

ANUNȚ

privind selecția consilierului de etică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, **Consiliul Superior al Magistraturii derulează procedura pentru selecția unui consilier de etică din rândul funcționarilor publici.**

Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se depun în perioada **17.01.2025 – 23.01.2025** și cuprind următoarele documente:

1) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

2) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

3) copie a diplomei de licență, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

4) declarația de integritate.

Dosarele de candidatură vor fi depuse la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din Calea Plevnei, nr. 141B, Sector 6, București, etajul 3, camera 300, doamnele Budu-Constantin Florentina și Simion Mădălina Lucia, fiind desemnate persoane responsabile pentru verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici în vederea îndeplinirii condițiilor pentru dobândirea calității de consilier de etică.

Pot aplica pentru dobândirea calității de consilier de etică, funcționarii publici din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;

- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Codul administrativ.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Modelul declarației de integritate este atașat la prezentul anunț.

Nu poate fi numit consilier de etică, funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- 1) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- 2) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la punctul anterior;
- 3) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

**Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică
din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii**

Nr. crt.	Perioada	Activitatea
1.	17.01.2025 – 23.01.2025	Depunerea dosarelor de candidatură la Direcția resurse umane și organizare
2.	27.01.2025 – 28.01.2025	Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici și comunicarea rezultatelor către președintele Consiliului Superior al Magistraturii
3.	29.01.2025	Publicarea Listei cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură
4.	03.02.2025	Organizarea interviului
5.	04.02.2025 – 10.02.2025	Desemnarea în calitate de consilier de etică, prin act administrativ, a funcționarului declarat admis în urma susținerii interviului. Comunicarea actului administrativ.

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitatea de consilier de etică și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. - Interviul se organizează de către conducătorul autorității sau instituției publice și reprezentantul Direcției resurse umane și organizare și se susține numai cu funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

Art.2. - În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în *partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Art.3. - Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:

a) abilitățile de comunicare;

b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) capacitatea de analiză și sinteză.

Art. 4. – (1) Interviuul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării Listei cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(2) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu Lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(4) Rezultatele interviului se consemnează într-un proces-verbal. Consemnarea rezultatelor interviului se face numai prin acordarea calificativului „admis” ori „respins”.