

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Daniela-Ioana Stăncioi, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: transmiterea către presă

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

|X| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) utilizarea platformei social media Facebook Consiliul Superior al Magistraturii

b) utilizarea aplicației telefonice WhatsApp în relația cu mass media

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

|X| Da

|_| Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

|_| Da

|X| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Analiza la nivelul instituției pentru identificarea surselor de date de interes public care pot fi preluate în sistem „open data”

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 572 | 205 | 347 | 298 | 54 | 220 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 14 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 478 |
| c) Acte normative, reglementări | - |
| d) Activitatea liderilor instituției | 4 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 3 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | 73 Consultații juridice, date din dosarul profesional al magistraților, date care privesc activitatea altor instituții |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 485 | 33 | 443 | 9 | - | 211 | 54 | 220 | - | 471 | - | 11 | 3 | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (consultații juridice, date din dosarul profesional al magistraților) |
| 87 | 85 | 2 | - | 14 | - | - | - | - | 73 |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

consultații juridice, date din dosarul profesional al magistraților

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | 6 | - | 6 | - | 4 | 2 | 6 |

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea în continuare pe site-ul Consiliului a informațiilor de interes public din oficiu și menținerea unei bune relații de colaborare cu reprezentanții mass media

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*- publicarea informațiilor de interes public pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii
- transmiterea informațiilor de interes public către mass media la cerere sau din oficiu
- îndeplinirea standardelor de publicare impuse de Secretariatul General al Guvernului prin Ghidul pentru afișarea informațiilor de interes public din oficiu de către instituțiile publice, în ceea ce privește punctele din Ghid aplicabile Consiliului Superior al Magistraturii*