



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului : “Eliminarea factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative și a tendințelor de aglomerare – EFICIENȚĂ” cod SIPOCA/MySMIS 752/129914
Beneficiar : Consiliul Superior al Magistraturii

Expert conformitate și documentare politici

ATRIBUȚII PRINCIPALE :

Expertul selectat va derula activități exclusive în cadrul proiectului îndeplinind următoarele atribuții principale:

1. Elaborează proceduri și metodologii pentru monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
2. Implementează metode și proceduri de formulare a documentelor de politici publice;
3. Asigură asistență de specialitate fiecărui grup de experți implicat în procesul de elaborare a unui document de politică publică;
4. Gestionează procedurile de consultare pe timpul procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice;
5. Efectuează studii și analize privind variantele de soluționare recomandate prin documentele de politici publice ce se impun a fi formulate și implementate;
6. Colaborează cu structurile de specialitate pentru fundamentarea corectă a variantelor de politici publice;
8. Analizează calitatea procesului politicilor publice prin monitorizarea aplicării standardelor și procedurilor privind elaborarea și implementarea documentelor de politici publice;



ROMÂNIA
1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*





9. Sintetizează analizele, studiile și rapoartele privind impactul aplicării documentelor de politici publice și propune, după caz, managerului de proiect variante și modalități de implementare a corecțiilor ce se impun;
10. Gestionează procesul de consultare a documentelor de politici publice, conform prevederilor legale;
11. Analizează notele de fundamentare ale propunerilor de acte normative și formulează puncte de vedere referitoare la analizele de impact realizate;
12. Elaborează și prezintă ori de câte ori este nevoie, analize, studii și informări privind documentele de politici publice;
13. Monitorizează contractele semnate în cadrul proiectului;
14. Îndeplinește orice alte atribuții care îi vor fi încredințate de managerul de proiect.

Expert comunicare, organizare evenimente și vizibilitate

ATRIBUȚII PRINCIPALE :

Expertul va derula activități exclusive în cadrul proiectului îndeplinind următoarele **atribuții principale:**

1. Elaborează și implementează strategia de campanie, respectiv obiectivele de comunicare, definirea instrumentelor de comunicare, clasificarea canalelor de comunicare optime, definirea indicatorilor de performanță ai campaniei, elaborarea termenilor de referință pentru componenta de publicitate;
2. Implementeze măsuri corective pentru îmbunătățirea organizării evenimentelor;
3. Monitorizează și coordonează organizarea evenimentelor din cadrul proiectului;
4. Facilitează buna comunicare cu beneficiarii proiectului;



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*





5. Elaborează și supune aprobării managerului de proiect conținutul programelor evenimentelor organizate în cadrul proiectului;
6. Se asigură ca există fluxuri de comunicare constantă cu partenerii instituționali și cu grupul țintă;
7. Stabilește și menține contactele cu publicații media de specialitate relevante - electronică, scrisă, video (prin comunicate de presa, prin stabilirea de interviuri cu membri echipei de proiect pe probleme specifice, etc);
8. Asigură promovarea evenimentelor și seminariilor (realizarea de invitații, menținerea legăturii cu cei invitați la diverse evenimente, punct de contact pentru informații suplimentare, follow-up);
9. Menține legătura cu furnizorii specializați în realizarea de materiale de comunicare (inclusiv website) și supervizează realizarea materialelor de comunicare;
10. Îndeplinește orice alte atribuții care îi vor fi încredințate de managerul de proiect.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*

