

**CONCURSUL/EXAMENUL PENTRU NUMIREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE  
A JUDECĂTORILOR  
mai-septembrie 2022**

**TEMATICĂ**

**I. Management; concepte și principii** (E.BURDUȘ, I.POPA - Fundamentele Managementului Organizației; EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA - Managementul resurselor umane; Manualul INM)

1. Conceptul de management (E. BURDUȘ, I. POPA - Capitolul 1 – pag. 15-21 și 34-52)
  - 1.1. Tripla semnificație a managementului
  - 1.2. Managementul ca arta și știința
  - 1.3. Procesul de management
  - 1.4. Funcțiile managementului
  - 1.5. Obiectul de studiu al managementului organizației
  
2. Motivarea angajaților, procesele de grup și aspecte privind satisfacția în muncă (EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA – Managementul resurselor umane: Capitolul 1 – pag. 1-6, 8-25, Capitolul 2 – pag. 5-10, Capitolul 3, subpct.3.2-pag. 4-7)
  - 2.1. Motivația – abordare generală
  - 2.2. Managementul motivării
  - 2.3. Teorii ale motivării
  - 2.4. Procesele de grup
  - 2.5. Sursele satisfacției în muncă
  
3. Managerii (Manualul INM – fișierul 11 - Managementul de timp; E. BURDUȘ, I. POPA - Capitolul 3 – pag. 77-92, 96-105)
  - 3.1. Definirea și caracteristicile managerilor
  - 3.2. Tipologia managerilor
  - 3.3. Rolurile managerilor
  - 3.4. Evaluarea managerilor
  - 3.5. Perfecționarea pregătirii managerilor
  - 3.6. Promovarea managerilor
  - 3.7. Modalități de creștere a eficienței managerilor

**II. Particularități ale managementului la instanțe [Legislația din bibliografie]**

1. Organizarea activității instanțelor
2. Coordonarea activității instanțelor
3. Managementul resurselor umane:
  - 3.1. Selectare și încadrare
  - 3.2. Pregătire profesională, evaluarea activității profesionale
  - 3.3. Promovarea
  - 3.4. Delegarea, detașarea
  - 3.5. Răspunderea disciplinară

**III. Comunicarea** (CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU – pag. 239-250; BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 421-449; 463-472; Legislația din bibliografie).

## BIBLIOGRAFIE

### I. Studii

- 1) Radu EMILIAN, Gabriela TIGU, Olimpia STATE, Claudia ȚUCLEA – Managementul resurselor umane - Ed. ASE, 2003 [citată EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA];
- 2) V. CORNESCU, I. MIHĂILESCU, S. STANCIU – Managementul organizației – Ed. All Beck, București, 2003 [citată CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU];
- 3) Manual INM - Managementul judiciar - <http://inm-lex.ro/management-judiciar/> [citată Manual INM];
- 4) EUGEN BURDUȘ, ION POPA - Fundamentele Managementului Organizației - ediția a III-a, ed. ProUniversitaria, București, 2016 [citată E. BURDUȘ, I. POPA];
- 5) BURDUȘ E., CĂPRĂRESCU GH. - Fundamentele managementului organizației - Ed. Economică, București, 1999;

### II. Legislație primară, ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data anunțării concursului/examenului:

- 1) Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, *cu excepția*:
  - Capitolului I din Titlul II privind admiterea în magistratură și formarea profesională inițială a judecătorilor și procurorilor;
  - Secțiunii a 3-a din Capitolul V privind promovarea în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție și numirea în funcțiile de conducere din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție;
  - Capitolului VIII privind magistrații-asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție și ai Curții Constituționale;
- 2) Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, *cu excepția*:
  - Capitolului I din Titlul II privind Înalta Curte de Casație și Justiție;
  - Capitolului III din Titlul II privind instanțele militare;
  - Titlului III privind Ministerul Public;
- 3) Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 628 din 1 septembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, *cu excepția*:
  - Capitolului VI privind Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
- 4) Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, *cu excepția*:
  - Capitolului VII' privind Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul INEC;
- 5) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 167 din 8.03.2002, cu modificările și completările ulterioare;

### III. Legislație secundară, ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data anunțării concursului/examenului și va fi avută în vedere în măsura în care nu contravine legislației primare menționate la pct. II:

- 1) Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenumului CSM nr. 1375/17.12.2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28 decembrie 2015, cu modificările ulterioare, *cu excepția*:
  - Capitolului II, Secțiunea 8 - Evidența activității instanței;
  - Capitolului III, Secțiunea 7 - Dispoziții referitoare la înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs în procesele începute după intrarea în vigoare a Codului de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- 2) Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru judecătorești a CSM nr. 1113 din 7 octombrie 2021, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 988 din 15 octombrie 2021;
- 3) Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 676/4.10.2007, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 918 din 15 noiembrie 2016, cu modificările ulterioare;
- 4) Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005, cu modificările ulterioare;
- 5) Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 197/17.09.2019, disponibilă pe pagina de internet a CSM la adresa [http://old.csm1909.ro/csm/linkuri/20\\_09\\_2019\\_96229\\_ro.pdf](http://old.csm1909.ro/csm/linkuri/20_09_2019_96229_ro.pdf), cu excepția:  
- Secțiunii 2 din Capitolul IV – Reguli aplicabile în faza de urmărire penală;
- 6) Capitolele II și III din Regulamentul privind numirea în funcții de conducere a judecătorilor și revocarea din aceste funcții, adoptat prin Hotărârea Secției pentru Judecătorești a CSM nr. 188/2020, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 179/04.03.2020.

#### **CRITERII ORIENTATIVE ALE STRUCTURII PROIECTULUI REFERITOR LA EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR SPECIFICE FUNCȚIEI DE CONDUCERE PENTRU CARE CANDIDEAZĂ**

La evaluarea proiectului vor fi avute în vedere criteriile menționate în Regulament, sub următoarele aspecte:

- prezentarea sintetică a instanței judecătorești prin prisma funcției la care se candidează;
- identificarea unor eventuale disfuncții în activitatea instanței judecătorești;
- soluții propuse pentru înlăturarea deficiențelor identificate;
- stabilirea și definirea obiectivelor;
- propuneri de măsuri pentru realizarea obiectivelor;
- propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a instanței judecătorești.

*Timp de expunere a proiectului: aproximativ 15 minute. Timp pentru întrebări și răspunsuri: aproximativ 15 minute.*

Proiectul se va încadra într-o limită de 30 de pagini, redactate folosind caractere de 12, la distanță de un rând și jumătate, iar anexele nu vor putea depăși 10 pagini.