Nr. B/229 din data de 20.03.2025

RAPORT NARATIV

referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute în Strategia națională anticorupție 2021 – 2025 ce revin în sarcina autorităților și instituțiilor publice din sistemul judiciar, pentru anul 2024

I. În Strategia națională anticorupție 2021 – 2025, au fost stabilite în responsabilitatea instituțiilor din cadrul sistemului judiciar următoarele măsuri cu termen de realizare 2024, anual sau permanent:

- *organizarea de acțiuni de conștientizare și de formare profesională în vederea eficientizării cooperării cu EPPO în cursul investigațiilor sau al urmăririlor penale desfășurate, în conformitate cu principiul cooperării loiale* (măsura 6 a Obiectivului specific 3.3.);

- *elaborarea unei hărți naționale de risc, care să aibă drept scop identificarea funcțiilor implicate în achiziții publice care sunt vulnerabile la corupție, a domeniilor în care achizițiile publice sunt mai expuse corupției și a etapelor procedurilor de achiziții publice în care apar indicii de corupție* (măsura 2 a Obiectivului specific 4.4.);

- *continuarea demersurilor României de a deveni membru cu drepturi depline al OCDE și al grupurilor de lucru relevante ale organizației, și, în special, în Grupul de lucru Anti-mită* (măsura 1 a Obiectivului specific 4.5.);

- *efectuarea de investigații profesioniste și imparțiale în cazurile de competența Direcția Națională Anticorupție* (măsura 1 a Obiectivului specific 5.1.);

- *analiza anuală a datelor rezultate din rechizitoriile întocmite de procurorii DNA și, respectiv, din hotărârile judecătorești definitive pentru identificarea tipologiilor infracționale* (măsura 6 a Obiectivului specific 5.1.);

- *intensificarea eforturilor de unificare a practicii judiciare în materie de corupție, inclusiv prin promovarea căilor ordinare de atac și a recursurilor în interesul legii* (măsura 7 a Obiectivului specific 5.1.);

- *monitorizarea dosarelor penale mai vechi de 1 an de la data sesizării de către conducătorii parchetelor și stabilirea măsurilor necesare soluționării acestora* (măsura 8 a Obiectivului specific 5.1.);

- *consolidarea capacității organelor de urmărire penală de a identifica situațiile în care grupurile de criminalitate organizată beneficiază de sprijin din partea unor oficiali* (măsura 3 a Obiectivului specific 5.3.).

De asemenea, deși pentru măsura vizând *dotarea tehnică și asigurarea resurselor financiare și umane necesare cadrului operațional privind prevenirea și combaterea corupției* (măsura 13 a Obiectivului specific 5.1.) termenul de realizare este 2025, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că aceasta a fost deja implementată.

Totodată, Direcția Națională Anticorupție a comunicat și informații privind măsurile cu termen de implementare 2022 și 2023, dar raportate anterior ca fiind implementate parțial.

Ca urmare a informațiilor transmise de instituțiile stabilite ca responsabile pentru implementarea măsurilor menționate, au fost întocmite **14 fișe de raportare**, pe care le anexăm prezentului raport narativ.

II. Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 179/2022 a fost aprobat Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Autorității Judecătorești.

Potrivit informațiilor comunicate de instituțiile și compartimentele consultate, până în prezent au fost luate următoarele măsuri în vederea implementării Planului de integritate:

1. Obiectivul specific 1 - Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul judiciar

Riscul 1.1. – „Deficiențe în actualizarea permanentă a informațiilor vizând prevederile legale referitoare la prevenirea și combaterea corupției, precum și la standardele legate de integritate, conflicte de interese și incompatibilități"

Măsura a) - *Continuarea programelor de pregătire profesională a judecătorilor, procurorilor și personalului de specialitate juridică, pe teme de etică și integritate*

Institutul Național al Magistraturii a comunicat că în anul 2024 au fost aprobate 2 programe: Programul de formare profesională inițială a auditorilor de justiție din anul I (promoția 2024-2026) și Programul de formare profesională continuă 2025.

Măsura b) - *Continuarea eforturilor de formare și conștientizare cu privire la integritate și componentele preventive ale politicilor anticorupție, pentru judecători, procurori și personalul de specialitate juridică*

Institutul Național al Magistraturii a comunicat că în anul 2024 în programele de formare inițială aplicabile auditorilor de justiție din anul I, în domeniul de raportare a fost realizat un număr de:

- 45 ore de formare (seminare și procese simulate) pentru promoția 2023-2025, respectiv 269 auditori de justiție;
- 46 ore de formare (seminare și procese simulate) pentru promoția 2024-2026, respectiv 302 auditori de justiție.

De asemenea, în cadrul formării continue a fost organizată o activitate de formare cu tema „Etică și arta de a fi judecător" și 2 activități de formare in domeniul combaterii corupției si a criminalității economico-financiare.

Riscul 1.2. – „Deficiențe în actualizarea permanentă a informațiilor vizând aplicarea mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice"

Măsura a) – *Realizarea unor activități de formare în domeniu, cu sprijinul formatorilor INM și al experților din instituțiile specializate, atât în rândul personalului propriu, cât și al colaboratorilor și al judecătorilor și procurorilor cu atribuții în domeniu*

Institutul Național al Magistraturii a comunicat că în anul 2024 au fost organizate 3 activități de formare în materia achizițiilor publice și 2 activități de formare în domeniul combaterii corupției și a criminalității economico-financiare.

Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că în anul 2024 a fost organizată o activitate de formare în materia achizițiilor publice, respectiv „Curs de achiziții publice – Noțiuni avansate".

Măsura b) - *Parcurgerea procedurilor de prevenire a conflictelor de interese și a incompatibilităților în materia achizițiilor publice, prevăzute de Legea nr. 184/2016* – **nu au fost înregistrate avertismente emise de Agenția Națională de Integritate**

Riscul 1.3. – „Sesiuni de instruire insuficiente în ceea ce privește prevenirea și combaterea criminalității de mediu"

Măsura *Dezvoltarea unei curricule pentru formarea profesională a judecătorilor și procurorilor în domeniul prevenirii și combaterii criminalității de mediu (Recomandare 8 GENVAL, Măsura 3 pentru obiectivul 4.8. din SNA)*

Institutul Național al Magistraturii a comunicat că în cadrul Programului de formare profesională continuă 2024 au fost incluse activități de formare cu tematica „infracțiuni de mediu și infracțiuni silvice", pentru care a fost stabilit curriculumul de formare. Activitățile au fost organizate potrivit planificării.

Riscul 1.4. – „Lipsa stabilității și predictibilității legislative"

Măsura *Utilizarea cât mai eficace a mecanismelor de unificare a practicii judiciare*

Institutul Național al Magistraturii a comunicat că în anul 2024 au fost organizate 5 întâlniri ale președinților secțiilor specializate, în domeniile drept civil și procesual civil, drept administrativ, litigii cu profesioniști, drept penal și drept procesual penal, precum și o întâlnire a procurorilor șefi secție urmărire penală și/sau judiciară din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, structurilor specializate și al parchetelor de pe lângă curțile de apel dedicată identificării și discutării aspectelor de practică judiciară neunitară în materia dreptului penal și dreptului procesual penal.

Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat următoarele aspecte vizând mecanismele de unificare a practicii judiciare:

- ***Recursul în interesul legii:*** în perioada 01.01.2024-31.12.2024, au fost înregistrate 24 de recursuri în interesul legii, din care 13 sesizări în materie civilă, 6 sesizări în materia contenciosului administrativ și 5 sesizări în materie penală. În aceeași perioadă, au fost soluționate 24 de recursuri în interesul legii (15 decizii ale Completului competent să soluționeze recursul în interesul legii fiind pronunțate în materie civilă (la care s-a adăugat o decizie prin care s-a soluționat o cerere de lămurire dispozitiv), 3 decizii în materie penală, 5 decizii în materia contenciosului administrativ.

- ***Sesizarea Înalta Curte de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept:***

În anul 2024 au fost înregistrate 483 de sesizări prealabile, din care:

- 410 sesizări prealabile în baza O.U.G. nr.62/2024;
- 47 sesizări prealabile în materie civilă;
- 11 sesizări prealabile în materia contenciosului administrativ;
- 15 sesizări prealabile în materie penală.

În anul 2024 au fost soluționate 253 de sesizări, fiind pronunțate 116 decizii (ca urmare a conexării unor sesizări – 111), din care:

- 10 decizii în materie penală;
- 9 decizii în materia contenciosului administrativ;
- 57 decizii în baza O.U.G. nr.62/2024;
- 38 decizii în materie civilă;
- 2 decizii – lămurire dispozitiv în materie civilă.

- ***Publicarea pe site-ul propriu a jurisprudenței***

Pe site-ul Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie (www.iccj.ro) la secţiunea Bibliotecă digitală este în continuare disponibilă, în format open data, o bogată bază de date jurisprudenţiale, actualizată continuu, a cărei accesare este facilitată prin intermediul unui motor de căutare (care permite identificarea jurisprudenţei indexate a instanţei supreme, în funcţie de cuvinte cheie prestabilite şi/sau în funcţie de materia de drept). În anul 2024 a fost demarată activitatea de îmbunătăţire a secţiunii aferente jurisprudenţei indexate, prin adăugarea link-urilor care să permită accesarea hotărârilor direct din tabelele care conţin această jurisprudenţă, ordonată cronologic, atât pentru fiecare secţie a instanţei supreme în parte cât şi pentru Completurile de 5 judecători.

- Analiza şi dezbaterea în cadrul şedinţelor de secţie a diferitelor probleme de drept

La nivelul fiecărei secţii a Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie au loc, periodic, şedinţe organizate în condiţiile art. 57 din Regulamentul de organizare şi funcţionare administrativă a Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, în cadrul cărora sunt dezbătute problemele de drept care au generat sau care au potenţialul de a genera practică judiciară neunitară şi sunt adoptate soluţii de principiu prin care judecătorii fiecărei secţii cad de acord asupra orientării jurisprudenţiale care va fi urmată în mod unitar în soluţionarea respectivelor probleme de drept. Soluţiile de principiu sunt puse la dispoziţia judecătorilor naţionali prin intermediul aplicaţiei RNUJ.

- Activitatea Serviciului pentru studiul şi unificarea jurisprudenţei

La fel ca în anii precedenţi, la nivelul acestui serviciu au fost studiate hotărârile pronunţate de secţiile şi de completurile de 5 judecători ale Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, fiind întocmite rapoartele lunare cu privire la rezultatele studiului, a fost asigurată actualizarea lunară a registrelor de jurisprudenţă (disponibile on line), au fost identificate probleme de practică neunitară şi au fost întocmite materiale pentru şedinţele realizate potrivit art. 57 din ROFA al ÎCCJ au cu privire la diferite sesizări ale instanţei supreme cu recurs în interesul legii şi dezlegarea unor chestiuni de drept, etc.

În anul 2024, magistraţii-asistenţi din cadrul Serviciului pentru studiul şi unificarea jurisprudenţei au indexat un număr de 9.085 de hotărâri judecătoreşti pronunţate de instanţa supremă şi au contribuit la elaborarea publicaţiilor Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie - Buletinul Jurisprudenţei pe anul 2023 şi Buletinele Casaţiei nr. 2/2023 şi nr. 1/2024.

Totodată, la nivelul acestui serviciu a fost realizată în anul 2024 o sistematizare a jurisprudenţei în materia răspunderii disciplinare a magistraţilor, ce cuprinde hotărârile pronunţate în această materie începând cu anul 2021, structurată pe tipul de abateri disciplinare, cu indicarea deciziilor publicate şi cu link de accesare rapidă a deciziilor anonimizate, instrument ce permite observarea dezlegărilor instanţei supreme în materie disciplinară.

În contextul adoptării OUG nr. 62/2024 privind unele măsuri pentru soluţionarea proceselor privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi a proceselor privind prestaţii

de asigurări sociale, act normativ care a instituit obligația instanțelor de judecată de a sesiza Înalta Curte în mecanismul sesizării prealabile, asupra chestiunilor de drept care nu au primit anterior o dezlegare din partea instanței supreme, la nivelul Serviciului pentru studiul și unificarea jurisprudenței a fost întocmit Ghidul privind condițiile de admisibilitate a cererii de sesizare a Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile în materia litigiilor privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a proceselor privind prestațiile de asigurări sociale, disponibil pe pagina de internet a instanței supreme și diseminat și în cadrul aplicației Rețelei Naționale pentru Unificarea Jurisprudenței.

În anul 2024, Serviciul pentru studiul și unificarea jurisprudenței a asigurat activitățile de sinteză și secretariat necesare bunei funcționări a Rețelei Naționale pentru Unificarea Jurisprudenței, mecanism intern de prevenire a divergențelor jurisprudențiale. În acest scop, a fost asigurată documentarea, precum și întocmirea punctelor de vedere pentru judecătorii desemnați în calitate de puncte de contact la nivelul celor 4 secții din cadrul Înaltei Curți în vederea participării acestora la întâlnirile de unificare a practicii judiciare ce au avut loc la curțile de apel, respectiv la Institutul Național al Magistraturii. Totodată, au fost întocmite referate cu privire la problemele de drept semnalate în Rețea de către curțile de apel, care au fost supuse dezbaterii în ședințele de unificare a practicii judiciare organizate de secțiile din cadrul instanței supreme.

- Dezvoltarea aplicației informatice care permite schimbul de informații jurisprudențiale între Înalta Curte de Casație și Justiție și curțile de apel în cadrul Rețelei Naționale pentru Unificarea Jurisprudenței

Dat fiind faptul că înființarea în anul 2023 a Rețelei Naționale pentru Unificarea Jurisprudenței (RNUJ) a fost legată de una dintre cele mai semnificative evoluții în materie de digitalizare (sub coordonarea Înaltei Curți de Casație și Justiție fiind dezvoltată aplicația informatică care permite, pe de o parte, consultarea de către judecătorii celorlalte instanțe a jurisprudenței instanței supreme, iar, pe de altă parte, semnalarea problemelor de drept care generează practică neunitară), în cursul anului 2024 s-au continuat eforturile de îmbunătățire a respectivei aplicații.

În acest sens, a fost implementată o nouă funcționalitate, prin intermediul căreia pot fi încărcate documente, sinteze sau studii, în vederea consultării lor de către judecătorii naționali.

Astfel, începând cu data de 20 septembrie 2024, prin intermediul acestei noi funcționalități, au fost postate materiale noi, întocmite de Înalta Curte de Casație și Justiție și care pot fi consultate de către judecătorii naționali:

a) Sistematizarea cererilor de dezlegare a unor chestiuni de drept formulate în temeiul O.U.G. nr. 62/2024 aflate pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție, structurată pe categorii de

personal, cu evidenţierea problemei de drept, a dispoziţiilor legale supuse interpretării şi a obiectului sesizării, precum şi a numărului de dosar şi a termenului stabilit, soluţiile pronunţate şi, acolo unde este cazul, cu evidenţierea dosarelor conexate, acest material fiind actualizat zilnic.

b) Centralizarea tuturor deciziilor pronunţate în cadrul mecanismelor de unificare a jurisprudenţei în materia litigiilor de muncă şi în materia asigurărilor sociale, pe categorii de personal şi obiect. Distinct de centralizatoarele disponibile spre consultare pe site-ul www.iccj.ro, cuprinzând deciziile HP şi RIL pronunţate în materia litigiilor de muncă şi în materia asigurărilor sociale, sistematizate pe acte normative şi articole, au fost centralizate toate deciziile pronunţate în cadrul mecanismelor de unificare a jurisprudenţei, în aceleaşi materii, în intervalul 2003-2024, cu link care facilitează consultarea fiecărei decizii în parte, pe categorii de personal şi cu evidenţierea problemei de drept, a dispoziţiilor legale supuse interpretării şi a obiectului sesizării.

În cadrul acestor materiale au fost incluse toate deciziile pronunţate în materia litigiilor de muncă, în sens larg, inclusiv a celor care pot prezenta relevanţă, în mod indirect, asupra acestor litigii (de ex. stabilirea vechimii în funcţie/specialitate, acordarea indemnizaţiei de concediu, a celor de detaşare/delegare, stabilirea statutului de funcţionar public a anumitor categorii de personal etc.). Toate aceste materiale sunt actualizate de către Serviciul pentru studiul şi unificarea jurisprudenţei în timp real.

Astfel, în cadrul aplicaţiei Reţelei Naţionale pentru Unificarea Jurisprudenţei au fost adăugate trei noi secţiuni (i) Sesizări HP - OUG 62/2024, (ii) Litigii de muncă HP/RIL şi respectiv (iii) Asigurări sociale HP/RIL în care sunt urcate aceste documente ce pot fi consulate de toţi judecătorii instanţelor naţionale.

c) Întrucât Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie este membră în cadrul Reţelei Curţilor Superioare (SCN), care funcţionează sub egida Curţii Europene a Drepturilor Omului, prin intermediul căreia sunt diseminate săptămânal informări privind evoluţia jurisprudenţei CEDO, având în vedere că aceste informări nu sunt accesibile publicului larg, însă ele reprezintă un instrument util şi necesar pentru judecătorii naţionali învestiţi cu soluţionarea cauzelor, în cadrul aplicaţiei RNUJ a fost creată o rubrică destinată informării cu privire la jurisprudenţa CEDO, intitulată Evoluţia Jurisprudenţei CEDO.

Materialele diseminate de către departamentul Jurisconsultului CEDO reprezintă o selecţie a celor mai relevante hotărâri pronunţate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului şi cuprind un rezumat în care sunt evidenţiate circumstanţele factuale care au stat la baza pronunţării hotărârii, cu referire, totodată, la jurisprudenţa constantă a Curţii sau, dimpotrivă, cu evidenţierea eventualelor revirimente jurisprudenţiale. Aceste informări au fost sistematizate de către Serviciul pentru studiul şi unificarea jurisprudenţei pe articole şi sunt actualizate săptămânal.

Toate aceste materiale pot fi consultate de toți judecătorii naționali prin simpla accesare a aplicației RNUJ.

2. Obiectivul specific 2 - Menținerea transparenței instituționale și a proceselor decizionale

Riscul 2.1. – „Insuficienta informare a publicului"

Măsura a) – *Continuarea publicării informațiilor de interes public pe site-ul instituției*

La nivelul Consiliului Superior al Magistraturii, în anul 2024 au fost publicate pe site-ul instituției 45 de comunicări sub formă de informări de presă, comunicate de presă, precizări, mesaje.

Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că, potrivit regulilor interne elaborate în aplicarea Legii nr. 544/2001, la nivelul acestei instanțe au caracter de documente de interes public următoarele categorii de documente:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție;

b) documentele care atestă structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor și programul lor de funcționare;

c) documentele din care rezultă sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil al Înaltei Curți de Casație și Justiție;

d) documentele din care rezultă programele și strategiile proprii;

e) documentele care rezultă din activitatea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, cu excepția notelor interne ale secțiilor și compartimentelor instanței;

f) documentele din care rezultă evidența cauzelor aflate pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție, inclusiv listele de ședință și soluțiile adoptate;

g) deciziile pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție, cu excepția celor care nu pot fi aduse la cunoștință publică, în condițiile legii;

h) publicațiile Înaltei Curți de Casație și Justiție (Buletinul Casației, Buletinul Jurisprudenței și Buletinul jurisprudenței disciplinare);

i) toate hotărârile pronunțate în cadrul mecanismelor de unificare a jurisprudenței (recursul în interesul legii și pronunțarea unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept).

Pe site-ul Înaltei Curți de Casație și Justiție sunt publicate toate aceste informații precum și alte informații relevante pentru justițiabili (de ex. informații on-line, în timp real, despre ședințele de judecată în sensul indicării numărului de ordine a cauzei care se judecă la acel moment), se asigură accesul justițiabililor la conținutul dosarelor în care au calitate de parte (prin aplicația

„dosarul electronic") și sunt elaborate și publicate comunicate de presă – prin care sunt semnalate cele mai relevante noutăţi apărute în activitatea instanţei supreme (atât în materie jurisdicţională, cât şi în domeniul administrativ), pagina proprie Facebook fiind de asemenea utilizată pentru răspândirea acestor informaţii.

De asemenea, instanţele au comunicat un număr de **372** informaţii publicate.

Măsura b) – *Aducerea la cunoștința publicului a unor date privind achizițiile publice pe site-ul instituției*

Consiliul Superior al Magistraturii a comunicat, în anul 2024, o informaţie.

Institutul Național al Magistraturii a comunicat că în anul 2024 au fost publicate pe site-ul Institutului un număr de doua proceduri de achiziţii publice, respectiv servicii cuprinse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016, restul achizițiilor publice fiind atribuite în mod transparent în sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP.

Înalta Curte de Casaţie și Justiţie a comunicat că publică pe site-ul propriu (www.iccj.ro, la secţiunea: „Informaţii publice/transparenţă" → „Informaţii de interes public"„ → „Sursele financiare, bugetul, bilanţul contabil achiziţii publice şi alte informaţii financiar contabile") toate anunțurile referitoare la procedurile de achiziție publică în care are calitatea de autoritate contractantă.

În anul 2024 au fost publicate 4 anunțuri referitoare la procedurile de achiziție publică desfășurate de ÎCCJ în anul 2024 la care se adaugă 3 anunţuri referitoare la achiziţia unui imobil (dar care nu sunt supuse procedurii reglementate de Legea nr. 98/2016).

De asemenea, instanţele au comunicat un număr de **362** informaţii publicate.

Măsura c) - *Îmbunătățirea accesului publicului la întreaga jurisprudență a sistemului judiciar prin dezvoltarea REJUST și prin publicarea hotărârilor de către ÎCCJ pe site-ul propriu*

Înalta Curte de Casaţie și Justiţie a comunicat că la data de 31 decembrie 2024, pe site-ul www.iccj.ro, la secţiunea „Bibliotecă digitală", erau publicate:

a) Hotărârile judecătorești pronunțate de ÎCCJ:

- 6723 hotărâri relevante în rezumat (formatul în rezumat permite prezentarea aspectelor esenţiale ale soluţiilor pronunţate în diverse materii de către ÎCCJ);
- 37.717 hotărâri indexate (formatul indexat permite prezentarea în tabele cronologice a hotărârilor ÎCCJ, cu indicarea materiei de drept/domeniului juridic și a unor cuvinte cheie). În anul 2024 a fost demarată activitatea de îmbunătățire a secțiunii aferente jurisprudenței indexate, prin adăugarea link-urilor care să permită accesarea hotărârilor direct din tabelul cronologic.

- 209.572 hotărâri (decizii, încheieri și sentințe) cu textul integral (anonimizate), decizii privind sesizările prealabile și decizii privind recursurile în interesul legii. În numărul hotărârilor publicate pe site-ul ÎCCJ în format anonimizat, au fost incluse în anul 2024 și o parte din jurisprudența istorică, respectiv deciziile pronunțate în intervalul 1995-1999 de Curtea Supremă de Justiție (denumirea avută de ÎCCJ anterior modificării prevederilor constituționale din anul 2003).

b) Registrele de jurisprudență

Registrele de jurisprudență pe materii sunt întocmite anual și oferă o prezentare sistematizată a jurisprudenței relevante a fiecărei secții pe baza fișelor de jurisprudență realizate de completurile de judecată în temeiul art. 84 alin. (3) lit. m) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a ÎCCJ. Acestea sunt disponibile, începând cu anul 2024, pe site-ul ÎCCJ, în Secțiunea „Biblioteca digitală", subsecțiunea „Jurisprudență".

c) Culegeri de decizii relevante:

În perioada 1 ianuarie 2024 – 24 decembrie 2024, Înalta Curte de Casație și Justiție a publicat în format digital (open data):

- Buletinul Casației nr. 2 din 2023 și Buletinul Casației nr. 1 din 2024;
- Buletinul jurisprudenței (partea I și partea a II-a)– ediția din anul 2023;
- Buletinului jurisprudenței în materia răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor – culegere de decizii ediția din anul 2023.

Riscul 2.2. – „Lipsa resurselor umane și financiare adecvate"

Măsura *„Consolidarea compartimentelor de comunicare și relații cu publicul din cadrul instituțiilor sistemului judiciar și formarea personalului specializat"*

Institutul Național al Magistraturii a comunicat că în anul 2024 au avut loc 4 activități de formare profesională continuă în domeniul comunicării (1 școală de vară și 3 seminare). De asemenea, au fost puse la dispoziția membrilor sistemului judiciar 6 module de formare online organizate in domeniul Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a personalului din sistemul judiciar. Modulele au fost dedicate judecătorilor, procurorilor, purtătorilor de cuvânt de la instanțe și parchete, judecătorilor și procurorilor cu funcții de conducere, personalului din aparatul tehnic al INM, CSM, SNG, IJ și MJ și formatorilor INM în domeniul comunicării.

Instanțele au comunicat un număr de 1 activități de formare a personalului specializat.

3. Obiectivul specific 3 - Creșterea gradului de educație anticorupție

Riscul „Insuficienta informare a publicului"

Măsura a) - *Implementarea şi dezvoltarea programului privind educaţia juridică în şcoli şi în mediul universitar (Măsura 4 pentru obiectivul 4.2. din SNA şi obiectivul 1 din SDSJ)*

După cum este cunoscut, la data de 23.11.2022 a fost încheiat între Ministerul Justiţiei, Ministerul Educaţiei, Consiliul Superior al Magistraturii, Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie şi Uniunea Naţională a Barourilor din România Protocolul de colaborare privind educaţia juridică.

În anul 2024, la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar sau al unor instituţii din sistemul de justiţie au fost organizate şi desfăşurate activităţi, la care au participat, alături de elevi şi cadre didactice, după caz, diferite categorii de practicieni ai dreptului, atât din categoria persoanelor/practicieni ai dreptului care au aderat oficial la obiectivele protocolului de colaborare privind educaţia juridică, cât şi din categoria unor practicieni ai dreptului care nu au aderat oficial la obiectivele protocolului de colaborare (judecători, avocaţi, procurori, jurişti, notari publici, reprezentanţi ai serviciului de probaţiune, grefieri ş.a.).

În funcţie de specificul activităţilor, la unele dintre acestea au participat şi diferite categorii de lucrători din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (poliţişti, poliţişti de proximitate), reprezentanţi ai Agenţiei Naţionale Împotriva Traficului de Persoane, reprezentanţi ai Agenţiei Naţionale Antidrog ş.a.

De asemenea, au fost desfăşurate şi activităţi de educaţie juridică în cadrul cărora nu au fost implicaţi practicieni ai dreptului, acestea fiind organizate, în principal, de către diferite categorii de cadre didactice.

În baza rapoartelor inspectoratelor şcolare, a rezultat că în anul 2024 la nivel naţional au fost realizate 4 mari categorii de activităţi, într-un număr total de 1425 unităţi de învăţământ preuniversitar, respectiv:

– 549 unităţi de învăţământ preuniversitar în care s-au realizat activităţi la nivel curricular la disciplina/disciplinele Educaţie civică/Educaţie socială/alte discipline socio-umane de la nivelul ciclului liceal/ alte discipline

– 779 unităţi de învăţământ preuniversitar în care s-au realizat activităţi extracurriculare de tipul: expuneri/prelegeri/dezbateri/mese rotunde/vizite/proiecte educaţionale

– 512 unităţi de învăţământ preuniversitar în care s-au realizat activităţi la nivelul orelor de consiliere şi orientare/dirigenţie

– 116 unităţi de învăţământ preuniversitar în care s-au realizat alte tipuri de activităţi: competiţie/concurs şcolar.

Totodată, pentru a veni în sprijinul voluntarilor, dascălilor şi elevilor, la iniţiativa Comitetului de monitorizare a Protocolului a fost înfiinţat „Forumul de educaţie juridică". Acesta îşi propune

să devină o platformă comună de promovare a educației juridice și să prezinte activitățile realizate sub egida protocolului, fiind un instrument deosebit de util pentru cei interesați, facilitând schimbul de informații, de opinii și de bune practici. De asemenea, el oglindește și documentează, chiar dacă numai parțial, activitățile voluntarilor.

Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că a participat la reuniunile derulate de către Comitetul de monitorizare al implementării Protocolului de colaborare privind educația juridică precum și la ședințele Grupului tehnic de lucru. De asemenea, în calitate de instituție semnatară a Protocolului, instanța supremă s-a implicat în desfășurarea activităților desfășurate la nivelul Grupului de lucru menite să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin Planul de acțiuni pentru anul 2024 adoptat de către Comitetul de monitorizare.

Măsura b) – *Organizarea de manifestări gen „porți deschise", „Școala altfel".*

În contextul evenimentelor dedicate Zilei Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii a organizat pentru studenții facultăților de drept din București și din țară concursul de eseuri cu tema „Justiția în era digitală". În cadrul concursului au fost transmise 37 de eseuri de către candidați din cadrul facultăților de drept din București, Craiova, Brașov, Sibiu, Constanța, Galați, Suceava, Iași, Cluj Napoca și Oradea, fiind organizată o festivitate de premiere a studenților câștigători, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii în cadrul căreia au fost înmânate diplome de merit studenților câștigători.

De asemenea, cu ocazia Zilei Justiției, precum și a Zilei Europene a Justiției Civile, sediul Consiliului a găzduit peste 200 de studenți din cadrul facultăților de drept din București, de cursanți ai Școlii Naționale de Grefieri și de auditori de justiție din cadrul Institutului Național al Magistraturii, care au participat la activități de informare privind activitatea instituției, organizarea sistemului judiciar și tehnici de comunicare publică.

Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că în anul 2024 au fost realizate o serie de activități menite să asigure o mai mare implicare a Înaltei Curți de Casație și Justiție în viața socială în special prin programe destinate educației juridice. În cadrul acestor activități pot fi menționate următoarele:

Stagii de practică/vizite de studiu:

- 8-23 aprilie 2024 – 9 studenți de la facultățile de drept din București (Universitatea București, Nicolae Titulescu) și a Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică - Economică (Academia de Studii Economice);

- 2- 17 iulie 2024 – 4 studenți de la Facultatea de Drept - Universitatea București;

- 24.09.2024 – vizita a 18 studenţi de la Facultatea de Drept a Universităţii Bucureşti, organizată la solicitarea ELSA Bucureşti (ca acţiune în cadrul evenimentului „Suits Day", din cadrul proiectului „Freshers' Week");

- 25.09.2024 – vizită a 14 studenţi de la Facultatea de Drept a Universităţii Bucureşti selectaţi de Asociaţia Studenţilor în Drept în cadrul evenimentului de tip open day Insights;

- 18.11.2024 - 29.11.2024/06.12.2024 - 18 studenţi (licenţă şi master) de la Facultatea de Drept Universitatea Bucureşti, Universitatea din Craiova, Universitatea Babeş-Bolyai din Cluj, Universitatea Titu Maiorescu din Bucureşti, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iaşi, Universitatea Valahia din Târgovişte.

Alte activităţi:

- 24.04.2024 - participarea, de către instanţa supremă, la activitatea din 24 aprilie 2024, în intervalul orar 8.00-10.00, în cadrul Săptămânii altfel, de la Şcoala Iancului din Bucureşti, cu tema bullying-ului – destinată copiilor cu vârste cuprinse între 7 şi 13 ani, potrivit manualului elaborat de Consiliul Europei, destinat activităţilor juridice - COMPASITO – Manual for Human Rights Education with Children (ediţia 2022);

- 12.06.2024 – Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie a găzduit organizarea unui concurs de procese simulate la care au participat 9 avocaţi, 1 judecător al Curţii de Apel Bucureşti, 1 auditor de justiţie şi 16 studenţi a Universităţii Bucureşti.

De asemenea, instanţele au comunicat un număr de 61 manifestări.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru

Măsura 3. - *Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute*

Obiectivul specific nr. 1.1. - *Implementarea măsurilor de integritate la nivel național*

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Direcția Națională Anticorupție a comunicat că evaluarea măsurilor prevăzute în Planul de integritate a fost realizată de către coordonatorul SNA numit prin ordinul procurorului-șef direcție, pe baza datelor colectate în conformitate cu circulara 1451/C/2021 din 16.01.2025, inclusiv a fișelor standard completate de persoanele cu atribuții specifice domeniilor de activitate evaluate.

În Planul de integritate, DNA și-a asumat implementarea următoarelor măsuri:

1. Măsura I.1.5 „Continuarea la nivelul DNA a demersurilor privind identificarea, monitorizarea și evaluarea riscurilor de corupție în cadrul propriei structuri" (termen - anual, stadiu: măsură implementată);
2. Măsura II.2.3 „Actualizarea site-ului DNA pentru a crește nivelul de accesibilitate a informațiilor de interes public privind organizarea și activitatea instituției" (termen - iunie 2023, stadiu: măsură implementată în cursul anului 2024);
3. Măsura II.2.3 „Publicarea pe site-ul DNA în trimestrul 1 al fiecărui an a unui studiu privind tipologia infracțiunilor de corupție rezultată din analiza rechizitoriilor emise și a hotărârilor de condamnare definitive" (termen - anual, stadiu: măsură implementată în trimestrul I al anului 2024 - publicarea Raportului de activitate pentru anul 2023).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa sna@just.ro.

Modificările instituționale survenite sunt:
1. Măsura I.1.5 - creșterea gradului de informare a personalului DNA nou angajat cu privire la normele referitoare la integritate și confidențialitatea datelor de interes operativ, menținerea unui nivel ridicat de verificare și control în domeniul financiar și asigurări cu privire la respectarea cadrului legal de către partenerii contractuali prin introducerea de clauze anticorupție în contractele de achiziție publică;
2. Măsura II.2.3 - creșterea transparenței instituționale prin reorganizarea datelor publicate pe site-ul oficial și a optimizării funcției de căutare;
3. Măsura II.2.3 - creșterea gradului de informare publică prin comunicarea datelor calitative referitoare la dinamica fenomenului corupției rezultat din activitatea de combatere a corupției la nivel înalt și mediu (analiza este inclusă în Raportul anual de activitate, publicat pe site-ul oficial, la rubrica „Rezultatele noastre / Rapoarte de activitate" https://www.pna.ro/results.xhtml).

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

1. Măsura I.1.5: asigurări cu privire la respectarea cadrului legal de către partenerii contractuali prin introducerea de clauze anticorupție în contractele de achiziție publică.
2. Măsura II.2.3: creșterea gradului de informare publică prin restructurarea rubricilor paginii de internet oficiale a DNA, în scopul optimizării accesului la informațiile publicate. Conform datelor statistice disponibile, site-ul DNA este un punct central de acces pentru obținerea informațiilor relevante cu privire la activitatea instituției fiind accesat, până la 04.02.2025, de 7.507.184 persoane.
3. Măsura II.2.3: creșterea gradului de informare publică în domeniul prevenirii corupției:
Prin publicarea analizei referitoare la domeniile de manifestare a corupției și tipologiile infracționale, ca parte componentă a Raportului anual de activitate publicat pe site-ul oficial al DNA, autoritățile și instituțiile publice au posibilitatea de a identifica vulnerabilitățile la corupție și de a adopta, în activitățile de implementare a prevederilor H.G. nr.599/2018, măsuri administrative pentru prevenirea abuzului de putere și diminuarea fraudelor asupra fondurilor publice.

4. Costurile implementării

Măsurile au fost implementate de către personalul DNA, în limita resurselor financiare alocate pentru funcționarea direcției.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Măsurile I.1.5 și II.2.3 au fost implementate în termen. Măsura II.2.3: termenul de restructurare a site-ului oficial al DNA a fost 2023.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Măsura II.2.3: întârzierile înregistrate au fost generate de necesitatea corelării structurii și a datelor publicate pe site cu modificările aduse prin noul regulament de ordine interioară.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru

Măsura 4. - *Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018;*

Obiectivul specific nr. 1.1. - *Implementarea măsurilor de integritate la nivel național*

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Direcția Națională Anticorupție a comunicat că în data de 03.12.2024, Grupul de lucru, constituit conform H.G. nr. 599/2018, a reevaluat riscurile și măsurile de intervenție stabilite anterior și a aprobat revizuirea Registrului riscurilor de corupție care a fost înregistrat sub nr. 3587/C/2019 din 06.12.2024 și, ulterior, publicat pe pagina de intranet.

În urma analizei, grupul de lucru a decis extinderea domeniilor de activitate care prezintă vulnerabilități la corupție, a riscurilor și a măsurilor de intervenție ce urmează a fi implementate în cursul anului 2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Modificările instituționale survenite constau în:
1.Creșterea gradului de informare a personalului DNA în domeniul prevenirii corupției
În activitățile de instruire a personalului DNA au fost incluse teme referitoare la: protecția informațiilor de interes operativ în activitatea de urmărire penală, tipologia infracțiunilor de corupție în achizițiile publice și în alte domenii de activitate vulnerabile, consecințele nedeclarării conflictului de interese, protecția avertizorilor în interes public, cu accent pe asigurarea confidențialității și a celorlalte măsuri de protecție, în acord cu ordinul procurorului-șef direcție.

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa sna@just.ro.

2.Menţinerea unui nivel ridicat de verificare şi control în domeniul financiar prin monitorizare permanentă a activităţilor şi documentelor întocmite.
3.Asigurări cu privire la respectarea cadrului legal de către partenerii contractuali prin introducerea de clauze anticorupţie în contractele de achiziţie publică.

3. Modificările asupra situaţiei grupurilor-ţintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât şi la finalizarea acesteia

Prin clauzele de prevenire a conflictului de interese, a clauzelor anti-mită şi a celor referitoare la adoptarea de conduite etice, stabilite în contractele de achiziţie publică, DNA solicită partenerilor contractuali să se asigure cu privire la faptul că angajaţii proprii şi persoanele fizice sau juridice pe care le subcontractează în scopul executării contractului au fost informaţi/informate corespunzător cu privire la prevenirea corupţiei şi a conflictelor de interese şi, totodată, îşi asumă să informeze în scris DNA cu privire la orice acte care vizează conduite nelegale.

4. Costurile implementării

Măsurile au fost implementate de către personalul DNA, în limita resurselor financiare alocate pentru funcţionarea direcţiei.

5. Respectarea termenelor şi a conţinutului activităţilor

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii şi motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are termen de implementare anual, următoarea evaluarea fiind programată în cursul anului 2025.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru

Măsura 5. - *Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora*

Obiectivul specific nr. 1.1. - *Implementarea măsurilor de integritate la nivel național*

1. Stadiul implementării măsurii

   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Direcția Națională Anticorupție a comunicat că în anul 2024 nu au fost înregistrate incidente de integritate. Procurorul-șef serviciu responsabil cu evaluarea incidentelor de integritate la nivelul direcției a întocmit raportul anual, conform art.9 din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin H.G.nr.599/2018. Raportul anual a fost publicat pe pagina de internet (https://www.pna.ro/comunicat.xhtml?id=12818).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Deși nu au fost înregistrate incidente de integritate, DNA asigură o monitorizare permanentă a implementării măsurilor de prevenire a corupției aprobate prin ordinul procurorului-șef direcție, Registrul riscurilor de corupție sau alte documente interne.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa sna@just.ro.

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Activitățile sunt realizate anual.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are termen de implementare anual, următorul raport anual va fi întocmit în trimestrul I al anului 2026, în baza datelor rezultate din activitatea de monitorizare a situațiilor care ar putea constitui incidente de integritate sau, după caz, a rapoartelor de evaluare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[1] pentru

Măsura 6. - *Organizarea de acţiuni de conştientizare şi de formare profesională în vederea eficientizării cooperării cu EPPO în cursul investigaţiilor sau al urmăririlor penale desfăşurate, în conformitate cu principiul cooperării loiale*

Obiectivul specific nr. 3.3. - *Îmbunătăţirea capacităţii de gestionare a eşecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor şi vulnerabilităţilor instituţionale*

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parţial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

La nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie nu au fost organizate acţiuni de conştientizare şi de formare profesională în vederea eficientizării cooperării cu EPPO în cursul investigaţiilor sau al urmăririlor penale desfăşurate, întrucât nici PÎCCJ, nici unităţile de parchet din subordine, nu au în competenţă infracţiuni a căror cercetare să necesite o astfel de cooperare, cu excepţia Direcţiei Naţionale Anticorupţie.

Astfel, Direcţia Naţională Anticorupţie Anticorupţie a implementat în perioada 1.07.2022 - 31.12.2024 proiectul Îmbunătăţirea protecţiei intereselor financiare ale UE în România prin îmbunătăţirea dotării tehnice a DNA în domeniul percheziţiilor informatice - 2021-RO-DIGIFOR.

Obiectivul acestui proiect este de a îmbunătăţi dotarea tehnică a DNA, inclusiv a Structurii de sprijin a procurorilor europeni delegaţi în România, în domeniul percheziţiilor informatice, prin achiziţia de echipamente hardware şi software, prelungirea subscripţiilor achiziţionate deja şi achiziţia de training complementar.

În cursul anului 2023 au fost achiziţionate o parte a echipamentelor, iar în cursul anului 2024 au fost efectuate şi celelalte achiziţii, inclusiv cursurile complementare echipamentelor.

Direcţia Naţională Anticorupţie implementează proiectul Susţinerea protejării intereselor financiare ale UE prin îmbunătăţirea capacităţii tehnice în domeniul percheziţiilor informatice efectuate în cadrul DNA - 2022 - RO - FORPIF.

[1] Fişa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, şi se transmite pe adresa sna@just.ro.

Obiectivul acestui proiect este de a îmbunătăți dotarea tehnică a DNA, inclusiv a Structurii de sprijin a procurorilor europeni delegați în România, în domeniul percheziţiilor informatice în domeniul percheziţiilor informatice, prin achiziția de echipamente hardware și software, prelungirea subscripţiilor achiziţionate deja și achiziția de training complementar. Perioada de implementare a acestui proiect este 2.02.2023 - 31.07.2025.

În perioada 2023 - 2024 au fost achiziţionate toate echipamentele și o parte a cursurilor, urmând ca în cursul anului 2025 să fie achiziţionate și restul cursurilor complementare.

Direcția Națională Anticorupție implementează proiectul Îmbunătățirea dotării tehnice pentru combaterea fraudelor cu fonduri europene atât la nivel național cât și la nivel european- 2022 - RO - OCULUS.

Obiectivul acestui proiect este de a îmbunătăți dotarea tehnică a DNA, inclusiv a Structurii de sprijin a procurorilor europeni delegați în România, prin achiziția de echipamente specializate pentru investigații și supraveghere tehnică și, respectiv, a trainingului pentru utilizarea acestora. Perioada de implementare a acestui proiect este 2.02.2023 - 31.07.2025.

În perioada 2023 - 2024 au fost achiziţionate toate echipamentelor și cursurile complementare acestora.

Direcția Națională Anticorupție implementează proiectul Asistență operațională pentru activitatea investigativă a Structurii de sprijin a procurorilor europeni delegați în România - 2023 - RO - DATA.

Obiectivul general al acestui proiect este de a susține eforturile României în combaterea fraudei și corupției care afectează interesele financiare ale UE prin consolidarea capacității operaționale și tehnice a Structurii de sprijin a procurorilor europeni delegați în România din cadrul DNA. Perioada de implementare a proiectului este 1.01.2024 - 30.06.2025. În cursul anului 2024 au fost elaborate specificațiile tehnice pentru echipamentele prevăzute în cadrul acestui proiect, urmând ca în anul 2025 să se deruleze procedura de achiziție publică.

Direcția Națională Anticorupție implementează proiectul Consolidarea și dezvoltarea infrastructurii IT&C a DNA în vederea continuării procesului de digitalizare.

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini transformarea digitală a DNA, inclusiv a Structurii de sprijin a procurorilor europeni delegați în România (EPPO), prin consolidarea și dezvoltarea infrastructurii informatice. În vederea atingerii acestui obiectiv, proiectul își propune actualizarea infrastructurii hardware, creșterea capacității tehnologice în vederea eficientizării activității personalului din sistemul judiciar, inclusiv prin permiterea muncii la distanță, îmbunătățirea parcului echipamentelor de listare și accelerarea transformării

digitale la nivelul sistemului judiciar, prin cele două soluții de back-up și, respectiv, de monitorizare a infrastructurii de rețea. Perioada de implementare: 13.03.2024-13.03.2026.

În cursul anului 2024 au fost redactate specificațiile tehnice și s-au obținut avizele tehnice necesare, fiind în lucru documentația de atribuire aferentă primei proceduri de achiziție publică care va fi inițiată în luna ianuarie 2025.

În luna noiembrie 2024 au fost aprobate două cereri de finanțare formulate de Direcția Națională Anticorupție în luna mai 2024, în cadrul Programului Antifraudă al Uniunii Europene, după cum urmează:

1. *Proiectul Sprijinirea activității procurorilor europeni delegați în România în combaterea fraudei și corupției care afectează interesele financiare ale UE - 2024-RO-DIGIT*

Obiectivul proiectului este de a sprijini eforturilor României în combaterea fraudei și corupției care afectează interesele financiare ale UE, prin consolidarea și îmbunătățirea capacității de investigare a Direcției Naționale Anticorupție, contribuind la dotarea tehnică și formarea aferentă în domeniul percheziţiilor informatice în beneficiul Structurii de sprijin a procurorilor europeni delegați și al birourilor teritoriale ale acesteia, pentru a-și îndeplini misiunea de a susține activitatea procurorilor europeni delegați în România. Perioada de implementare a acestui proiecte este 1.01.2025 - 31.12.2026. În luna decembrie 2024 a fost semnat Contractul de finanțare, urmând ca implementarea proiectului să înceapă în ianuarie 2025.

2. *Proiectul Îmbunătățirea protecției intereselor financiare ale UE prin sporirea dotării tehnice a DNA în domeniul investigației și supravegherii -2024-RO-NANOTECH*

Obiectivul proiectului este de consolida și îmbunătăți capacitatea de investigare și operare a Direcției Naționale Anticorupție, inclusiv a beneficiul Structurii de sprijin a procurorilor europeni delegați prin sporirea dotării tehnice și a cunoștințelor utilizate pentru (A) supraveghere tehnică și pentru (B) analiza datelor și investigații financiare, utilizate ca metode și tehnici de investigație în combaterea fraudei și corupției care afectează interesele financiare ale UE. Perioada de implementare este 1.01.2025 - 31.12.2026. În luna decembrie 2024 a fost semnat Contractul de finanțare, urmând ca implementarea proiectului să înceapă în ianuarie 2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Menținerea unui nivel ridicat de informare și cooperare între DNA și EPPO, în scopul cunoașterii evoluțiilor fenomenului infracțional și actualizarea permanentă a instrumentelor de investigare a infracțiunilor de corupție și de fraudare a intereselor financiare ale UE.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Asigurarea pregătirii profesionale continue în vederea menținerii unui standard ridicat în investigarea corupției și a fraudelor fondurilor nerambursabile.

4. Costurile implementării

Bugetul aprobat al proiectului 2021 - RO - DIGIFOR este de 805.235 EUR, iar valoarea maximă a grantului este de 644.188 EUR, reprezentând 80% din totalul cheltuielilor eligibile. DNA va suporta 20% din totalul cheltuielilor eligibile, respectiv 161.047 EUR, precum și cheltuielile neeligibile.

Bugetul aprobat al proiectului 2022 - RO - FORPIF este de 724.876 EUR, iar valoarea maximă a grantului este de 579.900,80 EUR, reprezentând 80% din totalul cheltuielilor eligibile. DNA va suporta 20% din totalul cheltuielilor eligibile, respectiv 144.975,20 EUR, precum și cheltuielile neeligibile.

Bugetul aprobat al proiectului 2022 - RO - OCULUS este de 330.433 EUR, iar valoarea maximă a grantului este de 264.346 EUR, reprezentând 80% din totalul cheltuielilor eligibile. DNA va suporta 20% din totalul cheltuielilor eligibile, respectiv 66.087 EUR, precum și cheltuielile neeligibile.

Bugetul aprobat al proiectului 2023 - RO - DATA este de 187.500 EUR, iar valoarea maximă a grantului este de 150.000 EUR, reprezentând 80% din totalul cheltuielilor eligibile. DNA va suporta 20% din totalul cheltuielilor eligibile, respectiv 37.500 EUR, precum și cheltuielile neeligibile.

Bugetul total al proiectului Consolidarea și dezvoltarea infrastructurii IT&C a DNA în vederea continuării procesului de digitalizare este de 16.018.709 lei, inclusiv TVA (100% finanțare în cadrul PNRR).

Bugetul aprobat al proiectului 2024 - RO - DIGIT este de 306.925 EUR, iar valoarea totală a grantului este de 245.540 EUR, reprezentând 80% din totalul cheltuielilor eligibile. DNA va suporta 20% din totalul cheltuielilor eligibile, respectiv 61.385 EUR, precum și cheltuielile neeligibile.

Bugetul aprobat al proiectului 2024 - RO - NANOTECH este de 767.369 EUR, iar valoarea totală a grantului este de 613.895 EUR reprezentând 80% din totalul cheltuielilor eligibile. DNA va suporta 20% din totalul cheltuielilor eligibile, respectiv 153.474 EUR, precum și cheltuielile neeligibile.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele de implementare au fost respectate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[1] pentru

Măsura 2. - *Elaborarea unei hărţi naţionale de risc, care să aibă drept scop identificarea funcţiilor implicate în achiziţii publice care sunt vulnerabile la corupţie, a domeniilor în care achiziţiile publice sunt mai expuse corupţiei şi a etapelor procedurilor de achiziţii publice în care apar indicii de corupţie*

Obiectivul specific nr. 4.4. - *Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în domeniul achiziţiilor publice*

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parţial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Din punctul de vedere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, măsura poate fi considerată ca implementată.

Astfel, în cursul anului 2025, Ministerul Justiţiei urmează să furnizeze harta naţională de risc în domeniul achiziţiilor publice, realizată în cadrul proiectului realizat cu Organizaţia pentru Cooperare si Dezvoltare Economică (proiectul 23RO06 - „Sprijinul în implementarea integrităţii şi anti-corupţiei în sfera cadrului legal din România, inclusiv în reducerea riscului de corupţie în domeniul achiziţiilor publice"). Proiectul este finanţat prin Instrumentul de sprijin tehnic (TSI) al Comisiei Europene şi dezvoltat de Ministerul Justiţiei (MJ), Agenţia Naţională de Integritate (ANI) în parteneriat cu Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice (ANAP), Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie (PÎCCJ) şi Direcţia Naţională Anticorupţie (DNA).

Toate informaţiile detaliate cu privire la finalizarea hărţii naţionale de risc vor fi comunicate Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţiei şi Justiţie şi celorlalte instituţii, în semestrul I 2025, de către Ministerul Justiţiei, ca instituţie responsabilă direct cu implementarea proiectului.

Direcţia Naţională Anticorupţie a comunicat că procurorul-şef al Serviciului de cooperare internaţională a reprezentat DNA în cadrul grupului de lucru constituit la nivelul Ministerului Justiţiei în vederea elaborării analizelor privind vulnerabilităţile la corupţie în domeniul achiziţiilor publice.

[1] Fişa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, şi se transmite pe adresa sna@just.ro.

Anterior, DNA a realizat studiul criminologic privind „Abuzul în serviciu în domeniul achizițiilor publice" care a fost comunicat Secretariatului tehnic al SNA și publicat pe pagina de internet a DNA (https://www.pna.ro/obiect2.jsp?id=331).

Stadiul implementării măsurii urmează a fi apreciat de către Ministerul Justiției, în calitate de coordonator.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Livrabilele rezultate din implementarea măsurii pot fi utile în activitățile de prevenire și combatere a corupției în domeniul achizițiilor publice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Urmează a fi apreciate la nivelul Ministerului Justiției.

4. Costurile implementării

La nivelul DNA nu au fost înregistrate costuri pentru implementarea măsurii.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Implementarea măsurii este coordonată de către Ministerul Justiției.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Implementarea măsurii este coordonată de către Ministerul Justiției.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru

Măsura 1. - *Continuarea demersurilor României de a deveni membru cu drepturi depline al OCDE și al grupurilor de lucru relevante ale organizației, și, în special, în Grupul de lucru Anti-mită*

Obiectivul specific nr. 4.5. - *Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri*

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Prin Legea 319/2024 (publicată în Monitorul Oficial Nr. 1.308 din 23 decembrie 2024) privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a Convenției privind combaterea coruperii funcționarilor publici străini în cadrul operațiunilor economice internaționale, adoptată la Paris la 21 noiembrie 1997, a fost incriminată infracțiunea de dare mită săvârșită față de funcționari publici străini, în legătură cu desfășurarea de operațiuni economice internaționale.

Infracțiunea menționată este de competența Direcției Naționale Anticorupție.

În cursul anului 2024, Direcția Naționale Anticorupție a contribuit la procesul de evaluare în cadrul Grupul de Lucru Anti-Mită al OCDE, participând alături de reprezentanții Ministerului Justiției la pregătirile necesare aderării.

În cadrul reuniunii din luna octombrie 2024 a fost adoptat Raportului Etapei a doua pentru România întocmit de Grupul de Lucru Anti-Mită al OCDE, raport la pregătirea căruia a participat activ și DNA, în cadrul raportului fiind formulate recomandările pentru România și aspectele pe care Grupul de Lucru Anti-mită va continua să le monitorizeze.

După adoptarea raportului, ca obiectiv instituțional, la nivelul Direcției Naționale Anticorupție, a fost inițiat procesul de implementare a recomandărilor care se impune a fi realizat la nivel instituțional sau în colaborare cu alte instituții implicate, precum și cu privire la aspectele monitorizate în continuare de către Grupul de Lucru Anti-Mită al OCDE.

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa sna@just.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

La nivelul Direcției Naționale Anticorupție, a fost inițiat procesul de implementare a recomandărilor, acesta fiind în curs. Termenele: octombrie 2025 - implementare recomandări prioritare și rapoarte de progres; octombrie 2026 - toate recomandările.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru

Măsura 1. - *Efectuarea de investigații profesioniste și imparțiale în cazurile de competența DNA*

Obiectivul specific nr. 5.1. - *Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local*

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul Direcției Naționale Anticorupție, în anul 2024, activitatea de urmărire penală a fost desfășurată, în medie, de 104 procurori care au avut de soluționat 5.443 dosare penale[1].

Dintre acestea, 2.379[2] dosare sunt dosare înregistrate în anul 2024, după cum urmează:

*1.745 dosare penale, reprezentând 73,35% din total, sunt sesizări ale persoanelor fizice/juridice private sau instituții publice[3]

*634 dosare penale, reprezentând peste 26,65% din total, au fost înregistrate ca urmare a sesizării din oficiu[4].

Au fost soluționate, pe fond, 1.888 de dosare[5]: 131 de rechizitorii și 238 acorduri de recunoaștere a vinovăției, instanțele de judecată fiind sesizate cu 369 cauze provenite din cele 249 dosare în care s-a dispus trimiterea în judecată/sesizarea instanței[6] (dintre acestea 11 dosare penale fiind în lucru la finele anului 2024)[7].

Au fost trimiși în judecată 683 de inculpați, din care 445 inculpați prin rechizitoriu și 238 inculpați prin acorduri de recunoaștere

[1] În anul 2023 au fost 6.085 dosare penale de soluționat

[2] 2.790 dosare înregistrate în anul 2023

[3] Dintre acestea, 1.139 sunt ca urmare a unor sesizări ale persoanelor fizice/juridice private sau instituții publice, iar 606 ca urmare a declinărilor de la alte parchete sau preluărilor între structurile Direcției Naționale Anticorupție

[4] Inclusiv disjungeri

[5] În anul 2023 au fost soluționate 2.259 dosare

[6] În anul 2023, au fost emise 132 de rechizitorii și au fost încheiate 170 acorduri de recunoaștere a vinovăției, instanțele de judecată fiind sesizate cu 302 cauze provenind din cele 244 dosare în care s-a dispus trimiterea în judecată/sesizarea instanței (dintre acestea 9 dosare penale fiind în lucru la finele anului 2023)

[7] În anul 2024, în 15 dosare penale au fost emise de procurori 15 rechizitorii, totodată fiind încheiate și 42 acorduri de recunoaștere a vinovăției, în alte 9 dosare penale au fost încheiate 27 acorduri de recunoaștere a vinovăției, iar în alte 11 dosare penale au fost încheiate 71 acorduri de recunoaștere a vinovăției pe parcursul umăririi penale, cauzele fiind în lucru la finele anului

a vinovăţiei[8]. Dintre aceştia, 28 de inculpaţi sunt persoane juridice, iar 43 inculpaţi au fost trimişi în judecată în stare de arest (preventiv sau la domiciliu)[9].

Raportat la calitatea persoanelor, s-a dispus trimiterea în judecată a 257 persoane care au ocupat funcţii de conducere, control, demnităţi publice ori alte funcţii importante[10].

Prin cele 131 rechizitorii şi 238 acorduri de recunoaştere a vinovăţiei (369 cauze trimise instanţelor de judecată), în cele 249 dosare în care s-a dispus trimiterea în judecată/sesizarea instanţei, au fost deduse judecăţii 1.050 infracţiuni[11].În ceea ce priveşte operativitatea soluţionării dosarelor penale, din cele 1.888 dosare soluţionate pe fond, 732 dosare (38,77%) au fost soluţionate în termen de *un an de la prima sesizare*, iar 463 (24,5%) în termen de *2 ani de la prima sesizare*. Un aspect pozitiv transpare din analiza datelor referitoare la valoarea bunurilor efectiv indisponibilizate în cauzele instrumentate de procurorii direcţiei, la finele anului 2024, în cauzele în care Direcţia Naţională Anticorupţie efectua urmărirea penală, erau indisponibilizate efectiv bunuri în valoare de 280.767.588 RON.

Tot în acest sens este de menţionat faptul că în cursul anului 2024, în cauzele instrumentate de procurorii direcţiei, pe baza ordonanţelor în care au dispus luarea măsurilor asigurătorii, au fost indisponibilizate efectiv bunuri în valoare de 236.151.352 RON.

În anul de referinţă, pe parcursul urmăririi penale, au fost dispuse de procuror sau de judecătorul de drepturi şi libertăţi 409 măsuri preventive[12], iar în dosarele penale trimise în judecată în anul 2024, în cursul urmăririi penale (indiferent de data/anul dispunerii), au fost dispuse de procuror sau de judecătorul de drepturi şi libertăţi 395 măsuri preventive.

Pe parcursul anului 2024, activitatea judiciară a Direcţiei Naţionale Anticorupţie a fost desfăşurată, în medie, de 57 procurori din care 19 procurori de la Secţia judiciară, 5 procurori de la Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracţiunile de corupţie săvârşite de militari (aceiaşi procurori care desfăşoară şi activitate de urmărire penală) şi circa 33 din cadrul structurilor teritoriale, ce au realizat exclusiv ori preponderent activitate judiciară.

Concret, procurorii au avut 10.454 participări[13] în şedinţele de judecată. Dintre acestea, 283 participări au fost în şedinţele de judecată privind cauze civile. La nivelul structurii centrale, procurorii au avut 4.121 participări privind cauze penale, iar la nivelul structurii teritoriale a direcţiei, 6.050 participări în cauze penale.

---

[8] 651 inculpaţi în anul 2023, din care 481 inculpaţi prin rechizitoriu şi 170 inculpaţi prin acorduri de recunoaştere a vinovăţiei

[9] 41 persoane juridice în anul 2023. 43 inculpaţi în stare de arest (preventiv sau la domiciliu) în anul 2023

[10] 226 în anul 2023

[11] Faţă de 1.052 infracţiuni în anul 2023

[12] cu privire la inculpaţii faţă de care s-au luat măsuri preventive în anul 2024, este de specificat că o parte dintre aceştia au fost trimişi în judecată tot în anul 2024, iar o altă parte a rămas, în continuare, în cercetare, în respectivele cauze

[13] În anul 2023 procurorii au participat în 11216 cauze

De asemenea, au fost verificate, în vederea exercitării căilor de atac, 2.263 de hotărâri. Au fost declarate 98 apeluri[14] și 164 contestații[15]. Dintre acestea, au fost soluționate de instanțele de judecată 175 apeluri și 162 contestații declarate de procuror, fiind admise 81 apeluri și 94 contestații.

Din perspectiva indicatorilor de calitate, reținem că infirmarea sau redeschiderea urmăririi penale ori neconfirmarea de către instanță (pentru soluția de renunțare la urmărirea penală) a fost dispusă în numai 2,07%[16] din totalul cauzelor soluționate, respectiv în 39 dosare din cele 1.888 cauze soluționate pe fond.

Ponderea achitărilor din totalul trimiterilor în judecată (reprezentând 683 inculpați în 249 cauze), conform indicatorului statistic stabilit de Consiliul Superior al Magistraturii[17] (incluzând și achitările dispuse ca urmare a deciziilor Curții Constituționale cu efect de dezincriminare și a celor determinate de lipsa de pericol social concret), a fost de 21.52%[18].

Calculând procentul achitărilor pronunțate în anul 2024 prin raportare la totalul inculpaților judecați în anul 2024 (898 de inculpați judecați), ponderea achitărilor este de 16,37 %[19].

Totodată, ponderea inculpaților achitați ca efect al deciziilor Curții Constituționale cu efect de dezincriminare a fost de 0,78%.

Astfel, din cei 147 de inculpați achitați definitiv în anul 2024:

*7 inculpați au fost achitați în temeiul art.16 alin.(1) lit. b) (teza I) C.pr.pen. ca urmare a aplicării Deciziei Curții Constituționale a României nr. 405/2016 cu efect de dezincriminare parțială a infracțiunii de abuz în serviciu[20];

*un inculpat au fost achitat ca urmare a excluderii interceptărilor în baza unor decizii ale Curții Constituționale a României.

Totodată, este de menționat faptul că din cei 147 de inculpați care au fost achitați definitiv în anul 2024, numai unul dintre aceștia a fost trimis în judecată în perioada 2023-2024, restul de 146 de inculpați fiind trimiși în judecată în perioada 2014-2022.

De asemenea, din cei 147 de inculpați față de care s-au dispus soluții achitare, în urma analizei imputabilității efectuate de către procurorul ierarhic superior celui care a emis soluția de sesizare a instanței, cu privire la 6 dintre acestia a fost găsită ca fiind imputabilă procurorului soluția de trimitere în judecată, rezultând o pondere de 4,08%.

Dintre cei 147 de inculpați achitați prin hotărâri definitive, față de 35 de inculpați au fost pronunțate în primă instanță pedepse de condamnare până la *7 ani închisoare* cu executare, ceea ce relevă o raportare diferită a organelor judiciare la interpretarea probatoriului administrat, precum și a normelor incidente.

---

[14] În anul 2023 au fost declarate 184 apeluri
[15] În anul 2023 au fost declarate 174 contestații
[16] 0.97% în anul 2023, respectiv 22 din 2.259 cauze soluționate pe fond
[17] Hotărârea nr.16 din 10 ianuarie 2023 și adresa nr. 750 din 11 ianuarie 2023 ale Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii
[18] 26,88% în anul 2023
[19] 17,64% în anul 2023
[20] 33 în anul 2023

În ceea ce privește temeiul procedural, față de 27 inculpați s-au aplicat dispozițiile art.16 alin.(1) lit. a) din Codul de procedură penală, față de 101 de inculpați prevederile art.16 alin.(1) lit. b) din Codul de procedură penală și față de 19 de inculpați s-a reținut incidența dispozițiilor art.16 alin.(1) lit. c) din Codul de procedură penală.

Restituirea definitivă a cauzei la procuror s-a dispus în 6 dosare soluționate prin rechizitoriu, față de 19 inculpați[21].

Din cei 19 de inculpați cu privire la care judecătorul de cameră preliminară a dispus soluții de restituire a cauzei în anul 2024, în urma analizei imputabilității efectuate de către procurorul ierarhic superior celui care a emis soluția de sesizare a instanței, cu privire la 7 dintre acestia a fost găsită ca fiind imputabilă procurorului soluția de trimitere în judecată, rezultând un procent de 36,84%. Este de menționat faptul că din cei 7 inculpați cu privire la care judecătorul de cameră preliminară a dispus soluții de restituire a cauzei, 2 au fost trimiși în judecată în anul 2024, restul de 5 inculpați fiind trimiși în judecată în anul 2021. În cazul a 10 dosare, instanța a dispus respingerea acordului de recunoaștere a vinovăției și trimiterea dosarului la procuror în vederea continuării urmăririi penale[22], situația acestora fiind următoarea:

- 6 acorduri de recunoaștere a vinovăției au fost respinse pentru că la momentul încheierii, faptele erau prescrise potrivit deciziilor Curții Constituționale a României;
- un acord de recunoaștere a vinovăției a fost respins pentru că instanțele de judecată au apreciat că pedeapsa stabilită este prea mică;
- 3 acorduri de recunoaștere a vinovăției au fost respinse pentru motive de nelegalitate.

Ponderea cauzelor restituite din totalul trimiterilor în judecată (249 cauze), conform indicatorului statistic stabilit de Consiliul Superior al Magistraturii, a fost de 6.42 %[23].

Prin raportare la totalul inculpaților judecați definitiv în anul 2024 (898 de inculpați), procentul restituirilor este de 3,23 %[24].

Au fost pronunțate 104 hotărâri definitive prin care s-a dispus încetarea procesului penal față de 328 inculpați, ca urmare a intervenirii prescripției, față de 17 inculpați, ca urmare a intervenirii decesului, față de 3 inculpați persoane juridice ca urmare a radierii, față de un inculpat s-a reținut intervenirea împăcării.

Din cei 307 inculpați față de care s-a dispus încetarea procesului penal, ca urmare a intervenirii prescripției (*o scădere cu 15,66 % față de anul precedent, când s-a înregistrat un număr de 364 inculpați*), în cazul a 272 de inculpați s-a reținut incidența Deciziei Curții Constituționale a României nr. 358/2022 (*o scădere cu 23,16 % față de anul 2023, când s-a înregistrat un număr de 354 de inculpați*).

[21] În anul 2023 au fost 8 rechizitorii, privind un număr de 17 inculpați, în care cauzele au fost restituite de instanțele de judecată

[22] În anul 2023 au fost 17 dosare, în care au fost respinse acordurile de recunoaștere a vinovăției

[23] 10,25% în anul 2023

[24] 3,43% în anul 2023

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

La nivelul DNA a fost asigurată continuitatea activității de combatere a corupției la nivel înalt și mediu concomitent cu dezvoltarea instrumentelor și tehnicilor de identificare a produselor infracțiunii și instituirea măsurilor asigurătorii în vederea recuperării prejudiciilor.

Descoperirea și indisponibilizarea produselor obținute din comiterea infracțiunilor a fost abordată ca o componentă esențială a investigațiilor desfășurate în anul 2024 de către DNA. Astfel, în cauzele instrumentate de procurorii direcției, pe baza ordonanțelor în care au dispus luarea măsurilor asigurătorii, au fost indisponibilizate efectiv bunuri în valoare de 236.151.352 RON.

Totodată, din analiza datelor referitoare la valoarea bunurilor efectiv indisponibilizate în cauzele instrumentate de procurorii direcției, la finele anului 2024, în cauzele în care Direcția Națională Anticorupție efectua urmărirea penală, erau indisponibilizate efectiv bunuri în valoare de 280.767.588 RON.

În aproximativ 55,82% din dosarele trimise spre judecare în anul 2024 s-au dispus măsuri asigurătorii. În celelalte cazuri, nu au fost identificate bunuri mobile și imobile în proprietatea inculpaților sau, după caz, a părților responsabile civilmente care să poate face obiectul măsurilor asigurătorii.

În cursul umăririi penale s-a dispus luarea măsurilor asigurătorii în vederea confiscării extinse, astfel:

*în cauzele care au fost soluționate prin sesizarea instanței de judecată (rechizitoriu sau acord de recunoaștere a vinovăției) în anul 2024, indiferent de data constituirii dosarului și indiferent de data/anul aplicării măsurii asigurătorii, în sumă de peste 14.129.952 lei;

*în cursul urmăririi penale au fost dispuse în anul 2024 (indiferent de data constituirii dosarului și indiferent dacă dosarul a fost soluționat sau nu), în sumă de circa 4.323.351 lei.

Prin urmare, în acest context, este necesar să evidențiem și importanța folosirii instituției confiscării extinse și a dezvoltării practicii organelor judiciare în acest domeniu.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Diminuarea corupției și dezvoltarea capacității de identificare a produselor infracțiunii.

4. Costurile implementării

Utilizarea fondurilor alocate pentru funcționarea DNA și dezvoltarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Implementare continuă.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru

Măsura 2. - *Alocarea unui sediu nou al DNA și asigurarea resurselor financiare necesare amenajării noului sediu, care să fie adecvat inclusiv din perspectiva structurii de sprijin EPPO și pentru Serviciul Tehnic, care urmează a fi dezvoltat*

Obiectivul specific nr. 5.1. - *Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local*

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Urmare demersurilor efectuate către ordonatorul principal de credite - PÎCCJ, DNA a fost cuprins în cadrul Proiectului de dezvoltare urbană „Cartierul de Justiție", pentru alocarea unui nou sediu în care vor fi amenajate spații pentru DNA și EPPO, proiect care se află în derulare.

1. În data de 11.11.2021 a fost semnat Contractul nr. 71/CF/AP/11.11.2021 privind alocarea spațiului din B-dul. Independenței, nr. 11-13, Bloc A1-4, Iași, cu destinația de sediu pentru Parchetul European - Biroul Teritorial Iași.
2. În data de 29.11.2022 a fost semnat Contractul nr. 62/CS/29.11.2022 privind alocarea spațiului din str. Modrogan, nr. 16, sector 1, București, cu destinația de sediu pentru Structura de sprijin a procurorilor europeni delegați în România.
3. În data de 31.03.2023 a fost semnat Contractul nr. 22/CÎ/31.03.2023 privind închirierea spațiului din str. Fabricii de zahăr, nr. 82 din municipiul Cluj Napoca, cu destinația de sediu pentru Parchetul European - Biroul Teritorial Cluj.
4. În data de 25.07.2023 a fost semnat Contractul nr. 46/CL/AP/25.07.2023 privind închirierea spațiului din str. Martin Luther, nr. 2, et. 2 din municipiul Timișoara, cu destinația de sediu pentru Parchetul European - Biroul Teritorial Timiș.
5. În data de 29.01.2024 a fost semnat Contractul nr. 5/CL/AP/29.01.2024 privind închirierea întregului spațiul din str. Transilvaniei, nr. 2, sector 1, București, sediu amenajat cu spații pentru servicii din structura centrală a DNA.
6. Conform HG nr. 497/2016, imobilul situat în municipiul Oradea, str. Republicii, nr. 12, jud. Bihor, aflat în domeniul public al statului, a fost transmis în administrarea Direcției Naționale Anticorupție cu destinația de sediu pentru Serviciul Teritorial DNA

Oradea. Urmare finalizării lucrărilor de reparații capitale, reabilitare și renovare realizate prin intermediul Companiei Naționale de Investiții, în data de 21.02.2024, conform Procesului verbal nr. 9874 sediul a fost recepționat și preluat, cu toate dotările necesare bunei desfășurări a activității.

7. Conform HG nr. 931/2015, imobilul situat în municipiul Pitești, str. Calea Câmpulung, nr. 127, jud. Argeș, aflat în domeniul public al statului, a fost transmis în administrarea Direcției Naționale Anticorupție cu destinația de sediu pentru Serviciul Teritorial DNA Pitești. În prezent, lucrările de construcție extindere, reparații capitale, reabilitare și renovare, realizate prin intermediul Companiei Naționale de Investiții, se află în fază finală de execuție.

8. În data de 18.09.2024 a fost semnat Contractul nr. 66/CS/18.09.2024 privind închirierea unui spațiu în str. Smârdan, nr. 6A, Constanța, cu destinația de sediu pentru Serviciul Teritorial DNA Constanța.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților de combatere a corupției și de suport, optimizarea acestor condiții urmând a fi realizată prin implementarea Proiectului de dezvoltare urbană "Cartierul de Justiție".

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Costurile aferente chiriilor lunare sunt suportate din bugetul alocat pentru funcționarea DNA.
Costurile implementării Proiectului de dezvoltare urbană "Cartierul de Justiție" nu sunt în sarcina/administrarea DNA.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Sediile alocate DNA în baza hotărârilor Guvernului României sau a contractelor încheiate în intervalul 2021-2024 asigură funcționarea DNA și EPPO până la implementarea Proiectului de dezvoltare urbană „Cartierul de Justiție”.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Derularea Proiectului de dezvoltare urbană „Cartierul de Justiție” care include și alocarea unui nou sediu cu spații pentru DNA și EPPO, aflat în derulare, este asigurată de către Guvernul României.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Conform proiectului.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru

Măsura 6. - *Analiza anuală a datelor rezultate din rechizitoriile întocmite de procurorii DNA și, respectiv, din hotărârile judecătorești definitive pentru identificarea tipologiilor infracționale*

Obiectivul specific nr. 5.1. - *Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local*

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Analiza privind identificarea tipologiilor infracționale și a domeniilor de manifestare a corupției a fost realizată în cadrul analizei anuale a datelor rezultate din rechizitoriile și hotărârile judecătorești rămase definitive, ca parte integrantă a Raportului de activitate al DNA pentru anul 2023, cap.5 "Particularități ale criminalității investigate", publicat pe site-ul oficial, la rubrica rezultatele noastre/raport de activitate (https://www.pna.ro/bilant_activitate.xhtml?id=58). (În prezent a fost realizată și analiza criminologică aferentă cauzelor penale în care, în anul 2024, s-a dispus trimiterea în judecată/condamnarea definitivă. Studiul, inclus în Raportul de activitate pentru anul 2024, va fi postat pe pagina de internet, cu ocazia prezentării publice a activității direcției).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

1. creșterea gradului de informare publică prin comunicarea datelor calitative referitoare la dinamica fenomenului corupției rezultat din activitatea de combatere a corupției la nivel înalt și mediu;

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa sna@just.ro.

2. evidenţierea domeniilor de manifestare a corupţiei şi a tipologiilor infracţionale în vederea sprijinirii activităţii de combatere.

3. Modificările asupra situaţiei grupurilor-ţintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât şi la finalizarea acesteia

Creşterea gradului de informare publică în domeniul prevenirii corupţiei:
Prin publicarea analizei referitoare la domeniile de manifestare a corupţiei şi tipologiile infracţionale, ca parte componentă a Raportului anual de activitate postat pe site-ul oficial al DNA, autorităţile şi instituţiile publice au posibilitatea de a identifica vulnerabilităţile la corupţie şi de a adopta, în activităţile de implementare a prevederilor H.G. nr. 599/2018, măsuri administrative care să prevină abuzul de putere şi să diminueze fraudele.

4. Costurile implementării

Măsurile au fost implementate de către personalul DNA, în limita resurselor financiare alocate pentru funcţionarea direcţiei.

5. Respectarea termenelor şi a conţinutului activităţilor

În termen.

6. Întârzierile în realizarea măsurii şi motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[1] pentru

Măsura 7. - *Intensificarea eforturilor de unificare a practicii judiciare în materie de corupție, inclusiv prin promovarea căilor ordinare de atac și a recursurilor în interesul legii*

Obiectivul specific nr. 5.1. - *Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local*

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Direcția Națională Anticorupție a comunicat că săptămânal sunt examinate, în cadrul ședințelor de analiză, toate soluțiile pronunțate de instanțele de judecată la nivel național (în fond și în apel), context în care se discută atât eventualele abordări dizidente din practica judiciară, cât și oportunitatea formulării unor propuneri către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în vederea sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție cu recurs în interesul legii.

La aceste ședințe de analiză a jurisprunței instanțelor, în cauzele în care sesizarea a fost făcută de către Direcția Națională Anticorupție, participă atât procurorii de ședință, cât și procurorii care au efectuat urmărirea penală, în măsura în care este posibil.

De asemenea, în cadrul ședințelor de analiză a soluțiilor se discută problemele de drept cu potențial impact asupra dosarelor Direcției Naționale Anticorupție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Menținerea unui nivel ridicat de informare a procurorilor DNA cu privire la elementele noi de practică judiciară în materie de corupție și valorificarea acestor date în promovarea căilor ordinare de atac.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa sna@just.ro.

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

La nivelul DNA, ședințele de analiză a soluțiilor pronunțate de instanțele de judecată în fond/în apel s-au realizat săptămânal și au vizat inclusiv aspectele de practică judiciară neunitară în materie de corupție.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru

Măsura 8. - *Monitorizarea dosarelor penale mai vechi de 1 an de la data sesizării de către conducătorii parchetelor și stabilirea măsurilor necesare soluționării acestora*

Obiectivul specific nr. 5.1. - *Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local*

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că, în baza prevederilor art. 3 alin. 1 din Ordinul nr. 331 din 24 septembrie 2008 privind elaborarea strategiilor locale de combatere a infracțiunilor de corupție, astfel cum a fost modificat prin Ordinul nr. 106 din 28 mai 2013, procurorii șefi ai secțiilor de urmărire penală de la parchetele de pe lângă curțile de apel realizează trimestrial o analiză asupra implementării strategiilor regionale de combatere a infracțiunilor de corupție și a soluțiilor adoptate la nivelul circumscripției.

Analizele realizate au în vedere și cauzele având ca obiect infracțiunile de corupție rămase în lucru la finalul perioadei de raportare, la nivelul parchetelor de pe lângă curțile de apel și al parchetelor din subordine, fiind totodată dispuse măsuri pentru prioritizarea acestora, inclusiv a celor mai vechi de 1 an de la data înregistrării.

S-au efectuat verificări la nivelul parchetelor de pe lângă curțile de apel cu privire la implementarea măsurii, constatându-se că au fost efectuate verificări în termen cu privire la situația cauzelor mai vechi de 1 an de la data sesizării de către procurorii-șefi ai secțiilor de urmărire penală.

Totodată, măsura a fost implementată pentru anul anterior la nivelul Secției de urmărire penală din cadrul PÎCCJ, fiind monitorizate dosarele penale mai vechi de 1 an de la data sesizării de către conducătorii secției și fiind stabilite măsurile necesare soluționării acestora, în lucrarea nr. 430/II-7/2024.

Direcția Națională Anticorupție a comunicat că monitorizarea dosarelor penale s-a realizat conform ordinelor procurorului general al PÎCCJ și procurorului-șef al DNA.

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa sna@just.ro.

În ceea ce privește operativitatea soluționării dosarelor penale în anul 2024, din 1.888 dosare soluționate pe fond, 732 dosare (38,77%) au fost soluționate în termen de un an de la prima sesizare, iar 463 (24,5%) în termen de 2 ani de la prima sesizare.

În programele semestriale ale activității de control realizate de către conducerea Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, în perioada 2021-2023 inclusiv cât și anterior, a fost introdus obiectivul ,,Monitorizarea cauzelor cu autori cunoscuți mai vechi de 2 ani de la prima sesizare și analizarea detaliată a cauzelor mai vechi de 5 ani de la prima sesizare", care vizează atât unitatea proprie cât și unitățile de parchet din subordine. În realizarea acestui obiectiv, semestrial, se întocmesc de către unitățile de mai sus informări privind situația dosarelor menționate, pe baza cărora Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București întocmește o analiză, ce este ulterior transmisă unităților din subordine pentru luare la cunoștință și măsuri.

Procurorii din cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Sector 3 București care supraveghează urmărirea penală în cauzele penale în care sesizarea este mai mare de 1 an au întocmit note de îndrumare cu termene de efectuare a activităților dispuse, termene pe care le urmăresc, în unele cazuri prelungind termenul dispus la solicitarea organelor de poliție judiciară, în funcție de complexitatea cauzelor penale.

Măsura este implementată integral prin includerea acesteia în programarea principalelor activități ce se vor desfășura de Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov (întocmită semestrial) la Cap. II "Activitatea de urmărire penală și supraveghere a urmăririi penale" - Obiectivul 6 "Controlul operativ curent privind ritmicitatea desfășurării activității de urmărire penală/supraveghere a urmăririi penale în dosarele penale înregistrate la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov".

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Pitești a comunicat că măsura este implementată prin monitorizarea permanentă a dosarelor mai vechi de 1 an de la data sesizării, în cadrul ședințelor de lucru organizate de conducerile unităților de parchet, cu lucrătorii de poliție și procurorii care instrumentează sau supraveghează cauzele, verificarea trimestrială de către procurorii cu funcții de conducere a situației acestor dosare.

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Suceava a comunicat că în baza programului de activitate semestrial al acestui parchet s-a monitorizat permanent și s-a verificat semestrial ritmicitatea efectuării de acte de urmărire penală și măsurile luate de procurori în vederea soluționării dosarelor mai vechi de un an de la data sesizării, cu precădere în domeniile prioritare ale Ministerului Public.

De asemenea, s-a monitorizat permanent și s-a verificat periodic, respectiv semestrial, în baza programului de activitate al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava modul de implicare a procurorului general și a prim-procurorilor parchetelor de pe lângă judecătoriile din circumscripția Parchetelor de pe lângă Tribunalele Suceava și Botoșani și măsurile manageriale luate în vederea monitorizării cauzelor mai vechi de un an de la

sesizare, din perspectiva ritmicității efectuării de acte de urmărire penală și a creșterii operativității în soluționarea acestora.

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Târgu Mureș a comunicat că această măsură a fost implementată fie prin introducerea ca obiectiv în programele de activitate ale unităților de parchet pentru semestrele I și II 2024, fie prin verificări periodice a dosarelor mai vechi de 1 an de la data sesizării, verificări urmate de discuții și îndrumări cu privire la soluționarea cauzelor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cele mai multe unități de parchet au precizat că nu au survenit modificări instituționale.

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București a semnalat următoarele modificări:

- O mai bună evidențiere a cauzelor cu autori cunoscuți mai vechi de 2 ani de la prima sesizare și a cauzelor mai vechi de 5 ani de la prima sesizare;
- Creșterea gradului de implicare a conducătorilor unităților de parchet în monitorizarea soluționării cauzelor mai sus menționate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cele mai multe unități de parchet au precizat că nu au survenit modificări asupra situației grupurilor-țintă vizate.

Direcția Națională Anticorupție a comunicat că modificarea constă în diminuarea perioadei de soluționare a dosarelor penale.

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București a semnalat următoarele modificări:

- Prioritizarea de către procurori a soluționării unor astfel cauze;
- Reducerea numărului unor astfel de cauze.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Toate unitățile de parchet au precizat că au fost respectate termenele stabilite.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[1] pentru

Măsura 9. - *Asigurarea sprijinului financiar şi de infrastructură pentru Structura de sprijin a procurorilor europeni delegaţi în România (inclusiv a celor trei birouri teritoriale)*

Obiectivul specific nr. 5.1. - *Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparţialitate şi în soluţionarea de către instanţe a faptelor de mare corupţie şi la nivel local*

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☒ parţial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Urmare demersurilor efectuate către ordonatorul principal de credite - PÎCCJ, DNA a fost cuprins în cadrul Proiectului de dezvoltare urbană "Cartierul de Justiţie", pentru alocarea unui nou sediu în care vor fi amenajate spaţii pentru DNA şi EPPO, proiect care se află în derulare.)

1. În data de 11.11.2021 a fost semnat Contractul nr. 71/CF/AP/11.11.2021 privind alocarea spaţiului din B-dul. Independenţei, nr. 11-13, Bloc A1-4, Iaşi, cu destinaţia de sediu pentru Parchetul European - Biroul Teritorial Iaşi.
2. În data de 29.11.2022 a fost semnat Contractul nr. 62/CS/29.11.2022 privind alocarea spaţiului din str. Modrogan, nr. 16, sector 1, Bucureşti, cu destinaţia de sediu pentru Structura de sprijin a procurorilor europeni delegaţi în România.
3. În data de 31.03.2023 a fost semnat Contractul nr. 22/CÎ/31.03.2023 privind închirierea spaţiului din str. Fabricii de zahăr, nr. 82 din municipiul Cluj Napoca, cu destinaţia de sediu pentru Parchetul European - Biroul Teritorial Cluj.
4. În data de 25.07.2023 a fost semnat Contractul nr. 46/CL/AP/25.07.2023 privind închirierea spaţiului din str. Martin Luther, nr. 2, et. 2 din municipiul Timişoara, cu destinaţia de sediu pentru Parchetul European - Biroul Teritorial Timiş.

[1] Fişa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, şi se transmite pe adresa sna@just.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților de combatere a corupției și de suport, optimizarea acestor condiții urmând a fi realizată prin implementarea proiectului menționat anterior.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Costurile aferente chiriilor lunare sunt suportate din bugetul alocat pentru funcționarea DNA. Costurile implementării Proiectului de dezvoltare urbană "Cartierul de Justiție" nu sunt în sarcina/administrarea DNA.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Contractele au fost încheiate în intervalul 2021-2024 și asigură funcționarea EPPO până la implementarea Proiectului de dezvoltare urbană "Cartierul de Justiție".

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Derularea Proiectului de dezvoltare urbană "Cartierul de Justiție" care include și alocarea unui nou sediu cu spații pentru EPPO, aflat în derulare, este asigurată de către Guvernul României.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Conform proiectului.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[1] pentru

Măsura 13. - *Dotarea tehnică şi asigurarea resurselor financiare şi umane necesare cadrului operaţional privind prevenirea şi combaterea corupţiei*

Obiectivul specific nr. 5.1. - *Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparţialitate şi în soluţionarea de către instanţe a faptelor de mare corupţie şi la nivel local*

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parţial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie a comunicat că prin dispoziţiile art. 24 din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secţiei pentru procurori a CSM nr. 1106/2023, în cadrul Secţiei de urmărire penală a PÎCCJ a fost înfiinţat Serviciul de urmărire penală - Biroul de combatere a infracţiunilor de corupţie şi de serviciu. Biroul are prevăzută o schemă de personal formată din 5 procurori cu funcţii de execuţie şi 1 procuror cu funcţie de conducere. În prezent, gradul de ocupare a schemei este de 100%, cu menţiunea că funcţia de conducere este ocupată prin delegare.

Potrivit dispoziţiilor art. 28 din ROI, procurorii din cadrul biroului au, printre alte atribuţii, şi acordarea de sprijin sub aspect tehnic, tactic şi metodologic procurorilor de la alte parchete care efectuează urmărire penală proprie în cauze având ca obiect investigarea infracţiunilor de corupţie, elaborarea de lucrări de analiză vizând aspecte de ordin tehnic, tactic şi metodologic privind investigarea acestor infracţiuni şi asigurarea difuzării către parchete, în scopul documentării, a lucrărilor elaborate pe plan intern şi extern cu privire la metodele şi mijloacele tehnice, a regulilor şi procedeelor tactice necesare descoperirii şi cercetării infracţiunilor de competenţa biroului.

Totodată, în cadrul PÎCCJ, funcţionează, în subordinea directă a procurorului general, Serviciul tehnic. Ofiţerii şi agenţii de poliţie judiciară care îşi desfăşoară activitatea în cadrul Compartimentului tehnic din cadrul acestui serviciu, printre altele, efectuează activităţi de adaptare, disimulare, proiectare şi execuţie a mijloacelor tehnice speciale, precum şi a dispozitivelor aferente acestora, conform misiunilor tehnico operative care presupun

[1] Fişa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, şi se transmite pe adresa sna@just.ro.

efectuarea de înregistrări audio-video, asigură întreţinerea, configurarea, instalarea hardware şi software şi depanarea mijloacelor tehnice din dotare, desfăşoară activităţi de dezvoltare şi îmbunătăţire a mijloacelor tehnice şi echipamentelor din dotare şi asigură consultanţă tehnică pentru achiziţia din fondurile publice a mijloacelor tehnice specifice, necesare în activitatea serviciului.

Tot în subordinea directă a procurorului general, funcţionează în cadrul PÎCCJ, Biroul de coordonare a activităţilor tehnice de specialitate în cadrul căruia sunt numiţi, pentru clarificarea unor aspecte tehnice în activitatea de urmărire penală, specialişti în diverse domenii, inclusiv în domeniul analizei, prelucrării şi valorificării informaţiilor şi în percheziţii informatice.

De asemenea, la nivelul parchetelor de pe lângă tribunale, în cadrul secţiilor de urmărire penală îşi desfăşoară activitatea procurori specializaţi în investigarea infracţiunilor de corupţie.

De altfel, asigurarea şi gestionarea resurselor umane în vederea creşterii atât a operativităţii, cât şi a calităţii activităţii de urmărire penală, constituie o preocupare constantă a conducerii Ministerului Public.

Din punctul de vedere al resurselor financiare, menţionăm că au fost alocate în fiecare an sumele necesare achiziţionării de echipamente tehnice specifice şi desfăşurării de către specialişti a activităţii în condiţii optime. Astfel, în anul 2024, la nivelul PÎCCJ a fost cheltuită suma de 948.063 lei cu această destinaţie.

2. Modificările instituţionale care au survenit în urma implementării măsurii

Aşa cum s-a arătat anterior, structura organizatorică a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie a suferit modificări potrivit Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secţiei pentru procurori a CSM nr. 1106/2023.

3. Modificările asupra situaţiei grupurilor-ţintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât şi la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

La nivelul PÎCCJ a fost cheltuită, în anul 2024, suma de 948.063 lei pentru achiziționarea de echipamente tehnice specifice și pentru desfășurarea activității specialiștilor.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru

Măsura 3. - *Consolidarea capacității organelor de urmărire penală de a identifica situațiile în care grupurile de criminalitate organizată beneficiază de sprijin din partea unor oficiali*

Obiectivul specific nr. 5.3. - *Prevenirea și combaterea corupției, ca facilitator al activității grupurilor de criminalitate organizată*

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că la data de 14.05.2024 a fost semnat contractul de finanțare aferent proiectului IS31A 001 - „Mai pregătit, mai CAPABIL în lupta anticorupție!", finanțat din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă.

Proiectul este implementat de Ministerul Public, Direcția Generala Anticorupție și Inspectoratul General al Forțelor de Securitate al Republicii Cehe, pe perioadă de 12 luni.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității operaționale a structurilor partenere de luptă împotriva criminalității prin creșterea și îmbunătățirea nivelului de pregătire in combaterea corupției al specialiștilor acestora.

Activitățile proiectului, pe care le vor implementa în parteneriat, includ 6 sesiuni de formare pentru 255 specialiști ai Ministerului Public și ai Direcției Generale Anticorupție.

În cadrul sesiunilor de formare în domeniul prevenirii și combaterii corupției și transfer de bune practici între echipe de practicieni (procurori, ofițeri de poliție judiciară, ofițeri de prevenire), care se vor desfășura în perioada 10-26 martie 2024, este avută în vedere inclusiv ținerea unor prelegeri având ca obiect "Consolidarea capacitații organelor de urmărire penală de a identifica situațiile în care grupurile de criminalitate organizată beneficiază de sprijin din partea unor oficiali", obiectiv din Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025.

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa sna@just.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Finanțare din Programul Național 2021-2027 Securitate Internă

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul