



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr.148/7610/2017/25.09.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru selecția unui expert în cadrul proiectului “*TAEJ- Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS2014+ 118765

Consiliul Superior al Magistraturii anunță lansarea procedurii privind selecția unui expert în vederea participării la implementarea subactivității 11.1 din cadrul proiectului “*TAEJ- Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS2014+ 118765.

Subactivitatea 11.1 a proiectului amintit constă în actualizarea și editarea unui pachet informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile. După actualizare și editare, pachetul informativ va fi multiplicat și distribuit către administrațiile publice centrale și locale, ONG-uri și alte organisme cu activitate în asistarea categoriilor vulnerabile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

1. Prezentare proiect

Începând cu data de 5 septembrie 2018, Consiliul Superior al Magistraturii (lider), în parteneriat cu Școala Națională de Grefieri, Inspekția Judiciară, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Institutul Național al Magistraturii și Ministerul Justiției implementează proiectul “*TAEJ- Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS2014+ 118765.

Obiectivul general urmărit prin proiect este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice.



ROȘIENI
1 7 0 4 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Obiectivul procedurii de selecție

Prezenta procedură de achiziție vizează selectarea expertului care va verifica, actualiza și/sau completa materialele care fac parte din pachetul informativ pentru grupurile vulnerabile. Pachetul informativ este format din 11 secțiuni care conțin informații privind conceptul de vulnerabilitate și grup vulnerabil, modalitățile și condițiile în care o persoană poate beneficia de asistență juridică gratuită în cauze civile și penale, serviciile sociale oferite de autoritățile locale, măsurile de protecție împotriva discriminării, violenței domestice și sprijinul oferit victimelor, protecția și drepturile persoanelor cu dizabilități, aspecte din sfera relațiilor de familie, asigurări de sănătate, securitate socială.

Pachetul informativ este disponibil la <https://sites.google.com/a/csm.csm1909.ro/norwaygrants/pachet-informativ>).

COD CPV 92312210-6 - Servicii prestate de autori

3. Termenul de realizare:

Activitatea de analiză, actualizare și/sau completare a pachetului informativ va fi de maxim 2 luni de la data încheierii contractului de colaborare / contractului de prestări servicii dintre expert și Consiliul Superior al Magistraturii.

4. Baza legală:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa 2- Servicii prestate de autori.

Decizia Președintelui CSM nr. 125/10.09.2018 care stabilește “Procedura privind selecția, încheierea contractelor și remunerarea experților care participă la activitățile planificate în cadrul proiectelor cu finanțare externă implementate la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii, instituțiilor coordonate (Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri), precum și la nivelul Inspecției Judiciare”.

5. Sursa de finanțare:

Bugetul proiectului “TAEJ- *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS2014+ 118765, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.3 - Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar, în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

6. Profilul expertului:



1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Cerințele minime de calificare sunt obligatorii și sunt prevăzute în Caietul de sarcini la secțiunea "Profilul expertului" (punctul 5). Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în Caietul de sarcini.

Expertii vor îndeplini sarcinile menționate la punctul 3 - Sarcini specifice din caietul de sarcini (anexat).

7. Criteriul de atribuire:

Selectia expertului se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.

Departajarea candidaților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate în Caietul de sarcini și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele minime de calificare, departajarea se va face pe baza respectivului punctaj.

În caz de egalitate între doi sau mai mulți candidați va avea prioritate, în următoarea ordine: candidatul care a publicat lucrări în domeniu (articole, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri, broșuri) și/sau a participat în calitate de expert în cadrul proiectelor similare, naționale sau internaționale, ce implică redactarea de rapoarte/ghiduri/manual, broșuri, în același domeniu de specialitate, respectiv candidatul care are o experiență profesională specifică mai mare în domeniul de specialitate cerut.

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: până la 30.11.2018, inclusiv.

9. Prețul ofertei este ferm, exprimat în lei, cu toate taxele incluse.

Ofertele financiară și tehnică se vor întocmi în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexat la prezenta invitație.

10. Plata:

Plata onorariilor se va face ținându-se cont de prestarea efectivă a serviciilor de către expert, după transmiterea către Consiliul Superior al Magistraturii a materialului actualizat/completat, precum și a următoarelor documente: (i) *factura/cerere de plată*, (ii) *fișa de pontaj și* (iii) *raport de activitate*. Formularele acestor documente vor fi puse la dispoziția expertului de către Consiliul Superior al Magistraturii.

11. Data limită pentru solicitarea eventualelor clarificări este: 15.10.2018, ora 10.00;



1 9 4 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Solicitarile de clarificari se vor transmite la adresa dnica@csm1909.ro. Autoritatea contractantă va posta răspunsul la clarificările primite, atașat anunțului inițial, la adresa www.sipoca454.csm1909.ro, secțiunea "Proceduri selecție experți".

12. Ofertele întocmite de persoanele interesate se vor transmite, semnate, până la data de 19 octombrie 2018, ora 13.00, prin e-mail, la adresa dnica@csm1909.ro.

Ofertele care nu vor fi trimise până la data și ora limită, la adresa menționată anterior, nu vor fi luate în considerare.

Vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini. Neîndeplinirea condițiilor minime atrage descalificarea ofertelor primite în termenul de depunere.

13. Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- a) Copie a diplomei de studii superioare;
- b) Curriculum vitae (format Europass);
- c) Scrisoare de intenție, care va include, între altele, oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul total de zile de activitate solicitate;
- d) Oferta tehnică care va indica pe scurt metodologia de lucru avută în vedere pentru realizarea activităților;
- e) Dovada înregistrării ca persoană fizică autorizată (acolo unde este cazul);
- f) Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Dosarul de candidatură va cuprinde și lista de publicații (*se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația*).

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

Anexat prezentului anunț de selecție se regăsește caietul de sarcini.



1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr.149/7610/2017/25.09.2018

CAIET DE SARCINI

pentru selecția unui expert în vederea actualizării pachetului informativ în cadrul proiectului “TAEJ- *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS2014+ 118765

1. Prezentare proiect

Proiectul “TAEJ- *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS2014+ 118765, implementat de Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de lider, în parteneriat cu Școala Națională de Grefieri, Inspekția Judiciară, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Institutul Național al Magistraturii și Ministerul Justiției este cofinanțat din Fondul Social European, fiind finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Componenta 1 IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.3 - Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar, în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Obiectivul general urmărit prin proiect este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice.

Obiectivele specifice vizează:

- determinarea percepției publice și a cauzelor care au ca efect încrederea scăzută la nivelul opiniei publice, a justițiabililor și profesioniștilor din domeniul juridic cu privire la sistemul judiciar din România și la actului de justiție, precum și identificarea și sursele/canalele de informare utilizate cel mai frecvent de populație pentru a adapta politica de comunicare publică a sistemului;
- analiza modalității și mijloacelor de comunicare publică utilizate la nivelul sistemului judiciar (*cine, ce atribuții are, cum procedează - ce mijloace și canale utilizează, ce nivel*



1 1 1 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

de pregătire are în domeniul) inclusiv a Ghidului privind relația sistemului judiciar cu mass-media, în vederea fundamentării unei noi strategii de comunicare;

- elaborarea unei strategii de comunicare unitară la nivel de sistem, corelativ cu asigurarea unei pregătiri adecvate a personalului din spațiul judiciar care are atribuții în domeniul comunicării publice/relația cu publicul, elaborarea unui plan de măsuri de intervenție coerentă și adaptat diverselor grupuri țintă în vederea creșterii încrederii publice în justiție, precum și a unei metodologii de monitorizare a nivelului de percepție și a cauzelor care îl generează;

- transparentizarea și clarificarea relaționării sistemului judiciar cu puterea executivă și legislativă- inclusiv din perspectiva recomandării Comisiei Europene în sensul asigurării unor premise clare privind respectul reciproc între instituții și respectarea independenței sistemului judiciar, cu mass-media, cu celelalte profesii juridice (în special avocați) prin elaborarea unor ghiduri de bune practici asumate bilateral;

- clarificarea poziționării judecătorilor și procurorilor în spațiul on-line media astfel încât să nu mai existe efecte negative cu privire la integritatea și imaginea sistemului judiciar, prin elaborarea unui îndrumar în domeniu, inclusiv din perspectiva deontologiei profesionale;

- creșterea transparenței și accesibilității serviciilor furnizate de sistemul judiciar prin derularea unei campanii de informare a cetățenilor, redefinirea modului de utilizare a mediului on-line/social media, reconfigurarea web-site-urilor CSM/INM/SNG/IJ, ca principale surse de informare directă în mediul virtual, dezvoltarea prezenței în cadrul spațiului/platformelor social media, diversificarea mijloacelor/canalelor de comunicare a sistemul judiciar către public, inclusiv prin elaborarea unor materiale audio - video privind serviciile furnizate de instanțe/parchete, circuitul și modalitatea de soluționare a cererilor.

În cadrul rezultatului nr. 3 - *Nivel ridicat de informare, constientizare drepturi si educatie juridica a publicului* este prevăzută subactivitatea 11.1 a proiectului, care constă în actualizarea, editarea, multiplicarea și distribuirea unui pachet informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile.

2. Obiectivele procedurii de selecție

Procedura de achiziție vizează selectarea expertului care va verifica, actualiza și/ sau completa materialele care fac parte din pachetul informativ, denumire dată unui set¹ de broșuri care vizează problematica cu care se confruntă grupurile vulnerabile (disponibil la <https://sites.google.com/a/csm.csm1909.ro/norwaygrants/pachet-informativ>). Cele 11 secțiuni ale acestui pachet conțin informații privind conceptul de vulnerabilitate și grup

¹ Materialul a fost elaborat în cadrul proiectului „Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația romă și alte grupuri vulnerabile”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

vulnerabil, modalitățile și condițiile în care o persoană poate beneficia de asistență juridică gratuită în cauze civile și penale, serviciile sociale oferite de autoritățile locale, măsurile de protecție împotriva discriminării, violenței domestice și sprijinul oferit victimelor, protecția și drepturile persoanelor cu dizabilități, aspecte din sfera relațiilor de familie, asigurări de sănătate, securitate socială.

În urma consultărilor întreprinse la nivelul CSM, s-a constatat un interes crescut pentru retipărirea acestui pachet informativ, motiv pentru care proiectul de față va oferi sprijinul financiar pentru distribuirea unui nou tiraj. O etapă preliminară este actualizarea și/ sau completarea, după caz, a informațiilor, prin raportare la dinamica legislației relevante în intervalul de timp de la momentul elaborării pachetului informativ și până în prezent.

Termenul de realizare a activității de analiză, actualizare și/ sau completare a pachetului informative este de **2 luni** de la data încheierii contractului de colaborare/ contractului de prestări servicii dintre expert și Consiliul Superior al Magistraturii.

3. Sarcini specifice:

Expertul va avea de îndeplinit următoarele obligații:

- să participe la o întâlnire de lucru cu reprezentanții autorității contractante, în vederea discutării tuturor aspectelor organizatorice și de fond care vor fi necesar a fi stabilite pentru buna derulare a contractului;
- să verifice conținutul pachetului informativ, să studieze cadrul legislativ aplicabil și să realizeze actualizarea și/sau completarea, după caz, a celor 11 secțiuni ale pachetului informativ;
- să mențină un contact permanent cu responsabilul de activitate din cadrul autorității contractante pentru orice aspecte referitoare la buna executare a contractului;
- să ofere sprijin autorității contractante în relația cu furnizorul de servicii pentru stabilirea detaliilor grafice și de editare/machetare a materialului informativ, prin formularea de observații, comentarii și/sau propuneri pe marginea machetelor care vor fi comunicate de furnizorul de servicii care va fi selectat de CSM;
- după finalizarea activității să elaboreze un raport de activitate, cu respectarea criteriilor de vizibilitate aferente tipului de finanțare, în care va descrie modul cum a realizat activitatea de revizuire a pachetului informativ și să transmită acest raport responsabilului de activitate din cadrul CSM în termen de 14 zile calendaristice de la predarea versiunii finale a pachetului informativ revizuit.
- să completeze și să transmită autorității contractante documentele justificative aferente plății, conform prevederilor contractului încheiat cu Consiliul Superior al Magistraturii



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Expertul selectat va colabora pentru desfășurarea activității în conformitate cu obiectivele contractului de finanțare aferent proiectului “TAEJ- *Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar*”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS2014+ 118765, precum și cu necesitățile Consiliului Superior al Magistraturii, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul CSM, cu respectarea calendarului de implementare agreat cu ocazia întâlnirii de lucru preliminară.

Expertul va preda cele 11 secțiuni revizuite ale pachetului informativ, actualizate și/sau completate prin raportare la modificările legislative relevante și va oferi sprijin autorității contractante în procesul de editare și machetare a informației (care va face obiectul unui contract de prestări servicii distinct).

5. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele **cerințe minime de calificare**:

- diplomă Universitară (licență sau echivalent) în domeniul juridic;
- minimum 5 ani de experiență profesională generală;
- minimum 3 ani de experiență relevantă în domeniul drepturilor omului/dreptului de acces la justiție/drepturilor categoriilor vulnerabile;
- experiență în minim 2 proiecte vizând drepturile omului, cu accent pe categorii vulnerabile, inclusiv populația de etnie romă;
- oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul maxim de zile de activitate;
- oferta tehnică care va indica pe scurt metodologia de lucru avută în vedere pentru realizarea activității.

Publicarea de lucrări (*articole, broșuri, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri*) în domenii similare celor care sunt abordate de pachetul informativ constituie un avantaj.

Vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de calificare și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Copie a diplomei de studii superioare;
- Curriculum vitae (format Europass);



ROȘIENI
1 7 0 4 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- c) Scrisoare de intenție, care va include, între altele, oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate x numărul total de zile de activitate solicitate;
- d) Oferta tehnică care va indica pe scurt metodologia de lucru avută în vedere pentru realizarea activităților;
- e) Dovada înregistrării ca persoană fizică autorizată (acolo unde este cazul);
- f) Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Dosarul de candidatură va cuprinde și lista de publicații (*se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația*).

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor obligatorii solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

6. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o ofertă financiară în privința onorariului pe zi de activitate (*fiecare zi de activitate reprezentând 8 ore x onorariu/ora*) pentru maxim 10 zile de activitate, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor.

Expertul este îndreptățit să primească, în funcție de prestația efectivă ce va fi reflectată în raportul de activitate, un onorariu de maxim 1120 lei/ zi de activitate (*140 lei/ora x 8 ore/zi*), care include taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin POCA.

Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între expert și Consiliul Superior al Magistraturii.

7. Aspecte procedurale

Selecția expertului se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini.

Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității.

Departajarea candidaților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:



1 9 4 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 70%, respectiv 30%.
- Punctajul total al candidatului va fi format din suma punctajului aferent îndeplinirii criteriilor tehnice (cerințe minime) și a punctajului obținut în funcție de îndeplinirea criteriilor de ordin financiar (pe baza ofertei financiare transmise de candidat).

Punctajul tehnic (maxim 100 puncte) va fi evaluat după cum urmează:

1. Pentru factorul de evaluare tehnic *“minimum 3 ani de experiență relevantă în domeniul drepturilor omului/dreptului de acces la justiție/drepturilor categoriilor vulnerabile”*, se vor acorda **maxim 60 puncte**;
2. Pentru factorul de evaluare tehnic *“minim 2 proiecte vizând drepturile omului, cu accent pe categorii vulnerabile, inclusiv populația de etnie romă ”* se vor acorda **maxim 40 puncte**;

Calcularea punctajului tehnic pentru acest factor de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$

unde:

- p este punctajul acordat unui candidat;
- c este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență profesională în domeniul de specialitate, numărul de proiecte);
- c_{min} este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (*minim 3 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate, minim 2 proiecte*);
- c_{max} este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (*maxim 10 ani experiență profesională în domeniul de specialitate, maxim 5 proiecte*);
- p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv

Notă: Se punctează numărul maxim de ani de experiență (10 ani), precum și numărul maxim de proiecte (5 proiecte). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.



1 7 0 4 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



Punctajul financiar va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor (maxim 100 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală: onorariul solicitat/zi de activitate (*fiecare zi de activitate reprezentând 8 ore x onorariu/ora*) x numărul maxim de zile de onorariu. Expertul este îndreptățit să primească, în funcție de prestația efectivă ce va fi reflectată în raportul de activitate, un onorariu de maxim 1120 lei/ zi de activitate (*140 lei/ora x 8 ore/zi*), care include taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin POCA pentru maxim 10 zile de activitate.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este prețul solicitat de candidat;

c_{max} este valoarea maximă a prețului potrivit anunțului;

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriului respectiv.

În caz de egalitate între doi sau mai mulți candidați va avea prioritate, în următoarea ordine: candidatul care a publicat lucrări în domeniu (articole, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri, broșuri) și/sau a participat în calitate de expert în cadrul proiectelor similare, naționale sau internaționale, ce implică redactarea de rapoarte/ghiduri/manual, broșuri, în același domeniu de specialitate, respectiv candidatul care are o experiență profesională specifică mai mare în domeniul de specialitate cerut.

8. Plata

Plata se va face cu O.P. în baza facturii/cererii de plată emise în atenția Direcției Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura generală a Consiliului Superior al Magistraturii, dacă aceasta dată este ulterioară recepției serviciilor, în caz contrar termenul curgând de la data recepției serviciilor.

Plata onorariilor se va face ținându-se cont de prestarea efectivă a serviciilor de către expert, după transmiterea către Consiliul Superior al Magistraturii a materialului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

actualizat/completat, precum și a următoarelor documente: (i) *factura/cerere de plată*, (ii) *fișa de pontaj* și (iii) *raport de activitate*. Formularele acestor documente vor fi puse la dispoziția expertului de către Consiliul Superior al Magistraturii.

9. Condiții speciale

Drept de proprietate intelectuală:

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra celor 11 secțiuni actualizate ale pachetului informativ se transferă către autoritatea contractantă (Consiliul Superior al Magistraturii), în baza contractului de colaborare încheiat între expert și CSM.

Prevederi aplicabile în caz de neexecutare a activității:

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin expertului conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu acesta, expertului nu îi va fi plătit onorariul CSM având dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi ținut să aducă la îndeplinire obligațiile prevăzute în prezentul anunț de selecție la punctul 2, în cazul în care imposibilitatea de executare a prestațiilor se datorează unor cauze de forță majoră. Expertul vade pune toate diligențele pentru a reduce la minim orice daune provocate de forță majoră.

Forța majoră înseamnă orice situație excepțională neprevăzută sau eveniment independent de voința expertului, care îl/o împiedică să își execute obligațiile din prezentul anunț de selecție, nu a fost atribuită erorii sau neglijenței și se dovedește a fi insurmontabilă în ciuda tuturor diligențelor depuse. Defectele echipamentelor sau materialelor sau întârzierile în punerea lor la dispoziție (cu excepția cazurilor de forță majoră), conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca forță majoră de către partea în culpă.

Dacă apare o astfel de situație, expertul va trebui să informeze Consiliul Superior al Magistraturii, în scris, fără întârziere, menționând natura, durata estimativă și efectele previzibile ale cazului de neexecutare a activității.

10. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii și expertul selectat.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **19.10.2018, ora 13.00**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini, în format electronic, la adresa de e-mail: dnica@csm1909.ro, în atenția doamnei Daniela ION (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

