;
- g) Suspendarea din funcție și modalități de încetare a funcției de procuror.

2. Organizarea Ministerului Public;



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

3. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor;

4. Consiliul Superior al Magistraturii:

- a) Structura Consiliului Superior al Magistraturii;
- b) Atribuțiile Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- c) Compartimentele aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
- d) Atribuțiile Direcției resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru parchete;
- e) Dosarele profesionale ale procurorilor;
- f) Răspunderea disciplinară a personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Bibliografia

- 1. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 1073/2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 947/2019 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- 6. Regulament privind numirea în funcții de conducere a procurorilor și revocarea din aceste funcții aprobat prin Hotărârea nr. 219/2020 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

3. Pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA din cadrul Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii

Tematica

1. Consiliul Superior al Magistraturii:

- a) Structura Consiliului Superior al Magistraturii;
- b) Conducerea Consiliului Superior al Magistraturii;





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- c) Constituirea Consiliului Superior al Magistraturii;
- d) Atribuțiile Plenului și Secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii;
- e) Desfășurarea lucrărilor Plenului și Secțiilor;
- f) Funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii;
- g) Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
- h) Atribuțiile Serviciului Sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;
- i) Răspunderea disciplinară a personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;

2. Organizare judiciară:

- a) Organizarea curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate și judecătoriilor;
- b) Conducerea instanțelor judecătorești;
- c) Instanțele militare, parchetele militare;
- d) Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;

3. Cariera judecătorilor și procurorilor

- a) Detașarea și delegarea și transferul judecătorilor și procurorilor
- b) Suspendarea din funcție și încetarea funcției de judecător și procuror

4. Validarea examenului de capacitate și repartizarea candidaților pe posturi

5. Organizarea și validarea concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii

6. Organizarea și validarea concursului de admitere în magistratură

Bibliografia

1. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 1073/2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Metodologia privind detașarea și delegarea judecătorilor aprobată prin Hotărârea nr. 1350/2019 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.
6. Metodologia privind detașarea și delegarea procurorilor aprobată prin Hotărârea nr. 720/2022 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

7. Regulamentul privind examenul de capacitate al judecătorilor stagiați și al procurorilor stagiați aprobat prin Hotărârea nr. 103/2019 a Plenului a Consiliului Superior al Magistraturii;
8. Regulamentul privind admiterea la Institutul Național al Magistraturii aprobat prin Hotărârea nr. 119/2021 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură aprobat prin Hotărârea nr. 120/2021 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

4. Pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA din cadrul Direcției economice și administrativ – Serviciul administrativ și aprovizionare

Tematica

1. Structura organizatorică a Consiliului Superior al Magistraturii;
2. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
3. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;
4. Inventarierea patrimoniului;
5. Gestionarii în instituțiile publice;
6. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu;
7. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
8. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe;
9. Gestionarea bunurilor materiale;
10. Personalul contractual potrivit Codului administrativ.

Bibliografia

1. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată. cu modificările și completările
2. Hotărârea Plenului C.S.M. nr. 1073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a C.S.M., cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
4. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare



5. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată – Capitolul I, Capitolul II – secțiunea I și a II a
6. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994
10. O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ – Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice– Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia și Capitolul IV Încadrarea și promovarea personalului contractual.

5. Pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul II din cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe - Serviciul afaceri europene și relații internaționale

Tematica

1. Consiliul Superior al Magistraturii:

- a. Structura Consiliului Superior al Magistraturii;
- b. Conducerea Consiliului Superior al Magistraturii;
- c. Constituirea Consiliului Superior al Magistraturii;
- d. Atribuțiile Plenului și Secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii;
- e. Funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii;
- f. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
- g. Atribuțiile Direcției Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe;
- h. Atribuțiile Serviciului afaceri europene și relații internaționale;
- i. Răspunderea disciplinară a personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

2. Organizarea judiciară:

- j. Organizarea curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate și judecătoriilor;
- k. Conducerea instanțelor judecătorești.



3. Principiile aplicabile conduitei personalului contractual;

Bibliografia

1. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii aprobat prin Hotărârea nr. 1073/2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

6. Pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul II din cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe - Serviciul programe europene și internaționale

Tematica

1. **Consiliul Superior al Magistraturii:**
 - a. Structura Consiliului Superior al Magistraturii;
 - b. Conducerea Consiliului Superior al Magistraturii;
 - c. Atribuțiile Plenului și Secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii;
 - d. Funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii;
 - e. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
 - f. Atribuțiile Direcției Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe;
 - g. Atribuțiile Serviciului programe europene și internaționale;
 - h. Răspunderea disciplinară a personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.
2. **Cadrul financiar general pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile**
 - a. Managementul financiar al fondurilor europene;
 - b. Rambursarea cheltuielilor eligibile/mecanismul decontării cererilor de plată;
 - c. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli;
3. **Aspecte privind eligibilitatea cheltuielilor pentru perioada de programare 2014/2020:**





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- a. Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor;
- b. Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor.
- 4. **Aspecte privind achizițiile publice derulate de către beneficiarii de fonduri nerambursabile**
 - a. Dispoziții generale privind modul de realizare a achizițiilor publice;
 - b. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
- 5. **Principiile aplicabile conduitei personalului contractual din administrația publică;**

Bibliografia

1. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii aprobat prin Hotărârea nr. 1073/2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Constituția României, republicată;
5. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011