



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 960

din 21 iulie 2021

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 52 - 52⁷ din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți (8 voturi DA, 3 voturi NU),

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de



Tel: (+40)21 311 69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro

Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 1 din 2



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la data de 21 iulie 2021

Judecător Mihai Bogdan MATEESCU
Președintele Consiliului Superior al Magistraturii



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcția de
 judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție

Cap. I

Dispoziții generale

Art. 1 - Promovarea în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție se face numai prin concurs organizat ori de câte ori este necesar, în limita posturilor vacante, de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, prin Institutul Național al Magistraturii.

Art. 2 - Concursul de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție se organizează pe baza unor criterii obiective de apreciere a performanțelor profesionale ale judecătorilor, precum și a conduitei acestora.

Art. 3 - (1) În vederea selectării membrilor comisiilor de concurs, Institutul Național al Magistraturii va constitui o bază de date cu persoanele prevăzute la art. 52¹ alin. (4) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare specializare corespunzătoare secțiilor Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(2) În baza de date prevăzută la alin. (1) sunt incluși, în funcție de specializare, toți judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție care și-au exprimat acordul de a face parte din comisiile de concurs.

Art. 4 - Posturile scoase la concurs se stabilesc de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, în mod distinct pentru fiecare secție a Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru care există locuri vacante.

Cap. II

Condiții pentru înscrierea la concurs

Art. 5 - (1) Pot participa la concursul de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție judecătorii care au îndeplinit efectiv cel puțin 3 ani funcția de judecător la curtea de apel, au obținut calificativul "foarte bine" la ultimele 3 evaluări, nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani și au o vechime de cel puțin 18 ani în funcțiile prevăzute la art. 44 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La calcularea condiției minime de vechime pentru a participa la concursul de promovare nu se ia în considerare perioada în care judecătorul a avut calitatea de auditor de justiție.

(3) Condițiile de vechime prevăzute de alin. (1) trebuie să fie îndeplinite la data expirării perioadei de depunere a cererilor de înscriere.

Art. 6 - (1) Data, locul, modul de desfășurare a concursului și posturile vacante pentru care se organizează concurs se comunică tuturor judecătorilor prin curțile de apel și se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, a Institutului Național al Magistraturii, a Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și în 3 cotidiene centrale, cu cel puțin 40 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(2) În termen de 15 zile de la data publicării datelor prevăzute la alin. (1), cei interesați pot depune cereri de înscriere la concurs la Consiliul Superior al Magistraturii.

(3) Cererile de înscriere la concursul de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție cuprind precizarea secției pentru care se depune candidatura.

(4) Fiecare candidat poate opta cu privire la o singură secție a Înaltei Curți de Casație și Justiție în cadrul aceluiași concurs. Candidatul are dreptul de a reveni asupra opțiunii formulate până la data expirării termenului de înscriere.

(5) Cererea de înscriere va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu au făcut parte din serviciile de informații și nu au colaborat cu acestea, de o declarație de interese și de curriculum vitae.

(6) La cererea de înscriere pot fi atașate maximum 10 hotărâri judecătorești pronunțate și redactate de candidați, cu obiect diferit, pe suport electronic.

(7) Candidatul poate depune și lucrări de specialitate publicate, dacă este cazul, precum și orice alte înscrisuri pe care le consideră relevante, în limba română.

Cap. III

Organizarea și desfășurarea concursului

Secțiunea 1

Comisiile de concurs

Art. 7 - (1) Comisia de organizare a concursului este condusă de un președinte, care este secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii. În cazul imposibilității îndeplinirii funcției de către acesta, comisia este condusă de directorul Direcției resurse umane și organizare.

(2) Membrii comisiei de organizare se desemnează de către președintele acesteia dintre personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii, cu funcții de conducere și execuție, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii.

(3) Nu pot fi numite în comisia de organizare persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiei completează declarații în acest sens. Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiei, persoana în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei în vederea înlocuirii sale.

Art. 8 – (1) Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere la concurs, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și afișează lista finală a candidaților;

2. după afișarea listei finale a candidaților publică cererile de înscriere la concurs pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Înaltei Curți de Casație și Justiție, însoțite de un anunț prin care se aduce la cunoștința publică posibilitatea oricărei persoane de a transmite comisiilor de concurs acte de natura celor prevăzute la art. 52² alin. (1) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întocmite de candidați, precum și termenul în care acestea pot fi transmise;

3. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului, constând, în principal, în: procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării concursului și a pazei necesare pentru păstrarea ordinii publice la centrele de concurs, asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă pentru membrii comisiilor;

4. ca urmare a cererii comisiilor de evaluare, solicită curților de apel, pe suport electronic, hotărârile judecătorești pronunțate și redactate de candidați și alte documente necesare evaluării și primește înscrisurile trimise de către acestea;

5. primește sesizările și observațiile din partea opiniei publice, precum și hotărârile judecătorești, trimise de orice persoană;

6. solicită curților de apel să trimită copii certificate și, acolo unde există, și în format electronic ale hotărârilor judecătorești transmise de către orice persoană după publicarea candidaturilor, și verifică identitatea dintre acestea și exemplarul trimis de aceste persoane;

7. atribuie un cod numeric fiecărui candidat înscris la concurs, întocmește un proces-verbal în care consemnează corespondența dintre numele candidatului și codul numeric atribuit și ia măsuri pentru ca aceste date să fie accesibile unui număr restrâns de persoane, care desfășoară în concret activități ce presupun în mod necesar cunoașterea identității candidatului, astfel încât membrii comisiilor de concurs să nu poată cunoaște direct sau indirect identitatea candidaților;

8. comunică fiecărui candidat, în plic închis și sigilat, codul numeric care i-a fost atribuit;

9. anonimizează documentele primite la cererea comisiilor de evaluare, atât în ceea ce privește datele cu caracter personal din aceste lucrări, cât și datele care ar permite identificarea candidatului, precum: numele judecătorilor și grefierilor, instanța care a pronunțat hotărârea și instanțele care au pronunțat hotărâri în fazele procesuale anterioare, dacă este cazul. Lucrările depuse de către candidat sau trimise de orice persoană, precum și sesizările și observațiile trimise de către terți, ca urmare a dezbaterii publice, se anonimizează doar în ceea ce privește datele care ar permite identificarea candidatului;

10. întocmește mapa candidatului, care va conține lucrările depuse de acesta, cele solicitate de comisia de evaluare, cele trimise de orice persoană după publicarea cererilor de înscriere, datele prevăzute la art. 15 alin. (6), precum și sesizările și observațiile terților. La această mapă se depun și explicațiile candidaților date la solicitarea comisiilor de evaluare. Pe mapă și pe fiecare înscris anonimizat conținut de aceasta se înscrie codul numeric al candidatului;

11. predă, pe bază de proces-verbal, mapele candidaților fiecărei comisii de evaluare, în funcție de secția Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru care candidații au formulat cererea de înscriere;

12. publică punctajul obținut de candidați ca urmare a evaluării lucrărilor candidaților, efectuată de comisiile de evaluare, candidații fiind identificați doar prin cod numeric;

13. primește contestațiile împotriva punctajului și le înaintează, după anonimizarea datelor care ar permite identificarea candidatului, comisiei de contestații corespunzătoare, împreună cu mapa de lucrări a fiecărui candidat;

14. afișează rezultatul contestațiilor;

15. în termen de două zile de la afișarea listei finale cu candidații care au întrunit condițiile de participare la concurs, solicită Inspecției Judiciare să efectueze verificarea aspectelor privind integritatea candidaților;

16. întocmește pentru fiecare candidat fișele de notare pentru interviul în fața Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament;

17. repartizează pentru interviu, conform art. 22 alin. (1), candidații admiși după prima probă de concurs;

18. centralizează punctajele acordate fiecărui candidat de către membrii Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, calculează punctajul mediu obținut de fiecare candidat, întocmește fișa centralizatoare și asigură publicarea punctajului obținut la interviu;

19. calculează punctajul obținut de fiecare candidat la fiecare probă în parte și publică rezultatul final al fiecărei probe, menționând pentru fiecare candidat dacă a fost admis sau respins la proba respectivă, în funcție de punctajul obținut;

20. ia măsuri pentru ca în spațiile în care își desfășoară activitatea comisiile de evaluare a lucrărilor candidaților sau de soluționare a contestațiilor să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

21. calculează punctajele finale obținute de candidați, întocmește listele finale și asigură publicarea lor simultană pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

22. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;

23. informează de îndată Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament;

24. propune Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii eventuale modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;

25. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

(2) Membrii comisiei de organizare își desfășoară activitatea în timpul programului normal de lucru de la Institutul Național al Magistraturii sau, după caz, Consiliul Superior al Magistraturii. În mod excepțional, în situații temeinic justificate, membrii comisiei de organizare își pot desfășura activitatea și în afara programului normal de lucru, cu aprobarea președintelui comisiei de organizare a concursului și în limitele stabilite de acesta.

Art. 9 - (1) Președintele comisiei de organizare a concursului ia toate măsurile necesare ducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 8.

(2) În acest scop, președintele comisiei de organizare a concursului stabilește fișa de atribuții pentru membrii comisiei.

(3) Președintele comisiei de organizare a concursului soluționează situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiei pe care o conduce. Situațiile de incompatibilitate a președintelui comisiei de organizare sunt soluționate de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 10 - (1) Comisiile de evaluare și comisiile de soluționare a contestațiilor împotriva evaluării sunt numite prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt conduse de câte un președinte, desemnat prin hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii de numire a comisiilor. Președintele fiecărei comisii soluționează situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiei pe care o conduce. Situațiile de incompatibilitate a președinților comisiilor se soluționează de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Membrii comisiilor nu pot avea apartenență politică la data formării comisiilor. Membrii comisiilor care nu au calitatea de judecător completează declarații în acest sens. Interdicția prevăzută de prezentul alineat se menține pe toată durata concursului.

(4) Nu pot fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor completează declarații în acest sens. Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, persoana în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei în vederea înlocuirii sale.

(5) Aceeași persoană nu poate face parte în același timp din comisia de evaluare și din comisia corespunzătoare de soluționare a contestațiilor împotriva evaluării.

(6) Persoanele care sunt soț/soție sau rude ori afini până la gradul al patrulea nu pot face parte din aceeași comisie. Dacă o persoană face parte din comisia de evaluare, soțul/soția sau ruda ori afinul până la gradul al patrulea nu poate face parte din comisia corespunzătoare de soluționare a contestațiilor.

(7) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(8) În componența comisiilor sunt numiți și membri supleanți care îi vor înlocui, de drept, în ordinea stabilită de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii prin hotărârea de numire a comisiilor, pe acei membri ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile. Înlocuirea se efectuează de președintele comisiei din care face parte persoana respectivă.

(9) Contractele de participare a membrilor comisiilor prin care se stabilesc modalitățile de plată și atribuțiile ce le revin se încheie între aceștia și un reprezentant al Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

(10) Declarațiile și contractele de participare în comisii se centralizează de comisia de organizare a concursului și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

Art. 11 - (1) Comisiile de evaluare se constituie distinct pentru fiecare secție a Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru care se organizează concursul.

(2) Fiecare comisie este alcătuită din:

a) câte doi judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție;

b) câte un cadru didactic universitar având grad de conferențiar sau profesor universitar de la o facultate de drept din cadrul universităților de cercetare avansată și educație, astfel cum acestea sunt clasificate potrivit art. 193 alin. (4) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 - Comisiile de soluționare a contestațiilor împotriva evaluării au componența prevăzută la art. 11 alin. (2) și corespund ca număr și specializare comisiilor de evaluare.

Secțiunea a 2-a

Desfășurarea concursului

Art. 13 - (1) Centralizarea cererilor de înscriere la concurs ale judecătorilor și verificarea îndeplinirii condițiilor legale de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

(2) Comisia de organizare a concursului întocmește lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și o publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la publicarea listei prevăzute la alin. (2). Contestațiile se depun la Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Contestațiile se soluționează de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

(5) În termenul prevăzut de calendarul concursului, comisia de organizare întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs și o publică în condițiile alin. (2).

(6) Cererile de înscriere la concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție, însoțite de un anunț prin care se aduce la cunoștința publică posibilitatea oricărei persoane de a transmite comisiilor de concurs hotărâri judecătorești pronunțate și redactate de candidați, precum și termenul în care acestea pot fi transmise.

Art. 14 - Concursul de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție constă în:

a) o probă având ca obiect evaluarea actelor întocmite de candidați sau care privesc activitatea acestora;

b) un interviu susținut în fața de Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 15 - (1) În cadrul probei prevăzute la art. 14 lit. a) sunt evaluate hotărâri judecătorești pronunțate și redactate de candidați în perioada în care au îndeplinit funcția de judecător la curtea de apel.

(2) În cadrul probei prevăzute la alin. (1) pot fi analizate și hotărârile prevăzute la art. 6 alin. (6) și la art. 13 alin. (6).

(3) Hotărârile judecătorești prevăzute la alin. (1) trebuie să fie reprezentative pentru activitatea profesională a candidatului, să aibă obiecte diferite și să fie întocmite în faze procesuale diferite, în măsura în care este posibil.

(4) Printre actele prevăzute la alin. (1) se pot regăsi și hotărâri judecătorești desființate sau casate.

(5) La actele prevăzute la alin. (4) se atașează hotărârile judecătorești prin care s-a dispus asupra soluției candidatului.

(6) De îndată după afișarea listei finale a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, comisia de organizare solicită curților de apel transmiterea documentelor necesare pentru verificarea respectării termenelor de soluționare a lucrărilor, cu privire la întreaga perioadă supusă evaluării.

(7) În vederea verificării respectării termenelor rezonabile de soluționare a cauzelor și de redactare a hotărârilor, se solicită curții de apel la care își desfășoară activitatea candidatul date statistice sau orice documente necesare privind:

a) activitatea candidatului, precum: numărul de ședințe de judecată, numărul de cauze la care a participat la judecată, numărul de cauze soluționate, numărul de hotărâri motivate, numărul de hotărâri nemotivate în termen, numărul mediu de zile cu care a fost depășit acest termen, perioada medie de soluționare a cauzelor de către candidat, alte activități desfășurate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

b) activitatea instanței la secția la care a funcționat judecătorul, precum: încărcătura medie de cauze pe judecător, numărul mediu de participări în ședințe de judecată, timpul mediu de soluționare pe tipuri de cauze, numărul mediu de hotărâri redactate de judecători, numărul mediu de hotărâri neredactate în termen.

(8) Primind solicitarea comisiei de organizare prevăzută la alin. (6), președintele curții de apel ia măsurile necesare pentru strângerea informațiilor prevăzute la alin. (7) și pentru transmiterea acestora în termenul indicat.

(9) În cazul candidaților care și-au desfășurat activitatea la mai multe curți de apel, datele statistice și documentele prevăzute la alin. (7), sunt solicitate de la fiecare dintre instanțele respective, dispozițiile alin. (8) fiind aplicabile în mod corespunzător.

(10) Datele statistice și documentele prevăzute la alin. (7) sunt anonimizate de comisia de organizare, dispozițiile art. 16 alin. (2) aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 16 - (1) Pentru realizarea evaluării, de îndată după afișarea listei finale a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, comisia de organizare solicită compartimentului de statistică judiciară din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii listele hotărârilor judecătorești pronunțate și redactate de acești candidați în perioada supusă evaluării prevăzută la art. 15 alin. (1), cu evidențierea datei și numărului hotărârii, a numărului de dosar în care aceasta a fost pronunțată, a obiectului cauzei, a stadiului procesual, a tipului hotărârii și cu mențiunea că soluția a fost desființată/casată, dacă este cazul. Listele sunt generate exclusiv în format electronic.

(2) În vederea înaintării lor către comisiile de evaluare, listele prevăzute la alin. (1) sunt anonimizate de comisia de organizare, prin înlocuirea numelui candidatului cu codul numeric atribuit acestuia și prin eliminarea menționării instanței la care își desfășoară activitatea candidatul și a numărului de dosar în care a fost pronunțată respectiva hotărâre.

(3) De îndată după primirea listelor anonimizate prevăzute la alin. (2) de la comisia de organizare, comisiile de evaluare stabilesc criteriile unitare pe fiecare specializare pentru selectarea aleatorie a câte 30 de hotărâri judecătorești pentru fiecare candidat, ce vor fi supuse evaluării, cu respectarea ponderii referitoare la diferitele stadii procesuale ale cauzelor, stabilite de comisiile de evaluare. La stabilirea criteriilor de selecție, comisiile de evaluare vor ține seama și de dispozițiile art. 15 alin. (3).

(4) În termenul și pe baza criteriilor prevăzute la alin. (3), comisiile de evaluare realizează selecția hotărârilor judecătorești, prin intermediul unui program informatic. Selecția se face cu sprijinul compartimentului informatic, în prezența președintelui comisiei de organizare sau a altui membru al acestei comisii, desemnat de președinte.

(5) Dacă programul informatic prevăzut la alin. (4) nu este disponibil, selecția hotărârilor judecătorești se realizează de comisiile de evaluare, în termenul și pe baza criteriilor prevăzute la alin. (3).

(6) După selecția realizată potrivit alin. (4) sau, după caz, potrivit alin. (5), comisiile de evaluare trimit comisiei de organizare adresele privind solicitarea de la curțile de apel a hotărârilor selectate.

(7) Curțile de apel transmit comisiei de organizare hotărârile judecătorești solicitate, în termen de 5 zile de la primirea adreselor. Hotărârile sunt înaintate pe suport electronic.

(8) După anonimizarea hotărârilor primite de la curțile de apel, comisia de organizare le înaintează comisiilor de evaluare, pe suport electronic.

(9) În situația în care comisiile de evaluare apreciază că nu toate hotărârile judecătorești selectate sunt reprezentative pentru activitatea candidatului, acestea vor realiza, în completare, o singură dată, o nouă selecție, pe baza procedurii prevăzute la alin. (4) sau (5), după caz.

Art. 17 - (1) Dispozițiile art. 16 alin. (1) - (3) și (5) - (9) se aplică în mod corespunzător și în cazul judecătorilor de supraveghere a privării de libertate de la curțile de apel, lista actelor întocmite de candidați sau care privesc activitatea acestora în perioada supusă evaluării prevăzută la art. 15 alin. (1), precum și documentele necesare pentru verificarea respectării termenelor de soluționare a lucrărilor fiind solicitate de comisia de organizare de la administrația penitenciarului sau, după caz, a centrului de reținere și arestare preventivă.

(2) În cazul candidaților care, în perioada supusă evaluării prevăzută la art. 15 alin. (1), au desfășurat activitate atât la instanțe, cât și ca judecător de supraveghere a privării de libertate, se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 16 și ale alin. (1).

Art. 18 - (1) După primirea documentelor prevăzute la art. 15 alin. (1) de la curțile de apel, comisia de organizare a concursului anonimizează conform dispozițiilor art. 8 pct. 9 lucrările întocmite de candidat primite la cererea comisiilor de evaluare sau depuse de către acesta. În perioada dintre acordarea codurilor numerice și afișarea rezultatului final la această probă, persoanele care au cunoștință despre corespondența dintre aceste coduri și identitatea candidaților au obligația de a păstra confidențialitatea acestei informații.

(2) Actele prevăzute la art. 15 alin. (1) se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, cu respectarea dispozițiilor legale privind protejarea datelor cu caracter personal, cu anonimizarea datelor care ar permite identificarea candidatului și cu indicarea codului acestuia, pentru a fi supuse dezbaterii publice o perioadă de 7 zile de la publicare.

(3) Orice persoană poate trimite în scris sesizări sau observații în legătură cu actele publicate conform alin. (2) pentru a fi avute în vedere la evaluare. Sesizările și observațiile anonime nu se iau în considerare și nu se trimit comisiilor de evaluare.

(4) Sesizările și observațiile care privesc și integritatea candidatului se trimit Inspecției Judiciare pentru a fi avute în vedere la elaborarea raportului prevăzut de art. 22 alin. (6). Se iau în considerare și se transmit Inspecției Judiciare doar sesizările și observațiile formulate de persoane identificabile.

Art. 19 - (1) Comisiile prevăzute la art. 11 efectuează evaluarea hotărârilor judecătorești pronunțate și redactate de candidați.

(2) Evaluarea hotărârilor judecătorești se va realiza prin notarea, cu respectarea punctajului maxim indicat, a următoarelor aspecte:

a) capacitate de analiză și sinteză - 15 puncte;

b) coerență în exprimare - 15 puncte;

c) argumentație din punctul de vedere al clarității și logicii - 15 puncte;

d) verificarea respectării termenelor rezonabile de soluționare a cauzelor și de redactare a hotărârilor - 5 puncte.

(3) Punctajul maxim total ce poate fi atribuit ca urmare a evaluării este de 50 de puncte. Pentru fiecare criteriu se acordă obligatoriu un punctaj situat între 1 și punctajul maxim alocat.

(4) Comisia acordă un singur punctaj pentru fiecare criteriu, președintele comisiei asigurând medierea în caz de divergențe între membrii comisiei.

(5) În cadrul procedurii de evaluare, comisiile pot solicita candidaților explicații cu privire la orice aspect supus evaluării, prin intermediul comisiei de organizare a concursului. Explicațiile furnizate de către candidat vor fi anonimizate și vor fi înaintate comisiei de evaluare, cu indicarea codului candidatului.

(6) Sesizările sau observațiile primite din partea opiniei publice până la finalul dezbaterii publice pot fi avute în vedere la evaluare. Comisiile de evaluare pot lua în considerare acele sesizări și observații primite din partea opiniei publice care se referă la criteriile prevăzute la alin. (2).

(7) Comisiile de evaluare întocmesc un raport motivat, în care, pentru fiecare candidat identificat prin cod numeric, se arată: punctajul obținut la fiecare criteriu dintre cele prevăzute la alin. (2); punctajul total obținut de candidat; motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu; explicațiile cerute candidatului și răspunsul acestuia, dacă este cazul; argumentele pentru care au fost reținute sau înlăturate susținerile candidatului ori sesizările și observațiile opiniei publice; sesizările și observațiile al căror conținut excedează prevederilor alin. (2).

(8) Comisia de organizare a concursului verifică, pentru fiecare candidat, corectitudinea calculului punctajului total obținut, notarea fiecărui criteriu, respectarea punctajului maxim alocat pentru fiecare criteriu, precum și a punctajului maxim pentru această probă.

(9) În cazul în care se constată nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (8), comisia de organizare a concursului solicită președintelui comisiei de evaluare să reunească de urgență comisia pentru acordarea punctajului omis sau pentru corectarea punctajului care depășește maximul prevăzut de prezentul articol. Raportul comisiei de evaluare este rectificat numai sub aspectele sesizate de comisia de organizare a concursului, fără a se aduce atingere punctajului obținut de către respectivul candidat la celelalte criterii, corect notate, sau punctajului obținut de ceilalți candidați.

(10) Raportul comisiei de evaluare se publică pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii, cu codurile candidaților.

Art. 20 - (1) Împotriva punctajului obținut la evaluare candidatul poate face contestație în termen de 48 de ore de la publicare, expunând argumentele pentru care critică punctajul acordat, pe criterii de notare. Contestația se înregistrează la Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Contestația este anonimată pentru a nu permite identificarea candidatului și este înaintată, împreună cu mapa candidatului, comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisiile de soluționare a contestațiilor se pronunță asupra acestora în termenul prevăzut de calendarul concursului.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește un raport motivat pentru fiecare contestație, cu arătarea argumentelor pentru care a modificat punctajul, separat pentru fiecare criteriu, respectiv a argumentelor pentru care a înlăturat susținerile candidatului, în cazul în care menține punctajul comisiei de evaluare.

(5) Ca urmare a contestației, unui candidat nu i se poate acorda un punctaj mai mic decât cel obținut la evaluarea inițială, pentru fiecare criteriu.

(6) Rapoartele întocmite de comisiile de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii cu codurile candidaților.

(7) În cazul admiterii contestației, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii poate dispune sancționarea membrilor comisiei de evaluare care sunt răspunzători de admiterea contestațiilor, în măsura în care se reține reaua-credință sau grava neglijență a acestora.

(8) Persoanele prevăzute la alin. (7) pot fi sancționate cu reducerea sau neplata drepturilor bănești convenite pentru activitatea prestată; acestor persoane le poate fi interzisă și participarea în comisii similare pe o perioadă de până la 3 ani.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (7) se aplică în funcție de circumstanțele concrete și proporțional cu consecințele produse.

Art. 21 - (1) Comisia de organizare a concursului întocmește lista cu rezultatele finale obținute la proba prevăzută la art. 14 lit. a), care se publică pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii, menționându-se pentru fiecare candidat dacă a fost admis ori respins, în funcție de punctajul obținut.

(2) Pentru a fi declarat admis la această probă, candidatul trebuie să obțină un punctaj minim de 35 de puncte.

Art. 22 - (1) Candidații admiși după prima probă de concurs sunt programați pentru proba interviului. Anunțul privind programarea interviului și ordinea susținerii lui de către candidați, stabilită în funcție de secțiile pentru care se organizează concursul, se publică cu cel puțin 24 de ore înainte de data ședinței Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii în care are loc interviul.

(2) Desemnarea psihologului care participă la interviu cu rol consultativ se face de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru interviu, din rândul specialiștilor din cadrul Consiliului, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al curților de apel, precum și dintre psihologii acreditați, propuși de Colegiul Psihologilor din România. Dispozițiile art. 10 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(3) În cadrul probei interviului, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii evaluează aspecte referitoare la integritatea și conduita candidaților, având în vedere și rapoartele de evaluare întocmite în procedurile similare anterioare.

(4) Psihologul desemnat de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii poate adresa întrebări candidaților, în scopul evaluării motivației și competențelor umane și sociale ale acestora.

(5) Evaluarea candidaților se face pe baza raportului întocmit de Inspekția Judiciară, precum și a răspunsurilor primite de la candidat la întrebările puse acestuia pe baza acestui raport, a datelor existente la dosarul profesional, a documentelor depuse de candidat, a modului în care candidatul se raportează la valori precum independența justiției și imparțialitatea judecătorilor, a motivației candidatului și a competențelor umane și sociale ale acestuia, precum și a aspectelor ridicate în cadrul discuțiilor.

(6) Raportul întocmit de Inspekția Judiciară se trimite comisiei de organizare a concursului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba interviului.

(7) Anterior probei interviului, comisia de organizare a concursului comunică raportul prevăzut la alin. (6) candidatului, împreună cu traseul profesional întocmit de direcția de specialitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 23 - (1) Punctajul maxim ce poate fi atribuit ca urmare a susținerii interviului este de 50 de puncte, repartizate astfel:

1. Modul în care se raportează la valori precum independența justiției și imparțialitatea judecătorului:

1.1. modalitatea în care se raportează candidatul la aceste principii prin prisma finalității lor (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

1.2. modalitatea în care candidatul evaluează situații ipotetice care ar putea afecta imparțialitatea sau independența judecătorului sau care ar crea suspiciuni cu privire la acestea (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

1.3. conduita judecătorului în cazul unor eventuale acte de imixtiune în activitatea profesională sau în legătură cu aceasta (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

1.4. conduita judecătorului în cadrul instanței și în viața privată de natură să mențină aparența de imparțialitate (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte).

2. Integritatea:

2.1. conduita în societate în conformitate cu onoarea și demnitatea profesiei și cu necesitatea apărării imaginii publice a justiției (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

2.2. evitarea conflictelor de interese de orice natură (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

2.3. comunicarea publică adecvată a opiniilor și convingerilor în conformitate cu obligațiile care derivă din statutul profesiei, fără a aduce atingere imaginii sistemului judiciar (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

2.4. utilizarea informațiilor dobândite în exercitarea profesiei în conformitate cu obligațiile profesionale stabilite prin lege și regulamente (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte).

3. Motivația candidaților și competențele umane și sociale ale acestora:

3.1. capacitatea de a identifica obiective profesionale relevante pe termen mediu și lung (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

3.2. capacitatea de a evalua abilitățile proprii necesare realizării obiectivelor propuse, de a planifica și de a se implica în atingerea acestora (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

3.3. capacitatea de înțelegere a realității sociale (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

3.4. echilibrul și capacitatea de a manifesta respect și empatie în relațiile cu celelalte persoane (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte).

4. Conduita profesională în timpul ședinței de judecată și în îndeplinirea altor îndatoriri profesionale:

4.1. atitudinea corespunzătoare în relația cu ceilalți participanți la actul de justiție, folosirea unui ton adecvat, politicos, evitarea manifestărilor și atitudinilor arogante sau disprețuitoare, abilitățile de comunicare pentru crearea unui climat favorabil exprimării participanților la procedurile judiciare (minim 1,00 punct – maxim 2,50 puncte);

4.2. modalitatea în care este asigurată ordinea și solemnitatea ședințelor de judecată (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

4.3. capacitatea de a gestiona situațiile ivite în sala de judecată (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

4.4. implicarea și disponibilitatea de a se implica în alte activități în baza atribuțiilor administrative stabilite de organele de conducere ale instanței (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte).

5. Relațiile cu personalul instanțelor la care au funcționat ori cu personalul instanțelor superioare ori inferioare ierarhic:

5.1. capacitatea de a colabora cu ceilalți membri ai completurilor de judecată din care au făcut parte (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

5.2. comportamentul și comunicarea cu ceilalți judecători, cu grefierii și cu personalul conex din cadrul instanței la care a funcționat (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

5.3. comportamentul și comunicarea în relația cu personalul instanțelor superioare ori inferioare ierarhic, în cadrul activității profesionale (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte);

5.4. Comunicarea cu organele de conducere ale instanței (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte).

(2) Membrii Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii primesc pentru fiecare candidat câte o fișă de evaluare nominală, pe care se notează fiecare subcriteriu cu puncte situate între 1,00 și maximul punctajului alocat, respectiv 2,50 puncte, cu două zecimale. Fișele de evaluare cuprind, de asemenea, numele membrului Secției pentru judecători care a efectuat notarea și semnătura acestuia.

(3) Este nulă fișa de evaluare pe care nu s-a notat punctajul la unul sau mai multe dintre subcriteriile prevăzute la alin. (1). Fișa de evaluare nulă nu va fi luată în considerare la calcularea punctajului mediu obținut de candidat. În cazul în care în fișa de evaluare s-a alocat un punctaj mai mare decât cel maxim pentru fiecare subcriteriu prevăzut de prezentul articol se ia în calcul punctajul maxim pentru acel subcriteriu.

(4) Punctajul mediu obținut de fiecare candidat se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre membrii Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii prezenți.

(5) Punctajul mediu obținut de fiecare candidat este înscris în fișa centralizatoare a rezultatelor interviului.

(6) Punctajul acordat este definitiv.

Art. 24 - (1) Comisia de organizare a concursului întocmește lista cu rezultatele obținute la proba interviului, care se publică pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii, menționându-se pentru fiecare candidat dacă a fost admis sau respins, în funcție de punctajul obținut.

(2) Pentru a fi declarat admis la această probă, candidatul trebuie să obțină un punctaj minim de 35 puncte.

Art. 25 - (1) Punctajul final obținut la concurs reprezintă suma punctajelor obținute la cele 2 probe prevăzute la art. 14.

(2) Pentru a fi declarat admis la concurs, candidatul trebuie să obțină minimum 70 de puncte, echivalentul notei 7.

Art. 26 - (1) Comisia de organizare a concursului calculează punctajele finale ale candidaților și întocmește listele finale.

(2) Rezultatele finale ale concursului se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Art. 27 - (1) Rezultatele finale se prezintă Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, în vederea validării.

(2) Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii poate invalida, în tot sau în parte, concursul de promovare în cazurile în care constată că nu au fost respectate condițiile prevăzute de lege ori de regulament cu privire la organizarea concursului sau că există dovada unei fraude.

(3) În termen de cel mult 15 zile de la comunicarea rezultatelor concursului de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii dispune, prin hotărâre, promovarea candidaților declarați admiși.

(4) Promovarea candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea punctajelor finale obținute, în limita numărului de posturi scoase la concurs pentru fiecare secție a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(5) Promovarea se face numai la secția pentru care candidatul a susținut concursul.

Art. 28 - La punctaje egale au prioritate, în următoarea ordine: candidații care au obținut un punctaj superior la proba având ca obiect evaluarea actelor întocmite de candidat sau care privesc activitatea acestuia, cei care au vechime mai mare în funcția de judecător, cei care au vechime mai mare la curtea de apel, cei care au titlul științific de doctor în drept, cei care au calitatea de doctorand, candidații care au absolvit cursuri de masterat sau care au absolvit cursuri postuniversitare în specializarea corespunzătoare secției Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru care au candidat sau candidații care au activitate publicistică în specialitate.

Cap. IV

Dispoziții finale

Art. 29 - Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 181 și următoarele din Codul de procedură civilă.

Art. 30 - Toate documentele întocmite pentru concurs se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

Art. 31 - Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător judecătorilor militari.

*Anexă la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcția de judecător la
Înalta Curte de Casație și Justiție*

Concursul de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție

Numele și prenumele candidatului:

Secția pentru care candidează:

Data:

Fișă de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Notare
1.	Modul în care se raportează la valori precum independența justiției și imparțialitatea judecătorului:	
	1.1. modalitatea în care se raportează candidatul la aceste principii prin prisma finalității lor (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	1.2. modalitatea în care candidatul evaluează situații ipotetice care ar putea afecta imparțialitatea sau independența judecătorului sau care ar crea suspiciuni cu privire la acestea (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	1.3. conduita judecătorului în cazul unor eventuale acte de imixtiune în activitatea profesională sau în legătură cu aceasta (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	1.4. conduita judecătorului în cadrul instanței și în viața privată de natură să mențină aparența de imparțialitate (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
2.	Integritatea:	

	2.1. conduita în societate în conformitate cu onoarea și demnitatea profesiei și cu necesitatea apărării imaginii publice a justiției (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	2.2. evitarea conflictelor de interese de orice natură (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	2.3. comunicarea publică adecvată a opiniilor și convingerilor în conformitate cu obligațiile care derivă din statutul profesiei, fără a aduce atingere imaginii sistemului judiciar (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	2.4. utilizarea informațiilor dobândite în exercitarea profesiei în conformitate cu obligațiile profesionale stabilite prin lege și regulamente (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
3.	Motivația candidaților și competențele umane și sociale ale acestora:	
	3.1. capacitatea de a identifica obiective profesionale relevante pe termen mediu și lung (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	3.2. capacitatea de a evalua abilitățile proprii necesare realizării obiectivelor propuse, de a planifica și de a se implica în atingerea acestora (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	3.3. capacitatea de înțelegere a realității sociale (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	3.4. echilibrul și capacitatea de a manifesta respect și empatie în relațiile cu celelalte persoane (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
4.	Conduita profesională în timpul ședinței de judecată și în îndeplinirea altor îndatoriri profesionale:	
	4.1. atitudinea corespunzătoare în relația cu ceilalți participanți la actul de justiție, folosirea unui ton adecvat, politicos, evitarea manifestărilor și atitudinilor arogante sau disprețuitoare, abilitățile de comunicare pentru crearea unui climat favorabil exprimării participanților la procedurile judiciare (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	4.2. modalitatea în care este asigurată ordinea și solemnitatea ședințelor de judecată (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	

	4.3. capacitatea de a gestiona situațiile ivite în sala de judecată (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	4.4. implicarea și disponibilitatea de a se implica în alte activități în baza atribuțiilor administrative stabilite de organele de conducere ale instanței (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
5.	Relațiile cu personalul instanțelor la care au funcționat ori cu personalul instanțelor superioare ori inferioare ierarhic:	
	5.1. capacitatea de a colabora cu ceilalți membri ai completurilor de judecată din care au făcut parte (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	5.2. comportamentul și comunicarea cu ceilalți judecători, cu grefierii și cu personalul conex din cadrul instanței la care a funcționat (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	5.3. comportamentul și comunicarea în relația cu personalul instanțelor superioare ori inferioare ierarhic, în cadrul activității profesionale (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	5.4. Comunicarea cu organele de conducere ale instanței (minim 1,00 punct - maxim 2,50 puncte)	
	PUNCTAJ TOTAL	

Este nulă fișa de evaluare pe care nu s-a notat punctajul la unul sau mai multe dintre subcriterii.

Dacă s-a alocat un punctaj mai mare decât cel maxim prevăzut se ia în calcul punctajul maxim pentru acel subcriteriu. **Fișa de evaluare nulă nu va fi luată în considerare la calcularea punctajului mediu obținut de candidat.**

Membru al Consiliului Superior al Magistraturii,

.....

Semnătura

.....