Anunţ privind declanşarea procedurii de ocupare a unei funcții de vicepreşedinte al Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie

Consiliul Superior al Magistraturii anunță declanșarea procedurii de ocupare a unei funcții de vicepreședinte al Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie.

Secţia pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii numește vicepreședintele Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie dintre judecătorii care au funcţionat la această instanţă cel puţin 2 ani şi care nu au fost sancţionaţi disciplinar în ultimii 3 ani, cu excepţia cazurilor în care a intervenit radierea sancţiunii disciplinare.

Candidaturile pentru funcția de vicepreședinte al instanței supreme se depun la Secţia pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, **până la data de 19.11.2025 inclusiv**, conform calendarului estimativ aprobat.

Judecătorii care candidează sunt obligaţi să dea, pe propria răspundere, o declaraţie din care să rezulte că nu au făcut parte din serviciile de informaţii şi nici nu au colaborat cu acestea şi o declaraţie din care să rezulte că nu au un interes personal ce influenţează sau ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate şi imparţialitate a atribuţiilor prevăzute de lege.

Fiecare candidatură va fi însoţită de curriculum vitae, de declaraţiile prevăzute la art. 142 alin. (5) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, și de proiectul referitor la exercitarea atribuţiilor manageriale.

Candidaţii vor susţine în faţa Secţiei pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii un interviu, care constă în:

a) *susţinerea planului managerial sub următoarele aspecte*:

- prezentarea sintetică a instanţei pentru a cărei conducere candidează;
- identificarea unor eventuale disfuncţii şi vulnerabilităţi, precum şi a soluţiilor propuse pentru prevenirea şi înlăturarea acestora;
- propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii manageriale a instanţei pentru a cărei conducere candidează;
- compatibilitatea planului managerial întocmit de candidat cu cel al preşedintelui instanţei.

b) *verificarea aptitudinilor manageriale şi de comunicare, vizând în esenţă capacitatea de organizare, rapiditatea în luarea deciziilor, rezistenţa la stres, autoperfecţionarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie şi planificare pe termen scurt, mediu şi lung, iniţiativă, capacitatea de adaptare rapidă, capacitatea de relaţionare şi comunicare*;

c) *verificarea cunoştinţelor specifice funcţiei pentru care s-a depus candidatura*.