



European Network of Councils for the Judiciary (ENCJ)

Réseau européen des Conseils de la Justice (RECJ)

<u>A STRATEGIC PLAN FOR ENCJ</u>	<u>UN PLAN STRATEGIQUE POUR LE RECJ</u>
<p><u>Definition</u></p> <p>A strategic plan aims to identify the strengths and strategic goals that an organisation considers essential to achieve its vision.</p> <p>A strategic plan exceeds the operational objectives and annual planning of an organisation.</p> <p>It is a vision we seek to achieve over a long period</p>	<p><u>Définition</u></p> <p>Un plan stratégique vise à identifier les lignes de force et les buts stratégiques qu'une organisation considère comme essentiels pour réaliser sa vision.</p> <p>Un plan stratégique dépasse donc les objectifs opérationnels et le planning annuel d'une organisation.</p> <p>Il s'agit d'une vision d'avenir qu'on tentera de concrétiser sur une longue période</p>
<p><u>A. Preliminary analysis</u></p> <p>To develop a strategic plan, it is essential to first carry out an analysis of the organisation.</p> <p>Two analysis have been done:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SWOT analysis: <ul style="list-style-type: none"> - Strengths - Weaknesses - Opportunities - Threats 2. The analysis of the environment: <ul style="list-style-type: none"> - Who are the clients / actors / stakeholders for ENCJ? - What are their expectations ? 	<p><u>A. Analyses préalables</u></p> <p>Pour développer un plan stratégique, il est indispensable de procéder préalablement à une analyse de l'organisation.</p> <p>Deux analyses ont été réalisées :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'analyse SWOT : <ul style="list-style-type: none"> - Points forts - Points faibles - Opportunités - Menaces 2. L'analyse de l'environnement: <ul style="list-style-type: none"> - Qui sont les clients / les acteurs / les parties prenantes du RECJ ? - Quelles sont leurs attentes ?

B. The strategic part

1. The mission:

(Refers to the current position)

- Where is the ENCJ now?
- What is the key task of ENCJ?
- Why ENCJ is there?
- What is ENCJ and for what purpose?

MISSION STATEMENT

The ENCJ is the body which unites all Councils for the Judiciary of the EU Member States and represents them in the EU.

It reinforces an independent yet accountable judiciary and promotes best practices to enable the judiciary to deliver timely and effective justice for the benefit of all.

2. The vision:

(refers to the future)

- What/where do we want the ENCJ to be in 4 to 6 years
- Where would we evolve?
- What will be our added value to our environment?
- What are we going to do?

VISION STATEMENT

The ENCJ will be

- **a unique body representing the judicial perspective to European institutions**
- **the centre of a vibrant forum for the Judiciary across Europe**
- **the main support for independent Councils for the Judiciary**

all to enable the Judiciary to optimise the timely and effective delivery of Justice for the benefit of all.

B. Le volet stratégique

1. La mission :

(réfère à la position actuelle)

- Où se situe le RECJ aujourd'hui ?
- Quelle est la tâche clé du RECJ?
- Pourquoi le RECJ existe-t-il ?
- Que fait le RECJ et à quelle fin?

DÉCLARATION DE MISSION

Le RECJ est l'organe qui réunit tous les Conseils de la Justice de l'Union européenne et les représente dans l'Union européenne.

Il renforce un pouvoir judiciaire indépendant et néanmoins responsable de ses activités, et promeut les bonnes pratiques pour permettre au pouvoir judiciaire de rendre la justice de manière efficace et dans un délai raisonnable, dans l'intérêt de tous

2. La vision :

(réfère à l'avenir)

- Que/Où voulons nous que le RECJ se trouve dans 4 à 6 ans ?
- Vers où voudrions-nous évoluer ?
- Quelle sera notre signification pour notre environnement ?
- Qu'est-ce que nous allons faire ?

DECLARATION DE VISION

Le RECJ sera

- **un organe unique qui représente le point de vue judiciaire auprès des Institutions européennes**
- **le centre d'un forum dynamique pour le pouvoir judiciaire en Europe**
- **le soutien principal pour des Conseils de la Justice indépendants**

pour permettre au pouvoir judiciaire d'optimiser le service de la justice de manière efficace et dans un délai raisonnable, dans l'intérêt de tous.

3. The **strategic goals** :

- How do we get there?
- What should we do within the coming 4-6 years to perform optimally for our mission and realise our vision?
(in aggregate goals)

STRATEGIC GOALS

1. To strengthen sustainable relationships with the EU Institutions
2. To optimise the provision of expertise and opinions on the Justice Sector
3. To promote the development of independent Councils for the Judiciary
4. To promote best practices in Justice sector for quality management
5. To optimize the organization and the functioning of the ENCJ

3. Les **buts stratégiques** :

- Comment y parvenir ?
- Qu'est-ce que nous devrions faire les 4-6 ans à venir pour exécuter de manière optimale notre mission et pour réaliser notre vision ?
(à exprimer en finalités globales)

BUTS STRATEGIQUES

1. Renforcer des relations durables avec les Institutions européennes
2. Optimiser l'offre d'expertise et d'avis dans le domaine de la justice
3. Promouvoir le développement de Conseils de la Justice indépendants
4. Promouvoir les bonnes pratiques en matière de justice pour une gestion de qualité
5. Optimaliser l'organisation et le fonctionnement du RECJ

C. The operational part

1. The **operational objectives**:

- Each strategic goal is translated into operational objectives
- What do we want to achieve in the short term? (approximately one year)
- Expressed in SMART: specific, measurable, agreed, realistic and with a time

2. **Projects**:

- Each operational objective is realised in several projects
- Each project is a partial result of an operational objective
- Each project lasts on average 3 to 12 months and is normally performed by a multidisciplinary team.

C. Le volet opérationnel

1. Les **objectifs opérationnels** :

- Chaque but stratégique est traduit en plusieurs objectifs opérationnels
- Qu'est-ce qu'on veut réaliser à court terme ? (environ un an)
- Exprimé de manière SMART : spécifique, mesurable, agréé, réaliste et pourvu d'un temps

2. Les **projets** :

- Chaque objectif opérationnel est concrétisé en plusieurs projets
- Chaque projet est un résultat partiel d'un objectif opérationnel
- Chaque projet dure en moyenne de 3 à 12 mois et est exécuté en principe par une équipe multidisciplinaire.

OPERATIONAL OBJECTIVES AND RELATED PROJECTS

Strategic Goal 1.
To strengthen sustainable relationships with the EU institutions

- A. To raise awareness with the ENCJ Members of the EU decision making process

Project 1

Description of the process of how, when and with whom ENCJ and the Members could influence the decisions making.

Organisation of regular seminars for ENCJ Members on EU decision making process (including representatives of the EU institutions introducing their role in this process)

- B. To take a leading role in the cooperative framework with the other judicial networks

Project 2

Organisation of regular thematic meeting with the other judicial networks (Councils of State, Presidents Supreme Courts, General Prosecutors Supreme Courts, EJTN (and CCBE))

Project 3

Organisation of a consultation with the other judicial networks before every Forum Justice meeting

- C. To propagate regularly the expectations and proposals of the European Judiciaries at the European level

Project 4

Organisation of a process to collect and assess the needs, expectations and proposals of the Councils and the judiciaries

- D. To engage in discussions and consultative processes with the EU institutions

Project 5

Building relationship with EJC civil and EJC criminal in order to obtain observer status

Project 6

Organisation of Network events in Brussels with all EU key players

OBJECTIFS OPERATIONNEL ET PROJETS CORRESPONDANTS

But stratégique 1.
Renforcer des relations durables avec les institutions de l'Union européenne

- A. Augmenter la sensibilisation des Membres du RECJ au processus de prise de décision à l'UE

Projet 1

Description des procédures (comment, quand, et avec qui) permettant au RECJ d'influencer la prise de décision.

Organisation régulière de séminaires pour les Membres du RECJ sur le processus de prise de décision de l'UE (y compris des représentants des institutions de l'UE, présentant leur rôle dans ce processus)

- B. Prendre un rôle de leadership dans un cadre de coopération avec les autres réseaux judiciaires

Projet 2

Organisation de réunions thématiques régulières avec les autres réseaux judiciaires (Conseils d'Etat, Présidents des Cours suprêmes, REFJ (et le CBE))

Projet 3

Organisation d'une concertation avec les autres réseaux judiciaire avant chaque réunion du Forum Justice

- C. Porter régulièrement les attentes et les propositions des pouvoirs judiciaires au niveau européen

Projet 4

Organisation d'un processus de collecte et d'évaluation des besoins, attentes et propositions des Conseils et des pouvoirs judiciaires.

- D. S'engager dans des discussions et des processus de concertation avec les institutions de l'UE

Projet 5

Construction de relations avec le REJ en matière civile et le REJ pénal en vue d'y obtenir le statut d'observateur

Projet 6

Organisation d'événements à Bruxelles avec les acteurs clés de l'UE

Project 7

Organisation of thematically meetings with civil servants/EU decision makers

Projet 7

Organisation de réunions thématiques avec les fonctionnaires et les décideurs de l'UE

Strategic Goal 2.

To optimise the provision of expertise and opinions on the Justice Sector

But stratégique 2.

Optimiser la fourniture d'expertise et d'avis dans le domaine de la justice

A. To organise the provision of expertise in the ENCJA. Organiser l'offre d'expertise dans le RECJ**Project 1**

Drafting of a procedure to prepare and adopt ENCJ opinions including identification of experts and follow-up actions to disseminate ENCJ opinions

Projet 1

Préparation d'une procédure de préparation et d'adoption des avis du RECJ, y compris l'identification d'experts et d'actions de suivi pour diffuser les avis du RECJ

B. To organise the monitoring of relevant developments through the EU institutions, ENCJ Members and other relevant institutions on the Justice SectorB. Organiser le monitoring des développements pertinents au niveau des institutions de l'UE, des Membres du RECJ et des autres institutions pertinentes dans le domaine de la justice**Project 2**

Identification of the relevant developments in the justice sector (Stockholm programme - annual legislative programme of the European Commission - legislative activities of the LIBE and JURE EP Commission) and monitor them.

Projet 2

Identification des développements pertinent dans le domaine de la justice (Programme de Stockholm, programme législatif annuel de la Commission européenne, activités législatives des Commissions KIBE et JURE du Parlement européen) et suivi.

Project 3

Organisation of our information and lobby position taking full advantage from the strategic place of the Office in Brussels

Projet 3

Organisation de notre information et de notre position de lobbying prenant avantage de la situation stratégique du Secrétariat à Bruxelles

Project 4

Support to the creation of networks of judicial contact points/judges in specific domains in the framework of the European judicial cooperation in criminal and civil matters

Projet 4

Soutien à la création de réseaux de points de contact judiciaires/de juges, dans des domaines spécifiques dans le cadre de la coopération judiciaire européenne en matières civile et pénale

Strategic Goal 3.

To promote the development of independent Councils for the Judiciary

But stratégique 3.

Promouvoir le développement de Conseils de la Justice indépendants

A. To be recognised as an authority of Councils for the JudiciaryA. Etre reconnu comme une autorité des Conseils de la Justice**Project 1**

Improvement of the visibility of ENCJ by improving the communication policy and providing regular expert and opinions on Councils

Projet 1

Amélioration de la visibilité du RECJ en améliorant la politique de communication et en offrant régulièrement des experts et des avis sur les Conseils

B. To develop a Handbook on Councils for the Judiciary

Project 2

Collection of all relevant information (including soft information) on the Councils for the judiciary (composition, competences, etc.), regular updating

Project 3

Development and publication (notably on the EN CJ website) of a Handbook on Councils for the Judiciary

C. To promote the establishment of Councils for the Judiciary in and outside Europe

Project 4

Development of a standardized seminar (topics and key-note speakers) on the Councils for the Judiciary to be offered to the Observers and potential candidate Member States (to be organised in situ)

Project 5

Study the way in which we can provide expert assistance to a Council at its request.

Project 6

Identification of other networks of Councils for the Judiciary and development of relationships with a view to the future organisation of a World Forum of Councils for the Judiciary

Project 7

Study how to develop the provision of experts for capacity building projects in other Countries (within the framework of EU Twinning projects)

Strategic Goal 4.

To promote best practices in the Justice sector for quality management

A. To identify areas in the justice sector in which best practices should be promoted and define ways of doing this

Project 1

Provision of information on and development of best practices in the justice sector on selected topics such as quality management, transparency and access to justice

B. Développer un Guide sur les Conseils de la Justice

Projet 2

Récolte de toutes les informations pertinentes (y compris l'information douce) sur les Conseils de la Justice (composition, compétences, etc), et actualisation régulière

Projet 3

Développement et publication (notamment sur le site Internet du RECJ) d'un Guide sur les Conseils de la Justice

C. Promouvoir l'établissement de Conseils de la Justice dans et hors d'Europe

Projet 4

Développement de séminaires standardisés (sujets et orateurs clés) sur les Conseils de la Justice à proposer aux Observateurs et aux Etats candidats potentiels (à organiser in situ)

Projet 5

Etude des moyens par lesquels le RECJ peut offrir une assistance d'experts à un Conseil, sur sa demande

Projet 6

Identification des autres réseaux de Conseils de la Justice et développement de relations en vue de l'organisation à l'avenir d'un Forum mondial des Conseils de la Justice

Projet 7

Etude des modalités de développement de l'offre d'experts pour des projets dans d'autres pays (dans le cadre des projets de jumelage de l'Union européenne)

But stratégique 4.

Promouvoir les bonnes pratiques dans le domaine de la justice pour une gestion de qualité

A. Identifier les domaines dans le secteur de la justice dans lesquels les bonnes pratiques devraient être promues et définir les moyens de le faire this

Projet 1

Offre d'information sur et développement de bonnes pratiques dans le domaine de la justice sur des questions spécifiques telles que le management de qualité, la transparence et l'accès à la justice

Project 2

Updating and supplementing information on the best practices in the justice sector

Project 3

Regular organisation of conferences gathering the stakeholders (including decision makers) on a specific topic in the Justice Sector

- B. To strengthen confidence (of the public and of judges) in the judiciary by evaluating aspects of the Justice Sector

Project 4

Development (where appropriate in cooperation with other institutions such as CEPEJ) of representative minimum standards for the Justice Sector (i.e in the field of competences/judicial appointments criteria, judicial training; processing of information; judicial ethics)

Project 5

Study of the feasibility and methodology of the evaluation of common standards and best practices

Project 6

Development of the assessment and monitoring of Public Confidence in the Justice system in the EU

Strategic Goal 5

To optimise the organization and the functioning of the ENCJ

- A. To improve the intensity of relations and the mutual knowledge between the Members

Project 1

Development of a specific exchange programme for the members of the Councils

Project 2

Development of an exchange programme for the permanent staff of the Councils

- B. To improve involvement of the Members in the ENCJ

Project 3

Development of a methodology to increase the involvement of Members

Projet 2

Information mise à jour et complétée des bonnes pratiques dans le domaine de la justice

Projet 3

Organisation régulière de conférences réunissant les parties prenantes (y compris les décideurs) sur un thème spécifique dans le domaine de la justice

- B. Renforcer la confiance (de la population et des juges) dans le pouvoir judiciaire par l'évaluation d'aspects du domaine de la justice

Projet 4

Développement (en coopération avec les autres institutions telles que la CEPEJ, lorsque cela est approprié) de normes minimales représentatives pour le domaine de la justice (p.e. dans le domaine des critères de compétences/de nomination judiciaire, de la formation judiciaire, des processus d'information, de la déontologie)

Projet 5

Etude de la faisabilité et de la méthodologie de l'évaluation de normes communes et de bonnes pratiques

Projet 6

Development of the assessment and monitoring of Public Confidence in the Justice system in the EU

But stratégique 5

Optimiser l'organisation et le fonctionnement du RECJ

- A. Améliorer l'intensité des relations et la connaissance mutuelle entre les Membres

Projet 1

Développement d'un programme d'échange spécifique pour les membres des Conseils

Projet 2

Développement d'un programme d'échange pour les membres du staff des Conseils

- B. Améliorer l'implication des Membres dans le RECJ

Projet 3

Développement d'une méthodologie pour augmenter l'implication des Membres

Project 4

Organisation of a regular seminar on the functioning of ENCJ for the new members of the Councils (including information on EU institutions)

Project 5

Organisation of regular seminars on the operational functioning of the ENCJ for the staff of the Councils dealing with ENCJ matters (including information on EU institutions)

C. Improve the functioning of the Association

Project 6

Development of ways to strengthen the ENCJ governance structure and decision making process

Project 7

Study on the necessary resources for an evolving ENCJ

Project 8

Development of a coherent internal and external communication policy based on an easily accessible website, fulfilling the expectations of our clients (Councils, judges, institutions....) and regularly updated.

Project 9

Study of the use of new communications technologies (videoconferencing, on line forum, social networks,...)

3. Evaluation procedure

Annual evaluation of the implementation of the strategy, the operational objectives and projects will be held.

Projet 4

Organisation régulière d'un séminaire sur le fonctionnement du RECJ pour les nouveaux membres des Conseils (y compris l'information sur les Institutions de l'UE)

Projet 5

Organisation régulière de séminaires sur le fonctionnement opérationnel du RECJ pour les membres du personnel des Conseils impliqués dans les matières du RECJ (y compris l'information sur les institutions de l'UE)

C. Améliorer le fonctionnement de l'Association

Projet 6

Développement de moyens de renforcement des structures de gouvernance et du processus de prise de décision du RECJ

Projet 7

Etude sur les ressources nécessaires pour une évolution du RECJ

Projet 8

Développement d'une politique cohérente de communication interne et externe, basée sur un site Internet accessible, répondant aux attentes de nos clients (Conseils, juges, institutions, ...) et régulièrement mis à jour.

Projet 9

Etude de l'utilisation des nouvelles technologies de la communication (vidéoconférence, forum en ligne, réseaux sociaux, ...)

3. Procédure d'évaluation

La mise en œuvre de la stratégie, des objectifs opérationnels et des projets sera évaluée chaque année.

D. The implementation plan 2010-2011 STATE OF AFFAIRS	D. Le plan de mise en œuvre 2010-2011 ETAT DES LIEUX
<p>1. <u>The programme</u></p> <p>The General Assembly met in London on 2-4 June 2010 approved the following implementation plan for the period 2010-2011.</p> <p>On the basis of the discussions during the general assembly, the steering Committee have classified according to their priority (high 1).</p> <p>The results are presented at the general Assembly meeting in Vilnius, 8-10 June 2011.</p>	<p>1. <u>Le programme</u></p> <p>L'assemblée générale réunie à Londres du 2 au 4 juin 2010 a approuvé le plan de mise en œuvre suivant pour l'année 2010-2011.</p> <p>Sur la base des discussions en assemblée générale, le Comité de pilotage a classé les projets en fonction de leur priorité (1 très haute priorité).</p> <p>Les résultats sont présentés lors de cette réunion de l'assemblée générale à Vilnius, du 8 au 10 juin 2011.</p>
<p>Strategic Goal 1. To strengthen sustainable relationships with the EU institutions</p> <p>1) Project 4 Organisation of a process to collect and assess the needs, expectations and proposals of the Councils and the judiciaries including the specific needs of EU (potential) candidate Member States.</p> <p>Project team : Executive Board and Office</p>	<p>But stratégique 1. Renforcer des relations durables avec les institutions de l'Union européenne</p> <p>1) Projet 4 Organisation d'un processus de collecte et d'évaluation des besoins, attentes et propositions des Conseils et des pouvoirs judiciaires, y compris les besoins spécifiques des candidats Etats membres (potentiel).</p> <p>Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat</p>
<p>⇒ STILL TO BE DONE</p>	<p>⇒ ENCORE A REALISER</p>
<p>2) Project 1 Description of the process of how, when and with whom ENCJ and the Members could influence the decisions making. Organisation of regular seminars for ENCJ Members on EU decision making process (including representatives of the EU institutions introducing their role in this process)</p> <p>Project team : Executive Board and Office</p>	<p>2) Projet 1 Description des procédures (comment, quand, et avec qui) permettant au RECJ d'influencer la prise de décision. Organisation régulière de séminaires pour les Membres du RECJ sur le processus de prise de décision de l'UE (y compris des représentants des institutions de l'UE, présentant leur rôle dans ce processus)</p> <p>Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat</p>
<p>⇒ STILL TO BE DONE</p>	<p>⇒ ENCORE A REALISER</p>

3) Project 2 and 3

Organisation of regular thematic meeting with the other judicial networks (Councils of State, Presidents Supreme Courts, General Prosecutors Supreme Courts, EJTN (and CCBE))

Organisation of a consultation with the other judicial networks before every Forum Justice meeting

Project team : Executive Board and Office

⇒ **IN PROCESS**
⇒ **REGULAR CONTACTS AND MEETINGS WITH RESPONSIBLES OF THESE NETWORKS**

3) Projet 2 et 3

Organisation de réunions thématiques régulières avec les autres réseaux judiciaires (Conseils d'Etat, Présidents des Cours suprêmes, REFJ (et le CBE))

Organisation d'une concertation avec les autres réseaux judiciaire avant chaque réunion du Forum Justice

Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat

⇒ **EN COURS**
⇒ **CONTACTS ET RENCONTRES REGULIERES AVEC RESPONSABLES DE CES RESEAUX**

Strategic Goal 2.

To optimise the provision of expertise and opinions on the Justice Sector

1) Project 1

Drafting of a procedure to prepare and adopt ENCJ opinions including identification of experts and follow-up actions to disseminate ENCJ opinions

This procedure will be Implemented on topics related to the Stockholm Programme such as :

- * *European Arrest Warrant*
- * *Victims*
- * *Procedural rights*
- * *Civil law*
- * *Obtaining evidence*

Project team : Executive Board and Office

⇒ **DONE**
⇒ **PROPOSAL SUBMITTED TO THE APPROVAL OF THE GENERAL ASSEMBLY**

2) Project 2

Identification of the relevant developments in the justice sector (Stockholm programme - annual legislative programme of the European Commission - legislative activities of the LIBE and JURE EP Commission) and monitor them.

But stratégique 2.

Optimiser la fourniture d'expertise et d'avis dans le domaine de la justice

1) Projet 1

Préparation d'une procédure de préparation et d'adoption des avis du RECJ, y compris l'identification d'experts et d'actions de suivi pour diffuser les avis du RECJ

Cette procédure sera appliquée dans les questions reprises dans le Programme de Stockholm telles que :

- * *Mandat d'arrêt européen*
- * *Victimes*
- * *Droits procéduraux*
- * *Droit civil*
- * *Obtention de preuves*

Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat

⇒ **REALISE**
⇒ **PROPOSITION SOUMISE A L'APPROBATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE**

2) Projet 2

Identification des développements pertinent dans le domaine de la justice (Programme de Stockholm, programme législatif annuel de la Commission européenne, activités législatives des Commissions KIBE et JURE du Parlement européen) et suivi.

Project team : Office

Equipe de projet Secrétariat

⇒ **IN PROCESS**
⇒ **REGULAR CONTACTS WITH THE CIVIL SERVANTS OF THE EUROPEAN COMMISSION AND THE EUROPEAN PARLIAMENT**

⇒ **EN COURS**
⇒ **CONTACTS REGULIERS AVEC LES FONCTIONNAIRES DE LA COMMISSION EUROPEENNE ET DU PARLEMENT EUROPEEN**

3) Project 3

Organisation of our information and lobby position taking full advantage from the strategic place of the Office in Brussels

3) Projet 3

Organisation de notre information et de notre position de lobbying prenant avantage de la situation stratégique du Secrétariat à Bruxelles

Project team : Executive Board and Office

Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat

⇒ **IN PROCESS**

⇒ **EN COURS**

4) Project 4

Support to the creation of networks of judicial contact points/judges in specific domains in the framework of the European judicial cooperation in criminal and civil matters

4) Projet 4

Soutien à la création de réseaux de points de contact judiciaires/de juges, dans des domaines spécifiques dans le cadre de la coopération judiciaire européenne en matières civile et pénale

Project team : ENCJ Members and Observers

Equipe de projet : Membres et Observateurs RECJ

⇒ **STILL TO BE DONE**

⇒ **ENCORE A REALISER**

Strategic Goal 3.

To promote the development of independent Councils for the Judiciary

But stratégique 3.

Promouvoir le développement de Conseils de la Justice indépendants

1) Project 1

Improvement of the visibility of ENCJ by improving the communication policy and providing regular expert and opinions on Councils

1) Projet 1

Amélioration de la visibilité du RECJ en améliorant la politique de communication et en offrant régulièrement des experts et des avis sur les Conseils

Project team : Executive Board and Office

Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat

⇒ **STILL TO BE DONE**

⇒ **STILL TO BE DONE**

2) Projects 4 and 5

Development of a standardized seminar (topics and key-note speakers) on the Councils for the Judiciary to be offered to the Observers and potential candidate Member States (to be organised in situ)

Study the way in which we can provide expert assistance to a Council at its request.

Project team : Executive Board and Office

- ⇒ **STILL TO BE DONE**
- ⇒ **PROJECT TO BE DISCUSSED DURING THE NEXT MEETING OF THE EXECUTIVE BOARD**

2) Projets 4 et 5

Développement de séminaires standardisés (sujets et orateurs clés) sur les Conseils de la Justice à proposer aux Observateurs et aux Etats candidats potentiels (à organiser in situ)

Etude des moyens par lesquels le RECJ peut offrir une assistance d'experts à un Conseil, sur sa demande

Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat

- ⇒ **STILL TO BE DONE**
- ⇒ **PROJET A DISCUTER PENDANT LA PROCHAINE REUNION DU BUREAU EXECUTIF**

3) Project 2

Collection of all relevant information (including soft information) on the Councils for the judiciary (composition, competences, etc.), regular updating

- ⇒ **PROJECT IMPLEMENTED**
- ⇒ **SEE REPORT OF THE PROJECT TEAM "COUNCILS" SUBMITTED TO THE GENERAL ASSEMBLY IN VILNIUS FOR ADOPTION**

3) Projet 2

Récolte de toutes les informations pertinentes (y compris l'information douce) sur les Conseils de la Justice (composition, compétences, etc), et actualisation régulière

- ⇒ **PROJET REALISE**
- ⇒ **VOIR RAPPORT DE L'EQUIPE DE PROJET « CONSEILS », SOUMIS A L'APPROBATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE A VILNIUS**

Project 3

Development and publication (notably on the ENCJ website) of a Handbook on Councils for the Judiciary

Project team : ENCJ Members and Observers

- ⇒ **STILL TO BE DONE**
- ⇒ **FOLLOW UP OF THE PROJECT 2**

Projet 3

Développement et publication (notamment sur le site Internet du RECJ) d'un Guide sur les Conseils de la Justice

Equipe de projet : Membres et Observateurs RECJ

- ⇒ **ENCORE A REALISER**
- ⇒ **SUIVI DU PROJET 2**

4) Project 6

Identification of other networks of Councils for the Judiciary and development of relationships with a view to the future organisation of a World Forum of Councils for the Judiciary

Project team : Executive Board and Office

- ⇒ **STILL TO BE DONE**

4) Projet 6

Identification des autres réseaux de Conseils de la Justice et développement de relations en vue de l'organisation à l'avenir d'un Forum mondial des Conseils de la Justice

Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat

- ⇒ **ENCORE A REALISER**

Project 7

Study how to develop the provision of experts for capacity building projects in other Countries (within the framework of EU Twinning projects)

Project team : Executive Board and Office

⇒ **STILL TO BE DONE**

Projet 7

Etude des modalités de développement de l'offre d'experts pour des projets dans d'autres pays (dans le cadre des projets de jumelage de l'Union européenne)

Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat

⇒ **ENCORE A REALISER**

Strategic Goal 4.

To promote best practices in the Justice sector for quality management

1) Projects 1, 2 and 3

Provision of information on and development of best practices in the justice sector on selected topics such as quality management, transparency and access to justice

Updating and supplementing information on the best practices in the justice sector

Regular organisation of conferences gathering the stakeholders (including decision makers) on a specific topic in the Justice Sector

The project team will develop the following activities:

- *Supplementing and updating of the quality and access to justice Registrar*
- *Establishing a working group on provision of information and development of best practices and common standards to secure timeliness judicial procedures and decisions*
- *Organising a conference of the judiciary and stakeholders on this subject*

Project team : ENCJ Members and Observers

⇒ **PROJECT IMPLEMENTED**
 ⇒ **SEE REPORT OF THE PROJECT TEAM "TIMELINESS" TO BE SUBMITTED TO THE GENERAL ASSEMBLY IN VILNIUS FOR ADOPTION**

But stratégique 4.

Promouvoir les bonnes pratiques dans le domaine de la justice pour une gestion de qualité

1) Projets 1, 2 et 3

Offre d'information sur et développement de bonnes pratiques dans le domaine de la justice sur des questions spécifiques telles que le management de qualité, la transparence et l'accès à la justice

Information mise à jour et complétée des bonnes pratiques dans le domaine de la justice

Organisation régulière de conférences réunissant les parties prenantes (y compris les décideurs) sur un thème spécifique dans le domaine de la justice

L'équipe de projet développera les activités suivantes :

- *Compléter et mettre à jour le Registre sur la qualité et l'accès à la justice*
- *Créer un groupe de travail sur l'offre d'information et de développement des bonnes pratiques et des normes communes pour garantir des procédures et des décisions judiciaires dans les meilleurs délais.*
- *Organiser une conférence du pouvoir judiciaire et des parties prenantes sur ce sujet.*

Equipe de projet : Membres et Observateurs RECJ

⇒ **PROJET REALISE**
 ⇒ **VOIR RAPPORT DE L'EQUIPE DE PROJET « TIMELINESS », SOUMIS A L'APPROBATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE A VILNIUS**

<p>1) Project 6 Development of the assessment and monitoring of Public and Mutual Confidence in the Justice system in the EU</p> <p>Project team : ENCJ Members and Observers</p>	<p>1) Projet 6 Développement de l'évaluation et du monitoring de la confiance de la population et de la confiance mutuelle dans la justice au niveau européen</p> <p>Equipe de projet : Membres et Observateurs RECJ</p>
<p>⇒ PROJECT IMPLEMENTED ⇒ SEE REPORT OF THE PROJECT TEAM "PUBLIC CONFIDENCE" TO BE SUBMITTED TO THE GENERAL ASSEMBLY IN VILNIUS FOR ADOPTION</p>	<p>⇒ PROJET REALISE ⇒ VOIR RAPPORT DE L'EQUIPE DE PROJET « CONFIANCE PUBLIQUE », SOUMIS A L'APPROBATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE A VILNIUS</p>
<p>2) Project 4 Development (where appropriate in cooperation with other institutions such as CEPEJ) of representative minimum standards for the Justice Sector (i.e in the field of competences/judicial appointments criteria, judicial training; processing of information; judicial ethics)</p> <p>Project team : ENCJ Members and Observers</p>	<p>2) Projet 4 Développement (en coopération avec les autres institutions telles que la CEPEJ, lorsque cela est approprié) de normes minimales représentatives pour le domaine de la justice (p.e. dans le domaine des critères de compétences/de nomination judiciaire, de la formation judiciaire, des processus d'information, de la déontologie)</p> <p>Equipe de projet : Membres et Observateurs RECJ</p>
<p>⇒ PROJECT IMPLEMENTED ⇒ SEE REPORT OF THE PROJECT TEAM "STANDARDS" TO BE SUBMITTED TO THE GENERAL ASSEMBLY IN VILNIUS FOR ADOPTION</p>	<p>⇒ PROJET REALISE ⇒ VOIR RAPPORT DE L'EQUIPE DE PROJET « NORMES », SOUMIS A L'APPROBATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE A VILNIUS</p>
<hr/>	
<p>Strategic Goal 5</p> <p>To optimise the organization and the functioning of the ENCJ</p> <p>1) Project 8 Development of a coherent internal and external communication policy based on an easily accessible website, fulfilling the expectations of our clients (Councils, judges, institutions....) and regularly updated.</p> <p>Project team : ENCJ Members and Office</p>	<p>But stratégique 5 Optimiser l'organisation et le fonctionnement du RECJ</p> <p>1) Project 8 Développement d'une politique cohérente de communication interne et externe, basée sur un site Internet accessible, répondant aux attentes de nos clients (Conseils, juges, institutions, ...) et régulièrement mis à jour.</p> <p>Equipe de projet : Membres RECJ et Secrétariat</p>
<p>⇒ DONE ⇒ THE NEW WEBSITE IS ONLINE ⇒ THE FINALISATION OF THE FRENCH VERSION IS IN PROCESS</p>	<p>⇒ REALISE ⇒ LE NOUVEAU SITE INTERNET EST EN LIGNE ⇒ LA FINALISATION DE LA VERSION FRANCAISE EST EN COURS</p>

Project 9

Study of the use of new communications technologies (videoconferencing, on line forum, social networks,...)

Project team : ENCJ Members and Office

Projet 9

Etude de l'utilisation des nouvelles technologies de la communication (vidéoconférence, forum en ligne, réseaux sociaux, ...)

Equipe de projet : Membres RE CJ et Secrétariat

⇒ **STILL TO BE DONE**

⇒ **ENCORE A REALISER**

2) Project 6

Development of ways to strengthen the ENCJ governance structure and decision making process

Project 7

Study on the necessary resources for an evolving ENCJ

Project team : Steering Committee and Office

2) Projet 6

Développement de moyens de renforcement des structures de gouvernance et du processus de prise de décision du RE CJ

Projet 7

Etude sur les ressources nécessaires pour une évolution du RE CJ

Equipe de projet : Comite de pilotage et Secretariat

⇒ **STILL TO BE DONE**

⇒ **ENCORE A REALISER**

3) Project 3

Development of a methodology to increase the involvement of Members

Project team : Steering Committee

3) Projet 3

Développement d'une méthodologie pour augmenter l'implication des Membres

Equipe de projet : Comite de pilotage

⇒ **STILL TO BE DONE**

⇒ **ENCORE A REALISER**

Project 4

Organisation of a regular seminar on the functioning of ENCJ for the new members of the Councils (including information on EU institutions)

Project 5

Organisation of regular seminars on the operational functioning of the ENCJ for the staff of the Councils dealing with ENCJ matters (including information on EU institutions)

Project team : Executive Board and Office

Projet 4

Organisation régulière d'un séminaire sur le fonctionnement du RE CJ pour les nouveaux membres des Conseils (y compris l'information sur les Institutions de l'UE)

Projet 5

Organisation régulière de séminaires sur le fonctionnement opérationnel du RE CJ pour les membres du personnel des Conseils impliqués dans les matières du RE CJ (y compris l'information sur les institutions de l'UE)

Equipe de projet : Bureau exécutif et Secrétariat

⇒ **STILL TO BE DONE**
 ⇒ **PROJECTS TO BE DISCUSSED DURING THE NEXT MEETING OF THE EXECUTIVE BOARD**

⇒ **STILL TO BE DONE**
 ⇒ **PROJETS A DISCUTER PENDANT LA PROCHAINE REUNION DU BUREAU EXECUTIF**

2. The organisation of the programme

1. The Steering Committee acts as programme manager.

Its tasks are :

- Guaranteeing and coordinating the implementation of the programme and providing the communication ;
- Reporting to the General Assembly of the progress in the projects of the programme.

The permanent Office supports the Steering Committee in particular in supervising the implementation of the projects and their conformity with the objectives.

2. A projectteam is accountable for the implementation of a project. Each projectteam is composed of representatives of ENCJ Members and Observers. The projectteam may eventually be reinforced by external advisors and/or experts.
3. Each projectteam prepares and approves a project fiche with 10 points that the projectteam mentions in the projectfile (see after).

On the basis of these fiches, the Steering Committee cares for the cohesion and the concordance of the projects. The implementation of a project can not hinder the implementation of another project.

The 10 elements are :

- 1) Problem (brief description
- 2) Goal of the project
- 3) Results (= what will be realised / what will be delivered)
- 4) Boundaries of the project (= what will not be included in the project / what will not be realised / what will not be delivered)
- 5) Coherence with other projects. Each team will consult with other projectteams when it is necessary.

2. L'organisation du programme

1. Le Comité de pilotage fait office de manager de programme.

Ses tâches sont :

- garantir et coordonner l'exécution du programme et assurer la communication ;
- rendre compte à l'assemblée générale de l'avancement des projets du programme.

Le Secrétariat permanent soutient le Comité de pilotage notamment en surveillant l'exécution des projets et leur concordance avec les objectifs.

2. Une équipe de projet est responsable de la réalisation d'un projet. Chaque équipe de projet est composée de représentants des Membres et des Observateurs du RECJ. L'équipe de projet peut éventuellement être renforcée par des conseillers extérieurs et /ou experts.
3. Chaque équipe de projet prépare et approuve une fiche de projet reprenant 10 points (voir ci-après).

Sur la base de ces fiches, le Comité de pilotage veille à la cohérence et à la concordance des projets. L'exécution d'un projet ne peut entraver l'exécution d'un autre projet.

Les 10 éléments sont :

1. Problème (description brève).
2. But.
3. Résultats (= sphère du projet = ce qui est réalisé = ce qui est délivré).
4. Délimitation du projet (= ce qui sort de la sphère du projet = ce qui n'est pas réalisé = ce qui n'est pas délivré).
5. Cohérence avec d'autres projets. Chaque équipe de projet se concerte avec d'autres équipes de projet là où c'est nécessaire.

- | | |
|---|---|
| 6) Risks (important to identify the risks of the project in order to focus on what must be avoid, when and where) | 6. Risques (il y a lieu d'identifier les risques par projet afin que, au cours de son développement, on puisse se concentrer sur ce qu'il faut éviter, où et quand l'éviter). |
| 7) Methodology and activities to be undertaken (in particular, definition of stages, partial projects, ...) | 7. Approche et activités à entreprendre (dont éventuellement projets partiels, définition des phases, etc.). |
| 8) Organisation of the project (projectteam, advisors, experts, working groups, meetings, ...) and budget | 8. Organisation du projet (équipe de projet, éventuellement conseillers, groupes de travail, réunions, ...) et budget |
| 9) Timeline | 9. Calendrier. |
| 10) Internal communication within the project and to the Executive Board and the Steering Committee. | 10. Communication interne au sein du projet et à l'attention du Bureau et du Comité de pilotage. |

ENCJ STRATEGIC PLAN

PROJECT FICHE

Project:

1) Brief description of the problem :

2) Goal of the project :

3) Results : (= what will be realised = what will be delivered)

4) Boundaries of the projects : (= what will not be included in the results = what will not be realised = what will not be delivered)

5) Coherence with other projects :

6) Risks :

7) Methodology and activities to be undertaken :

8) Organisation of the project : (advisors, experts, working group, meetings, etc...)

9) Timeline :

10) Internal communication within the project and to the Executive Board and the Steering Committee :

PLAN STRATEGIQUE RECJ

FICHE DE PROJET

Projet:

1) Brève description du problème :

2) But du projet :

3) Résultats : (= ce qui sera réalisé = ce qui sera délivré)

4) Délimitation des projets : (= ce qui ne sera pas dans les résultats = ce qui ne sera pas réalisé = ce qui ne sera pas délivré)

5) Cohérence avec d'autres projets :

6) Risques :

7) Approche et activités à entreprendre :

8) Organisation du Projet : (conseillers, experts, groupe test, groupes de travail, réunions, etc...)

9) Ligne du temps :

10) Communication interne au projet et vers le Bureau exécutif :