



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME
Nr. 1873/7610/2017/04.02.2020

Avizat,
judecător Evelina Mirela OPRINA
Manager de proiect
Membru al Consiliului Superior al Magistraturii

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

in cadrul TAEJ - *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765

1. Informații generale

Proiectul „TAEJ - *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765 a demarat la data de 5 septembrie 2018, urmare a semnării contractului de finanțare între Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de lider de parteneriat și Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Componenta 1 IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.3 - Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar, în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Obiectivul general urmărit prin proiect este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice.

Proiectul se va derula pe o perioadă de 36 de luni, începând cu data de 5 septembrie 2018.



ROMÂNIA
1909
Consiliul Superior
al Magistraturii

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



Bugetul total alocat proiectului este în cuantum de 29,667,068 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este în sumă de 26,400,000 lei, iar cofinanțarea beneficiarului este de 3.267.068 lei.

2. Prezentarea proiectului

Proiectul își propune îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice. Prezentarea succintă a proiectului se găsește în *anexa 1* la prezentul anunț.

3. Obiectul prezentei proceduri de selecție

Consiliul Superior al Magistraturii declanșează procedura de selecție pentru recrutarea a **6 experți** care vor participa la implementarea sub-activității 8.1 și 9.1 a proiectului, respectiv elaborarea materialelor informative:

Sub-activitatea nr.8.1: 4 broșuri de informare care să (i) clarifice justițiabililor rolul instituțiilor din sistem, (ii) circuitul și (iii) modalitatea de soluționare a cererilor, (iv) să faciliteze orientarea justițiabilului în instanță [format A4/ 1 filă față/verso/broșură], precum și o broșură generală de prezentare a sistemului judiciar ce urmează a fi transpusă și tipărită în Braille, precum și transpusă în versiune audio [format A4/aproximativ 20 de pagini text care vor fi printate în Braille/inregistrate audio]

- 1 judecător în materie civilă;
- 1 judecător/procuror în materie penală.

Sub-activitatea nr.9.1: 4 broșuri de informare în contextul prevederilor noilor coduri, specializate în materia dreptului civil (cu accent pe dreptul familiei), dreptului penal, drepturile cetățenilor, precum și executare silită în materie civilă; [format A5/aproximativ 40 de pagini/broșură]

- 3 judecători în materie civilă;
- 1 judecător/procuror în materie penală.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitățile amintite se subsumează rezultatelor 2 și 3 ale proiectului, respectiv R2- *grad ridicat de acces la justiție prin facilitarea accesului la informații privind sistemul judiciar și serviciile furnizate de acesta* și R3 - nivel ridicat de informare, conștientizare a drepturilor și a gradului de educație juridică a publicului.

Astfel, scopul acestor materiale informative/broșuri este de a facilita accesul la justiție și a crește gradul de cultură juridică.

Cu titlu de exemplu, broșura specializată pe teme din domeniul dreptului civil va prezenta regulile de competență și de judecare a cauzelor civile în sens larg, cu accent pe aspecte ce țin de dreptul familiei. Astfel, se vor urmări aspecte practice în domenii de interes pentru justițiabili/publicul larg, de exemplu etapele unei cauze civile (depunerea unei acțiuni, reprezentarea în instanță, asistență judiciară, căi de apel, etc).

Broșură specializată pe teme din domeniul dreptului penal va prezenta desfășurarea procesului penal și a altor proceduri judiciare în legătură cu o cauză penală, precum și aspecte practice în domenii de interes pentru justițiabili/publicul larg, spre exemplu modalitatea de desfășurare a urmăririi penale, soluțiile dispuse în cursul urmăririi penale, competența de soluționare a instanțelor, etapele desfășurării unui proces penal, drepturile părților în cadrul unui proces penal, acțiunea penală și acțiunea civilă în cadrul unui proces penal, soluțiile dispuse în cadrul judecării, drepturile victimelor violențelor (inclusiv violența domestică), obligațiile și drepturile martorilor, obligațiile cetățenilor în cazul în care sunt martorii unei infracțiuni, precum și căile de atac disponibile etc..

Conținutul broșurilor de informare trebuie să fie complementar cu informațiile furnizate în cadrul pachetului informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile, disponibil la adresa <https://sites.google.com/csm.csm1909.ro/poca/activități/pachet-informativ-drepturi-grupuri-vulnerabile>, referitoare la conceptul de vulnerabilitate și grup vulnerabil, modalitățile și condițiile în care o persoană poate beneficia de asistență juridică gratuită în cauze civile și penale, serviciile sociale oferite de autoritățile locale, măsurile de protecție împotriva discriminării, violenței domestice și sprijinul oferit victimelor, protecția și drepturile persoanelor cu dizabilități, aspecte din sfera relațiilor de familie, asigurări de sănătate, securitate socială.

Broșurile vor fi editate, machetate și multiplicare și vor fi distribuite la sediul instanțelor și parchetelor în beneficiul justițiabililor.

Procedura de selecție se va desfășura în conformitate cu normele interne cuprinse în *Procedura internă privind selecția și încheierea contractelor cu experții care participă la activitățile planificate în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă*,



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

implementate la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii, precum și cu respectarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea evaluării prin interviu, disponibile pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm1909.ro).

Procedura de selecție a experților va ține cont de asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen și se va fundamenta pe criterii strict profesionale (competențe, abilitați, experiență profesională, etc.), fără a crea un tratament discriminatoriu pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

4. Atribuțiile principale ale experților

Experții selectați vor participa la activitățile planificate și vor elabora livrabilele prevăzute în cadrul celor două sub-activități, în conformitate cu atribuțiile ce se regăsesc descrise în anexa 2 la prezentul anunț.

Experții selectați își vor desfășura activitatea în termen de două luni de la semnarea contractului. Experții își pot îndeplini atribuțiile atât în localitățile de domiciliu/reședință sau unde se află sediul profesional al instanței judecătorești unde își desfășoară activitatea de magistrat.

Consiliul Superior al Magistraturii va încheia contracte civile speciale cu experții selectați, conform modelului aflat în anexă la procedura internă de selecție, unde vor fi prevăzute drepturile și obligațiile părților.

5. Criterii generale și specifice de selecție

5.1. Pentru a participa la selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe generale de calificare:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



- e) să nu fi fost condamnați definitiv pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar atrage incompatibilitatea cu exercitarea atribuțiilor specifice poziției pentru care se depune candidatura.

5.2. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe specifice minime de calificare:

Sub-activitatea 8.1:

- ❖ 1 expert judecător care funcționează efectiv în materie civilă va îndeplini următoarele cerințe specifice minime de calificare:
- minim 7 ani experiență profesională generală, calculată de la data numirii sau dobândirii funcției¹;
 - minim 6 luni experiență managerială (președinte, vicepreședinte, președinte secție, membru colegiu de conducere).
- ❖ 1 expert judecător/procuror care funcționează efectiv în materie penală va îndeplini următoarele cerințe minime de calificare:
- minim 7 ani experiență profesională generală, calculată de la data numirii sau dobândirii funcției²;
 - minim 6 luni experiență managerială (președinte, vicepreședinte, președinte secție, membru colegiu de conducere).

Sub-activitatea 9.1:

- ❖ 1 expert judecător care funcționează efectiv în materie civilă va îndeplini următoarele cerințe specifice minime de calificare:
- minim 7 ani experiență profesională generală, calculată de la data numirii sau dobândirii funcției³;
 - minim 5 ani experiență efectivă ca judecător în materie civilă, în sens larg;
- ❖ 1 expert judecător care funcționează efectiv în materie civilă va îndeplini următoarele cerințe specifice minime de calificare:

¹ La calculul vechimii profesionale se va avea în vedere perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/ procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv.

² La calculul vechimii profesionale se va avea în vedere perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/ procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv.

³ La calculul vechimii profesionale se va avea în vedere perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/ procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*



- a) minim 7 ani experiență profesională generală, calculată de la data numirii sau dobândirii funcției⁴;
- b) minim 5 ani experiență efectivă ca judecător în materie civilă, în sens larg;
- c) specializare în dreptul familiei.

❖ 1 expert judecător care funcționează efectiv în materie civilă va îndeplini următoarele cerințe specifice minime de calificare:

- d) minim 7 ani experiență profesională generală, calculată de la data numirii sau dobândirii funcției⁵;
- e) minim 5 ani experiență efectivă ca judecător în materie civilă, în sens larg;
- f) specializare în executare silită.

❖ 1 expert judecător/procuror care funcționează efectiv în materie penală va îndeplini următoarele cerințe minime de calificare:

- a) minim 7 ani experiență profesională generală, calculată de la data numirii sau dobândirii funcției⁶;
- b) minim 5 ani experiență profesională ca judecător/procuror care funcționează efectiv în materie penală.

Persoanele interesate pot aplica pentru mai multe posturi de expert, conform descrierilor de mai sus.

6. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente :

1. formularul tip privind cererea de înscriere la procedura de selecție, adresată președintelui Consiliului Superior al Magistraturii (*anexa 3 la anunțul de selecție*);
2. copia certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. curriculum vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. scrisoare de intenție.

⁴ La calculul vechimii profesionale se va avea în vedere perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/ procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv.

⁵ La calculul vechimii profesionale se va avea în vedere perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/ procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv.

⁶ La calculul vechimii profesionale se va avea în vedere perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/ procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv.



Pot fi depuse la dosar orice înscrisuri pe care candidatul le consideră relevante pentru probarea experienței profesionale/manageriale.

7. Etapele procedurii de selecție

Procedura de selecție va fi derulată de comisia de selecție și se va desfășura conform următoarelor etape:

7.1. Verificarea administrativă a dosarelor

Această etapă este eliminatorie, iar pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate, în formatul indicat, să îndeplinească cerințele de calificare minime, generale și specifice, din anunțul de selecție și să fie depus cu respectarea formalităților prevăzute în anunțul de selecție.

Se vor califica în următoarea etapă numai candidații care au obținut calificativul „admis“.

Rezultatele verificării administrative vor fi afișate pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării acestei verificări.

Candidații declarați respinși pot formula contestație în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Contestațiile se pot transmite prin poștă electronică, la adresa proiect.taej@csm1909.ro și vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi afișate pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării soluționării acestora.

7.2. Evaluarea experților pe bază de interviu

Etapă evaluării prin interviu se va organiza și desfășura în conformitate cu Normele metodologice interne, publicate pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm1909.ro).

În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, în conformitate cu planul de interviu întocmit de comisia de selecție.

Criteriile de evaluare urmărite prin interviu sunt:

- a) *abilitățile de comunicare;*
- b) *capacitatea de analiză și sinteză;*
- c) *capacitatea de a realiza atribuțiile și de a-și asuma responsabilitățile postului;*



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*



d) *disponibilitatea de a se implica în echipa de proiect;*

d) *motivația candidatului;*

e) *comportamentul în situațiile de criză;*

f) *experiența profesională relevantă în domeniul managementului judiciar (inițiative de îmbunătățire a activității instanțelor, probleme întâmpinate și soluții identificate, probleme identificate ce necesită implicarea unor factori de decizie superiori în rezolvarea acestora, bune practici, etc.) sau domeniul materiei pentru care aplica (cursurile de formare profesională, lucrările de specialitate, activități de formator/cadru didactic etc.).*

Comisia de selecție va acorda un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și va stabili o notă pentru fiecare candidat prin metoda mediei aritmetice. Nota finală în această etapă se face pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de selecție pentru fiecare candidat.

Experții vor fi selectați în ordinea descrescătoare a notelor obținute și în limita numărului de posturi disponibile conform anunțului de selecție, sub condiția de a se obține nota minimă 7.

Pentru departajarea candidaților aflați în situație de egalitate, se va avea în vedere:

- *pentru sub-activitatea 8.1 - vechimea în experiență managerială;*
- *pentru sub-activitatea 9.1- vechimea în specializarea solicitată.*

Candidații care au obținut nota minimă 7, dar nu au fost propuși pentru selecție din cauza numărului de locuri disponibile, vor fi trecuți pe o listă de rezervă.

Rezultatele interviului vor fi afișate pe site-ul instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare. Acestea pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestația se poate transmite prin poștă electronică, la adresa proiect.taej@csm1909.ro.

Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi afișate pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea soluționării acestora de către comisie.

8. Calendarul procedurii de selecție

- a. **Termenul limită de depunere a candidaturilor:** 17.02.2020, în format fizic la registratura CSM, Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București, sau electronic la adresa de email: proiect.taej@csm1909.ro;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





INIȚIATIVA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- b. publicarea rezultatelor verificării administrative a dosarelor: **20.02.2020**, pe site-ul www.sipoca454.csm1909.ro;
- c. depunerea contestațiilor la rezultatele etapei de verificare administrativă a dosarelor: **21.02.2020**, la adresa de email proiect.taej@csm1909.ro;
- d. publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor la etapa de verificare administrativă a dosarelor: **24.02.2020**, pe site-ul www.sipoca454.csm1909.ro;
- e. Etapa evaluării prin interviu: **26.02.-06.03.2020**, la sediul CSM, situat în Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București;
- f. publicarea rezultatelor evaluării prin interviu: 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei/semnarea procesului-verbal, pe site-ul www.sipoca454.csm1909.ro;
- g. depunerea contestațiilor la rezultatele selecției prin interviu: 48h de la publicarea rezultatelor, la email: proiect.taej@csm1909.ro;
- h. Publicarea modului de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale selecției: două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pe site-ul www.sipoca454.csm1909.ro

9. Persoana de contact

Persoana de contact pentru primirea, înregistrarea și purtarea corespondenței cu candidații va fi doamna Simona NEGOIȚĂ (simona.negoita@csm1909.ro), expert implementare/monitorizare/raportare 10, secretar comisie de selecție .

10. Depunerea dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură, conținând documentele indicate la punctul 6, se va depune în format fizic, la registratura Consiliului Superior al Magistraturii, situat în mun. București, Calea Plevnei nr. 141 B, cod poștal 060011, sector 6, ori prin poștă electronică, la adresa proiect.taej@csm1909.ro, până la data de **17 februarie 2020**.

În cazul în care documentele care formează dosarul de candidatură au fost depuse prin poștă electronică, candidații au obligația de a le transmite și în original, direct la registratura instituției sau prin poștă, la adresa indicată mai sus, până la finalizarea procedurii de selecție.

Întocmit: Marius Tudor, SPEI/DAERIP



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1 Prezentarea proiectului

Proiectul „TAEJ - *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765”

Prezentarea proiectului TAEJ

Proiectul „TAEJ - *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765 a demarat la data de 5 septembrie 2018, urmare a semnării contractului de finanțare între Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de lider de parteneriat și Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Componenta 1 IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.3 - Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar, în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Obiectivul general urmărit prin proiect este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- determinarea percepției opiniei publice, a justițiabililor și profesioniștilor din domeniul juridic cu privire la sistemul judiciar din România și la actului de justiție, cauzelor care o generează, precum și identificarea surselor/canalelor de informare utilizate cel mai frecvent de populație pentru a adapta politica de comunicare publică a sistemului;
- analiza modalității și mijloacelor de comunicare publică utilizate la nivelul sistemului judiciar (*cine, ce atribuții are, cum procedează - ce mijloace și canale utilizează, ce nivel de pregătire are în domeniu*) inclusiv a Ghidului privind relația sistemului judiciar cu mass-media, în vederea fundamentării unei noi strategii de comunicare;
- elaborarea unei strategii de comunicare unitară la nivel de sistem, corelativ cu asigurarea unei pregătiri adecvate a personalului din spațiul judiciar care are atribuții în



1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

domeniul comunicării publice/relația cu publicul, elaborarea unui plan de măsuri de intervenție coerentă și adaptat diverselor grupuri țintă în vederea creșterii încrederii publice în justiție, precum și a unei metodologii de monitorizare a nivelului de percepție și a cauzelor care îl generează;

- transparentizarea și clarificarea relaționării sistemului judiciar cu puterea executivă și legislativă- inclusiv din perspectiva recomandării Comisiei Europene în sensul asigurării unor premise clare privind respectul reciproc între instituții și respectarea independenței sistemului judiciar, cu mass-media, cu celelalte profesii juridice (în special avocați) prin elaborarea unor ghiduri de bune practici asumate bilateral;

- clarificarea poziționării judecătorilor și procurorilor în spațiul on-line media astfel încât să nu mai existe efecte negative cu privire la integritatea și imaginea sistemului judiciar, prin elaborarea unui îndrumar în domeniu, inclusiv din perspectiva deontologiei profesionale;

- creșterea transparenței și accesibilității serviciilor furnizate de sistemul judiciar prin derularea unei campanii de informare a cetățenilor, redefinirea modului de utilizare a mediului on-line/social media, reconfigurarea web-site-urilor CSM/INM/SNG/IJ, ca principale surse de informare directă în mediul virtual, dezvoltarea prezenței în cadrul spațiului/platformelor social media, diversificarea mijloacelor/canalelor de comunicare a sistemul judiciar către public, inclusiv prin elaborarea unor materiale audio - video și a unor materialele informative/broșuri privind serviciile furnizate de instanțe/parchete, circuitul și modalitatea de soluționare a cererilor, instituții juridice de interes în contextul noilor coduri, drepturile cetățenești, pachet informativ pentru grupurile vulnerabile, broșuri de prezentare a instituțiilor la nivel central din cadrul sistemului judiciar etc.

Proiectul va contribui la atingerea rezultatului aferent Obiectivului Specific 2.3 al Programului Operațional Capacitate Administrativă, respectiv R3: *Grad crescut de transparență și integritate la nivelul sistemului judiciar, conform celor mai bune practici în materie, prin atingerea următoarelor rezultate de proiect:*

1. Comunicarea publică îmbunătățită și abordată unitar la nivelul sistemului judiciar;
2. Grad ridicat de acces la justiție prin facilitarea accesului la informații privind sistemul judiciar și serviciile furnizate cetățenilor;
3. Nivel ridicat de informare, conștientizare a drepturilor și a gradului de educație juridică a publicului.



Consiliul Superior al Magistraturii

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 Atribuțiile principale ale experților

Proiectul „TAEJ - *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765”

Atribuțiile principale ale experților

Având în vedere particularitățile activităților desfășurate la nivelul instanțelor judecătorești, limbajul de specialitate și reglementările ce au incidență în domeniul organizării și funcționării acestor instituții, este necesară recrutarea unor experți care să provină din interiorul sistemului judiciar, în particular din rândul persoanelor care dețin sau au deținut funcții de conducere la nivelul instanțelor.

Experții selectați vor desfășura activităților în conformitate cu obiectivele contractului de finanțare aferent proiectului “TAEJ- *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS2014+ 118765, precum și cu necesitățile Consiliului Superior al Magistraturii, sub directa coordonare a managerului de proiect/coordonatorului la nivel tehnic din cadrul CSM, participând la implementarea celor două sub-activități prin îndeplinirea următoarelor sarcini specifice, fără ca enumerarea să fie exhaustivă:

1. participă în cadrul reuniunilor de lucru ale echipei de experți cu reprezentanții autorității contractante, organizate inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță - skype/facebook, în vederea discutării tuturor aspectelor organizatorice și de fond care trebuie stabilite pentru buna derulare a sub-activităților (*cu titlu de exemplu, aspectele esențiale ale contractului, modalități de comunicare cu autoritatea contractantă, formarea echipelor de lucru, distribuirea sarcinilor în cadrul echipei, colectarea informațiilor suport, discutarea aspectelor privind conținutul și aspectul materialelor de informare, desemnarea unui expert care va avea sarcina coordonării și integrării contribuțiilor partenerilor din echipa de experți într-un document unitar final, stabilirea calendarului activităților, prezentarea conceptului și conținutului materialelor de informare, în format text și în format grafic, revizuirea conținutului materialelor etc.*);
2. elaborează livrabilelor, respectiv materialele de informare conform distribuției sarcinilor stabilite în cadrul echipelor de experți și cu respectarea calendarului de implementare agreat cu ocazia întâlnirii de lucru preliminară;



Consiliul Superior
al Magistraturii

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



3. comunică și colaborează, ori de câte ori este necesar, cu membrii echipei de management a proiectului și cu ceilalți membri ai echipelor de experți, pentru orice aspecte referitoare la executarea contractului semnat cu autoritatea contractantă;
4. respectă termenele și cerințele stabilite de echipa de management, conform descrierii proiectului;
5. respectă termenele de realizare și de predare a livrabilelor;
6. respectă cerințele de calitate a livrabilelor și procedează, în măsura în care va fi necesar, la refacerea acestora, conform cerințelor formulate de echipa de management;
7. sesizează echipei de management orice dificultate, întârziere, neclaritate în ceea ce privește derularea activităților și va propune remedii pentru înlăturarea acestora în timp util;
8. îndeplinesc orice alte activități necesare pentru buna derulare a activităților;
9. oferă de sprijin autorității contractante în relația cu furnizorul de servicii pentru stabilirea detaliilor grafice și de editare/machetare a formei tipărite a livrabilului/livrabilelor, prin formularea de observații, comentarii și/sau propuneri pe marginea machetelor care vor fi comunicate de furnizorul de servicii care va fi selectat de către Consiliul Superior al Magistraturii;
10. completează și transmit către autoritatea contractantă documentele justificative aferente plății, conform prevederilor contractului încheiat cu Consiliul Superior al Magistraturii.

Experții selectați își vor desfășura activitatea în termen de două luni de la semnarea contractului. Experții își pot îndeplini atribuțiile atât în localitățile de domiciliu/reședință sau unde se află sediul profesional al instanței judecătorești unde își desfășoară activitatea de magistrat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa nr. 3 Formular tip cerere de înscriere

Proiectul „TAEJ - *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765”

Stimată doamnă președinte,

Subsemnatul/a,, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc. ..., et....., ap. .., legitimat cu, seria, nr., eliberat de la data de, CNP, vă rog să îmi aprobați înscrierea la selecția pentru ocuparea postului de, pentru sub-activitatea¹ din cadrul proiectului „TAEJ - *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765”.

Data

Semnătura

Doresc sa fiu contactat/ă în scopul furnizării de informații:

e-mail:.....

tel nr.:.....

Doamnei judecător Nicoleta Margareta ȚÎNȚ
Președintele Consiliului Superior al Magistraturii

¹ Se va indica sub-activitatea/sub-activitățile pentru care se califică participantul, în funcție de cerințele specifice



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/ Subsemnata.....domiciliat/ă în
....., e-mail..... ,
telefon declar prin prezenta, că sunt de acord ca Consiliul Superior
al Magistraturii (CSM) să fie autorizat prin structurile sale, să proceseze datele mele
personale în cadrul(se trece obiectul
solicitării pentru care se face colectarea datelor sau temeiul legal), în calitate de
....., respectând prevederile Regulamentului (UE)
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.
Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum
și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat
la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de
acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la
restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.
Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor
mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

DATA

SEMNĂTURA

.....

Vă rugăm marcați modalitatea prin care doriți să fiți contactat/ă în scopul furnizării de
informații: e-mail / SMS / apel telefonic.