

## Servicii de organizare a unei campanii de publicitate și informare media

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire și adrese

##### CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Cod de identificare fiscala: 16973795; Adresa: Strada: Plevnei, nr. 141 B; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Persoana de contact: Camelia NICULESCU; Telefon: +40 0213116953; Fax: +40 0213116953; E-mail: camelia.niculescu@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) www.csm1909.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100116875

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Alt tip

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Servicii de organizare a unei campanii de publicitate și informare media

Numar referinta: 16973795202103

##### II.1.2) Cod CPV principal

79341400-0 Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4) Descrierea succinta

Conform documentației de atribuire

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 9028800; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

79341100-7 Servicii de consultanta in publicitate (Rev.2)

79341200-8 Servicii de gestionare publicitara (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

Conform documentației de atribuire Conform documentației de atribuire

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Conform documentației de atribuire

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: A.Numărul de spoturi TV difuzate în întreaga campanie

B.Numărul de spoturi radio difuzate în întreaga campanie

C.Expunerea online

Descriere: A. Nr de spoturi TV difuzate în întreaga campanie – 42 puncte

Operatorul economic care ofertează cele mai multe spoturi TV respectând toate condițiile formulate in Caietul de Sarcini va primi 42 de puncte.

B. Nr de spoturi radio difuzate în întreaga campanie – 10 puncte

Operatorul economic care ofertează cele mai multe spoturi radio respectând toate condițiile formulate in Caietul de Sarcini va primi 10 puncte.

C. Pentru expunerea online se vor oferi 8 puncte după cum urmează:

Punctajul pentru factorul C va fi suma punctajelor pentru sub factorii C1 și C2.

C1. Nr afișări – realizate prin postarea de ad-uri în rețelele sociale și în rețeaua Google - 5 puncte

Op.Ec. care ofertează realizarea celor mai multe afișări, respectând toate condițiile formulate în Caietul de Sarcini va primi 5 puncte.

C2. Nr vizualizări materiale video pe Youtube – 3 puncte

OP.Ec. care ofertează realizarea celor mai multe vizualizări, respectând toate condițiile formulate în CS va primi 3 puncte

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Punctaj factor tehnic = A+B+C

A. Numărul de spoturi TV difuzate în întreaga campanie – 42 puncte

Pentru ofertele în care este identificat un număr mai mic de spoturi TV, punctajul se va acorda după formula:

$PTVn = (TVn / TV \text{ max}) \times 42p$ , unde:

PTVn = punctajul factorului de număr spoturi TV de la ofertantul n;

TVn = numărul de spoturi TV de la ofertantul n;

TV max = numărul de spoturi TV prezentate de ofertantul cu cele mai multe spoturi TV ofertate.

B. Numărul de spoturi radio difuzate în întreaga campanie – 10 puncte

Pentru ofertele în care este identificat un număr mai mic de spoturi radio, punctajul se va acorda după formula:

$PRn = (Rn / R \text{ max}) \times 10p$ , unde:

PRn = punctajul factorului de număr spoturi radio de la ofertantul n;

Rn = numărul de spoturi radio de la ofertantul n;

R max = numărul de spoturi radio prezentate de ofertantul cu cele mai multe spoturi radio ofertate.

C. Pentru expunerea online se vor oferi 8 puncte după cum urmează:

Punctajul pentru factorul C va fi suma punctajelor pentru sub factorii C1 și C2.

C1. Număr afișări – realizate prin postarea de ad-uri în rețelele sociale și în rețeaua Google - 5 puncte

Pentru ofertele în care este identificat un număr mai mic de afișări, punctajul se va acorda după formula:

$PAn = (An / Amax) \times 5p$ , unde:

PAn = punctajul factorului de număr de afișări de la ofertantul n;

An = numărul de afișări de la ofertantul n;

Amax = numărul de afișări prezentate de ofertantul cu cele mai multe afișări oferite.

C2. Număr vizualizări materiale video pe Youtube – 3 puncte

Pentru ofertele în care este identificat un număr mai mic de vizualizări, punctajul se va acorda după formula:

$PVn = (Vn / Vmax) \times 3p$ , unde:

PVn = punctajul factorului de număr de vizualizări de la ofertantul n;

An = numărul de vizualizări de la ofertantul n;

Amax = numărul de vizualizări prezentate de ofertantul cu cele mai multe vizualizări oferite.

Se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

## II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- câte o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului/tert/subcontractant că nu se află în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Aceste documente se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Această declarație se va depune odată cu DUAE.

Din partea autorității contractante, persoanele cu funcții de decizie din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sunt : Mihai-Bogdan MATEESCU Judecător, Președinte CSM; George Cătălin ȘERBAN Judecător, Secretar General, CSM; Iulia CRAIU Judecător, purtător de cuvânt al CSM, Manager de proiect; Gabriela-Cristina MAZILU, Judecător, Asistent manager de proiect; Loredana IORDACHE Consilier BC,DEA, Responsabil financiar; Ana- Maria- Magdalena Brâncuș, Consilier BAPP, CSM, Responsabil achiziții publice; Diana EPURE Judecător, Coordonator tehnic echipă de implementare; Mihaela IACUBA Director DAERIP, CSM; Marius Daniel TUDOR Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Serviciul contencios CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 1; Alina BĂRBULESCU Șef SAERI, DAERIP, CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 2; Elena PĂUNESCU consilier, DAERIP expert implementare/monitorizare/raportare activități 3; Oana MANOLE Consilier DAERIP, expert implementare/monitorizare/raportare activități 4; Călina GHIȚULESCU Consilier pentru afaceri europene, SPEI, CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 5; Daniela ION Consilier pentru afaceri europene, SPEI, CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 6; Diana CALIȚOIU Consilier Direcția de resurse umane și organizare, expert implementare/monitorizare/raportare activități 7; Ruxandra GHINESCU Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, SAERI, CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 8; Constantin –Cătălin ȘORLEI Consilier, Cabinetul Președintelui CSM expert implementare/monitorizare/raportare activități 9, Camelia Laura NICULESCU consilier achiziții publice, Biroul achiziții publice si protocol, expert achiziții 1; Marcel DIȚĂ Consilier BAPP, CSM, Expert achiziții 3; consilier Livia SCRIECIU Șef al Biroului achiziții publice si protocol, Expert achiziții 4; Marius DUMITRU expert IT Biroul Informatică, Expert IT 1; Ionuț CHECIU Expert IT 2; Viorel STĂNESCU Expert IT 3; Clementina Manuela ȘTEFĂNESCU Șef Serviciu Salarizare si Buget, DEA, CSM, expert contabil 1; Cătălina CONSTANTIN Consilier DEA, CSM, Expert financiar 1; Violeta IONCU Consilier DEA, CSM – Expert financiar 3; Andreea CHIRICUȚĂ Consilier DEA, CSM, Expert financiar 3; Florin MESTECĂNEANU șef Serviciu Serviciul administrativ și aprovizionare, DEA, Expert tehnic administrativ 1; Ionuț CONSTANTIN Consilier DEA,Expert tehnic administrativ 2; Violanda Gabriela MAJERI Procuror DLDC, CSM, Expert juridic; Mădălina DUMITRESCU Director, Direcția economică și administrativ ; Simona IVAN Consilier, BIPRMM, CSM, Expert implementare/monitorizare/raportare 10; Alina Laura PĂȘCUȚOI Consilier BIPRMM,Expert coordonare activități comunicare; Răzvan MĂTĂȘEL Expert cooptat.

Cerința nr. 1- Forma de înregistrare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul

intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr.1 Subcontractarea/suținerea terțului. Se vor completa info. privind subcontractanții/terții susținători

Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, procentul la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. AC va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, AC va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noul subcontractant are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor CS și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Op.Ec. are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectiv, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Cerința nr. 2: Asocierea În cazul în care mai mulți Op.Ec. participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Informații privind asociații

În cazul Asocierii, se vor completa Informații privind asocierea” și va fi avizat de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și următoarele documente:

- a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea ca toți asociații sunt obligați să reamăna în asociere pe întreaga durată a contractului.
- b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat AC înainte de data semnării contractului.
- c) Fiecare asociat va completa DUAE.

Cerința nr.3- Dovedirea experienței similare Op.Ec. vor face dovada că în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor au prestat servicii similare. Prin prestare de servicii similare în raport cu cele care fac obiectul contractului se consideră (campanii media TV, campanii media radio, campanii media outdoor, campanii în mediul online, dezvoltarea de materiale video online, campanii de publicitate și informare).

În acest sens, vor prezenta o listă a principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate servicii în valoare cumulată de minim 9.028.800 lei fără TVA la nivelul unui contract sau max.5 ctr. - Cerința nr.1

Se va completa DUAE de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAE.

Cerința nr.2

Se va completa DUAE de către fiecare asociat în parte iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul lor în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Cerința nr.3

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele furnizate în trecut.

Documentele justificative care rezultă din îndeplinirea celor declarate în DUAE sunt certificate/documente cuprinzând date și beneficiari publici sau privați cum ar fi numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără

TVA, beneficiarul, facturi, procese –verbale de recepție, recomandări,etc

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de experiență similară cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, procese –verbale de recepție, recomandări,etc

Documentele justificative vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 10.05.2021 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 10.09.2021Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 10.05.2021; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 15 zile.

Conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 10-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, operatorul economic va depune în SEAP:

1. Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară)
2. DUAE
3. Instrumentul de garantare care trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate/viramentul bancar/documentul emis de o societate de asigurări
4. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016
5. Acordul de asociere semnat de toti membrii asocierii
6. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire
7. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei
8. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
9. Scrisoarea de Ofertă
10. Solicitățile de clarificări
11. Graficul de prestare
12. Proiectul de contract însușit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante". Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub

formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în SEAP la secțiunea Solicitari de Clarificare/Intrebări/Comunicari

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Toate documentele de la punctele 1-12 se vor depune numai prin mijloace electronice, în SEAP. Toate aceste documente se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.I.C.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

În situația în care dovada constituirii garanției de participare va fi confirmată printr-un document emis de o societate de asigurări, se vor atașa în SICAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări. Documentele precizate vor fi atașate în SICAP semnate electronic cu semnătură electronică extinsă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Conform art. 57(4) din Legea nr. 98/2016, „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Telefon: +40 0213116937; Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Consiliul Superior al Magistraturii, Direcția legislație, documentare și contencios

Adresa: Calea Plevnei, nr.141 B; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Telefon: +40 0213116932; Fax: -E-mail: violanda.vartolomei@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) www.csm1909.ro;



**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

31.03.2021