

Extras din Hotărârea nr. 122 din 6 iulie 2023 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii

Art. 104 - (1) Serviciul de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal este organizat și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 304/2022, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale Ghidului privind relația dintre sistemul judiciar și mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 197/2019, precum și ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Activitatea de relații publice și comunicare se desfășoară pe baza unei strategii de comunicare aprobate de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Serviciul de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal este condus de un șef serviciu, care este și purtătorul de cuvânt al instituției, și are următoarele atribuții:

a) răspunde la sesizările și cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu propria activitate;

b) informează președintele Consiliului cu privire la aspectele semnificative ce vizează justiția, difuzate prin mass-media, și comunică presei punctele de vedere oficiale;

c) îndeplinește, potrivit legii, activitățile de informare publică;

d) întocmește și actualizează anual Buletinul informativ privind liberul acces la informațiile publice, potrivit legii;

e) realizează informarea publicului asupra activității Consiliului, publicarea pe site a acestor informații, actualizarea acestora, inclusiv prin menționarea soluțiilor instanțelor judecătorești referitoare la actele Consiliului, și răspunde presei în numele instituției, prin purtătorul de cuvânt;

f) realizează informarea și documentarea cu privire la activitatea judiciară din care ar putea rezulta date și informații de interes public;

g) monitorizează articolele din presa centrală și, cu sprijinul birourilor de informare publică ale instanțelor și parchetelor, pe cele din presa locală, cu privire la reflectarea activității Consiliului, a instanțelor sau parchetelor, și întocmește zilnic revista presei și sinteza presei;

h) efectuează sau participă la elaborarea unor studii, evaluări, lucrări de sinteză privind reflectarea activității Consiliului în mass-media;

i) elaborează prognoze privind aspectele din activitatea Consiliului ce urmează să fie reflectate în mass-media;

j) îndeplinește activitățile de comunicare ce decurg din exercitarea de către Consiliu a rolului de autoritate competentă pentru supravegherea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal de către instanțele judecătorești în exercitarea atribuțiilor lor judiciare;

k) realizează orice alte activități de relații publice și comunicare prevăzute de Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar și mass-media sau dispuse de președintele Consiliului.

(4) Purtătorul de cuvânt al Consiliului poate fi un judecător sau un procuror ori un absolvent al unei facultăți de jurnalistică sau un specialist în comunicare. Purtătorul de cuvânt este numit de președinte, cu consultarea celorlalți membri ai Consiliului.

(5) Purtătorul de cuvânt al Consiliului coordonează activitatea purtătorilor de cuvânt de la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, în scopul utilizării aceluiași bune practici în activitatea de relații publice și comunicare a întregului sistem judiciar.

(6) Judecătorii, procurorii și celelalte categorii de personal din cadrul aparatului propriu al Consiliului vor furniza purtătorului de cuvânt, în timp util, din oficiu sau la cererea acestuia, informațiile de interes public.

(7) Purtătorul de cuvânt îndeplinește activitatea de relații publice. În acest sens, purtătorul de cuvânt exercită următoarele atribuții:

a) identifică, primește și selectează informațiile din interiorul instituției, definește sferile de interes, evaluează și selectează informațiile utile pentru Consiliu și sistemul judiciar care prezintă interes pentru opinia publică;

b) pregătește materialele necesare pentru informarea presei - concepe și redactează notele de presă, comunicatele de presă, dosarele de presă și textele eventualelor declarații de presă;

c) asigură completarea comunicatelor de presă privind soluțiile instanțelor judecătorești referitoare la actele Consiliului;

d) organizează și participă la manifestările pentru presă - concepe comunicatele de invitație la conferința de presă și organizează evenimentul propriu-zis (conferință, briefing, seminar de presă, voiaj de presă, vizite de presă etc.);

e) menține o legătură permanentă cu jurnaliștii, având întâlniri periodice cu aceștia pentru a asigura un flux informațional constant reprezentanților presei și pentru a menține interesul acestora față de activitatea instituției pe care o reprezintă, dar și pentru a asigura informarea corectă și promptă a opiniei publice;

f) mediază contacte între conducerea instituției și jurnaliștii care solicită interviuri sau declarații pentru o mai bună documentare a subiectului.

(8) În cazurile în care presa relatează stări de fapt care afectează reputația, independența sau imparțialitatea magistraților, purtătorul de cuvânt îl informează de îndată pe președintele Consiliului.

(9) Toate lucrările legate de mass-media reprezintă urgențe și se rezolvă telefonic sau în scris, chiar și în afara orelor de program. Informațiile de interes public sunt furnizate reprezentanților mass-mediei prin purtătorul de cuvânt.

(10) În cazul lipsei purtătorului de cuvânt din sediul instituției, președintele Consiliului va desemna un alt magistrat care să îl înlocuiască.

(11) Jurnaliștii se pot adresa purtătorului de cuvânt în toate problemele care privesc activitatea Consiliului, problemele principale care privesc activitatea instanțelor și parchetelor, precum și în cele care privesc sistemul judiciar.

(13) Serviciul de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal întocmește lucrările necesare pentru îndeplinirea rolului Consiliului de autoritate competentă să supravegheze operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal de către instanțele judecătorești în exercitarea atribuțiilor lor judiciare, după cum urmează:

1. atribuții prin care se asigură respectarea de către instanțe a normelor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor:

a) monitorizarea și asigurarea aplicării de către instanțele judecătorești a Regulamentului general privind protecția datelor;

b) efectuarea de verificări la nivelul instanțelor judecătorești privind aplicarea Regulamentului general privind protecția datelor;

c) emiterea de avertizări în atenția instanțelor cu privire la posibilitatea ca operațiunile de prelucrare să încalce dispozițiile Regulamentului general privind protecția datelor;

d) emiterea de dispoziții către instanțe pentru respectarea cererilor persoanei vizate de a-și exercita drepturile în temeiul Regulamentului general privind protecția datelor;

e) emiterea de dispoziții către instanțe pentru a asigura conformitatea operațiunilor de prelucrare cu dispozițiile Regulamentului general privind protecția datelor, specificând, după caz, modalitatea și termenul-limită pentru aceasta;

f) obligarea instanțelor să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecției datelor cu caracter personal;

g) impunerea de limitări temporare sau definitive, inclusiv interdicții asupra prelucrării, pentru anumite categorii de date;

h) dispunerea rectificării sau ștergerii datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării, în temeiul art. 16, 17 și 18 din Regulamentul general privind protecția datelor, precum și notificării acestor acțiuni destinatarilor cărora le-au fost divulgate datele cu caracter personal, în conformitate cu art. 17 alin. (2) și cu art. 19 din Regulamentul general privind protecția datelor;

2. atribuții de sensibilizare a membrilor sistemului judiciar cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului general privind protecția datelor:

a) oferirea de consiliere instanțelor judecătorești și elaborarea de instrucțiuni cu privire la măsurile legislative și administrative referitoare la protecția drepturilor și libertăților persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea;

b) cooperarea cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal pentru a asigura coerența aplicării și respectării Regulamentului general privind protecția datelor de către instanțele judecătorești;

3. atribuții privind soluționarea plângerilor în legătură cu operațiunile de prelucrare a datelor: soluționarea plângerilor formulate de persoanele fizice care consideră că prelucrarea de către instanțele judecătorești, în exercitarea atribuțiilor lor judiciare, a datelor cu caracter personal care le vizează încalcă Regulamentul general privind protecția datelor, sens în care se pot formula recomandări sau se pot sesiza alte autorități competente, după caz;

4. orice alte atribuții în domeniul supravegherii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal de către instanțe în exercitarea atribuțiilor lor judiciare, prevăzute de lege sau de Regulamentul general privind protecția datelor.

(14) În cadrul Serviciului de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal funcționează și responsabilul cu protecția datelor la nivelul Consiliului. Acesta îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 38 - 39 din Regulamentul general privind protecția datelor, precum și orice alte atribuții stabilite de conducerea Consiliului.

(12) Purtătorul de cuvânt al Consiliului furnizează informații reprezentanților mass-media cu privire la cariera judecătorilor și procurorilor, în condițiile legii.