

Metodologie privind procedura de concurs pentru numirea procurorilor din cadrul Direcției Naționale Anticorupție

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 – Procurorii din cadrul DNA sunt numiți prin ordin al procurorului-șef al Direcției, la propunerea Secției pentru procurori a CSM, în urma concursului organizat în acest sens, în limita posturilor scoase la concurs.

Art. 2 - (1) Concursul se organizează de Consiliul Superior al Magistraturii, ori de câte ori este necesar, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii, la solicitarea procurorului șef sau a Colegiului de conducere al Direcției Naționale Anticorupție ori din oficiu, la inițiativa Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Organizarea concursului se anunță cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea interviului, prin publicare pe pagina de internet a CSM și DNA.

(3) Prezenta Metodologie se publică pe pagina de internet a celor două instituții, odată cu anunțul privind organizarea concursului.

Art. 3 - Pentru a fi numiți în cadrul Direcției Naționale Anticorupție, procurorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu fi fost sancționați disciplinar;
- b) să aibă o bună pregătire profesională;
- c) să aibă o conduită morală ireproșabilă;
- d) să aibă vechimea prevăzută de lege în funcția de procuror sau judecător;
- e) să fi fost declarați admiși în urma unui concurs susținut în fața Secției de procurori a CSM.

Art. 4 – Concursul constă în:

- a) un interviu;
- b) o probă având ca obiect evaluarea a 10 rechizitorii alese aleatoriu, precum și a altor acte întocmite de candidați și considerate relevante de aceștia, din ultimii 5 ani de activitate.

Capitolul II

Înscrierea la concurs

Art. 5 – (1) Procurorii își depun candidaturile termen de 10 zile de la data anunțării concursului, la CSM.

(2) Candidații vor depune un curriculum vitae, declarațiile prevăzute la art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o declarație pe proprie răspundere, potrivit legii penale, din care să rezulte că nu sunt și nu au fost lucrători operativi, inclusiv acoperiți, informatori sau colaboratori ai serviciilor de informații, precum și maxim 10 acte întocmite în ultimii 5 ani de activitate, pe care le consideră relevante.

(3) Candidații vor depune și documente din care să rezulte cunoașterea unei limbi străine și cunoștințe de operare pe calculator, în măsura în care dețin astfel de documente, ori o declarație pe propria răspundere în sensul că au asemenea cunoștințe.

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 6 - (1) Comisia de organizare a concursului este condusă de un președinte, care este secretarul general al CSM. În cazul imposibilității îndeplinirii funcției de către acesta, comisia este condusă, în ordine, de secretarul general adjunct al CSM, de directorul DRUO sau de directorul adjunct al acestei direcții.

(2) Membrii comisiei de organizare se desemnează de către președintele acesteia dintre judecătorii și procurorii detașați, personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, cu funcții de conducere și execuție, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul CSM.

Art. 7 - Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere la concurs, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor referitoare la vechimea în funcție, la lipsa unor sancțiuni disciplinare și la depunerea documentelor ori a declarației din care să rezulte cunoașterea unei limbi străine și cunoștințe de operare pe calculator, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc aceste condiții și afișează lista finală a candidaților;

2. îndeplinește toate activitățile necesare pentru organizarea și desfășurarea concursului, cu excepția celor date în competența comisiilor de concurs.

Art. 8 – Comisia de concurs pentru proba constând în evaluarea unor acte întocmite de candidați în ultimii 5 ani de activitate este desemnată de Secția pentru procurori a CSM și este formată din 2 procurori de la DNA propuși de procurorul-șef al direcției, 2 procurori de la PICCJ propuși de procurorul general și un formator propus de Institutul Național al Magistraturii.

Art. 9 - Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva evaluării are componența prevăzută pentru comisia de evaluare și este desemnată în aceleași condiții și prin aceeași hotărâre a Secției pentru procurori.

Art. 10 – (1) Comisia de concurs pentru proba constând în evaluarea unor acte întocmite de candidați în ultimii 5 ani de activitate și comisia de soluționare a contestațiilor împotriva evaluării sunt conduse de câte un președinte, desemnat dintre membrii acestora, prin hotărârea Secției pentru procurori a CSM de numire a comisiilor.

(2) În componența comisiilor sunt desemnați și membri supleanți, care îi vor înlocui, de drept, în ordinea stabilită prin hotărârea Secției pentru procurori a CSM, pe acei membri ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile.

(3) Desemnarea membrilor comisiilor are loc în termen de cel mult 5 zile de la publicarea listei finale a candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs.

(4) Nu pot fi numite în comisia de organizare a concursului sau în comisiile de concurs persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților.

(5) Persoanele care sunt soț/soție sau rude ori afini până la gradul al patrulea nu pot face parte din aceeași comisie.

(6) Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să îi comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

(7) Situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiei de organizare și a membrilor comisiilor de concurs sunt soluționate de președintele comisiei respective, iar situațiile de incompatibilitate a președinților acestor comisii sunt soluționate de Secția pentru procurori a CSM.

Art. 11 – (1) În termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs se publică pe pagina de internet a CSM și DNA.

(2) Candidații respinși pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la publicarea acestor liste, la CSM. Contestațiile vor fi soluționate de Secția pentru procurori a CSM.

(3) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, listă care se publică pe pagina de internet a CSM și DNA.

Art. 12 – (1) Pentru realizarea evaluării, de îndată după afișarea listei finale a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, comisia de organizare solicită parchetelor de unde provin candidații listele rechizitoriilor întocmite de candidați în ultimii 5 ani, pe care le anonimizează, astfel încât să nu fie posibilă identificarea candidatului.

(2) În termen de 5 zile de la primirea listelor anonimizate cu rechizitoriile de la comisia de organizare, comisia de evaluare stabilește criteriile unitare pentru selectarea aleatorie a 10 rechizitoriilor pentru fiecare candidat, ce vor fi supuse evaluării.

(3) Selecția rechizitoriilor se realizează de comisia de evaluare, pe baza acestor criterii.

(4) Rechizitoriile selectate sunt solicitate de comisia de organizare parchetelor de unde provin candidații, care vor transmite aceste documente în termen de 5 zile de la primirea solicitării. Rechizitoriile transmise CSM sunt certificate de instituția emitentă, ele urmând a fi înaintate și în format electronic, în măsura în care există în acest format.

(5) După primirea rechizitoriilor, comisia de organizare a concursului procedează la anonimizarea acestora, astfel încât să nu fie posibilă identificarea candidatului și înaintază toate aceste documente comisiei de evaluare.

(6) În situația în care comisia de evaluare apreciază că nu toate rechizitoriile selectate sunt reprezentative pentru activitatea candidatului, acestea vor realiza, în completare, o singură dată, o nouă selecție, pe baza aceleiași proceduri.

Art. 13 – (1) Evaluarea va privi și cele maxim 10 acte întocmite de candidați în ultimii 5 ani de activitate și considerate relevante de aceștia, depuse la momentul înscrierii la concurs.

(2) Constituie *acte întocmite de candidați*: actele întocmite de procurori în faza de urmărire penală ori în faza judecătorească, punctele de vedere care conțin abordarea unor probleme de drept întocmite în cadrul diverselor atribuții, redactarea motivelor de apel sau de contestație, proiectele de recurs în interesul legii, referatele în dosarele în care s-au pronunțat soluții definitive de achitare sau restituire, lucrări de cooperare internațională, alte lucrări realizate pentru organisme și organizații internaționale, precum și orice alte acte întocmite în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Printre acestea se pot regăsi și acte ale procurorului confirmate/infirmate ori urmate de hotărâri judecătorești de restituire a cauzei la parchet sau de achitare, respectiv apeluri ori recursuri admise/respinse, dacă este cazul.

(3) Actele întocmite de candidați sau care privesc activitatea acestora trebuie să fie reprezentative pentru activitatea profesională a candidatului și să aibă obiecte diferite.

(4) Comisia de organizare a concursului procedează la anonimizarea acestor acte, astfel încât să nu fie posibilă identificarea candidatului, și înaintază toate aceste documente comisiei de evaluare.

Art. 14 - (1) Evaluarea se va realiza de comisia de evaluare prin notarea, cu respectarea punctajului maxim indicat, a următoarelor aspecte: capacitate de analiză și sinteză, coerență în exprimare, argumentație din punctul de vedere al clarității și logicii, respectarea termenelor rezonabile de soluționare a lucrărilor.

(2) Punctajul maxim total ce poate fi acordat ca urmare a evaluării unor acte profesionale întocmite de candidați din ultimii 3 ani de activitate este de 40 de puncte.

(3) Pentru a fi declarat admis la această probă, candidatul trebuie să obțină un punctaj de minim 25 de puncte.

(4) Comisia de concurs calculează media obținută de fiecare candidat ca urmare a notării efectuate de fiecare membru al comisiei. Punctajul obținut la această probă reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei de evaluare.

Art. 15 – (1) Rezultatele probei se publică pe pagina de internet a CSM și DNA, prin grija comisiei de organizare, după susținerea probei de către toți candidații, menționându-se pentru fiecare candidat dacă a fost admis sau respins, în funcție de punctajul obținut.

(2) Împotriva punctajului obținut la evaluare, candidatul poate face contestație în termen de 24 ore de la publicare, expunând argumentele pentru care critică punctajul acordat. Contestația se înregistrează la CSM.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță asupra acestora în termen de 48 ore.

(4) Ca urmare a contestației, unui candidat nu i se poate acorda un punctaj mai mic decât cel obținut la evaluarea inițială.

(5) Rezultatele contestațiilor se publică pe site-ul CSM și DNA.

Art. 16 – (1) Candidații declarați admiși la proba evaluării susțin un interviu în fața Secției de procurori a CSM, care se transmite în direct.

(2) Susținerea orală a interviului se înregistrează cu mijloace audio-video, înregistrările păstrându-se o perioadă de un an de la data desfășurării probei.

Art. 17 – (1) Interviul va urmări verificarea pregătirii profesionale, a capacității de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea, a rezistenței la stres, existența unei conduite morale ireproșabile, precum și a altor calități specifice.

(2) În cadrul *interviului* se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. În acest sens, vor fi avute în vedere următoarele criterii:

a) cunoștințe teoretice necesare funcției;

b) comportament în situații de criză;

c) abilități de comunicare;

d) capacitate de analiză și sinteză.

(3) Secția pentru procurori *poate stabili și alte criterii de evaluare specifice* care vor fi evaluate în cadrul interviului, cum ar fi:

a) complexitatea și diversitatea activităților;

b) judecata și impactul deciziilor;

c) influență, coordonare și supervizare;

d) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

e) motivația candidatului;

f) inițiativă și creativitate.

Art. 18 – (1) Membrii Secției pentru procurori primesc pentru fiecare candidat câte o fișă de notare nominală, care cuprinde și numele și prenumele membrului care a efectuat notarea și semnătura acestuia.

(2) - Punctajul maxim total ce poate fi acordat la proba interviului este de 60 de puncte.

(3) Pentru a fi declarat admis la această probă, candidatul trebuie să obțină un punctaj de minim 45 de puncte.

(4) Punctajul obținut de fiecare candidat la proba interviului este media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre membrii Secției pentru procurori.

Art. 19 – (1) Rezultatele probei interviului se publică pe pagina de internet a CSM și DNA, după susținerea probei de către toți candidații, menționându-se pentru fiecare candidat dacă a fost admis sau respins, în funcție de punctajul obținut.

(2) Rezultatele sunt definitive și nu pot fi contestate.

Art. 20 – (1) Comisia de organizare a concursului calculează punctajele finale ale candidaților și întocmește listele cu rezultatele finale.

(2) Punctajul final obținut la concurs reprezintă suma punctajelor obținute la cele 2 probe.

(3) Rezultatele finale ale concursului se publică pe pagina de internet a CSM și DNA.

Art. 21 – (1) Rezultatele finale ale concursului se prezintă Secției pentru procurori, în vederea validării.

(2) Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii poate invalida concursul, în tot sau în parte, în cazurile în care constată că nu au fost respectate condițiile prevăzute de lege ori de prezenta metodologie cu privire la organizarea concursului sau că există dovada săvârșirii unei fraude.

Art. 22 – (1) Secția pentru procurori a CSM propune procurorului-șef al DNA numirea în funcție a candidaților declarați admiși la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute, în limita posturilor scoase la concurs.

(2) La punctaje egale au prioritate, în următoarea ordine: candidații care au vechime mai mare la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la parchetul de pe lângă Curtea de Apel, la parchetul de pe lângă Tribunal sau, după caz, vechime mai mare în funcția de procuror sau judecător, candidații care au deținut anterior funcții de conducere, candidații care au titlul științific de doctor în drept.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 23 - Toate documentele întocmite pentru concurs se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

Art. 24 - Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 181 și următoarele din Codul de procedură civilă.