

ANEXE

Anexa nr. 1 - Notă justificativă privind înființarea unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile

A N T E T / S I G L A

Notă justificativă privind înființarea unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile

Număr de înregistrare:

Număr și dată contract:

Titlul proiectului:

Sursele de finanțare a proiectului:

Contractor / Autoritate contractantă / Finanțator:

Durata proiectului (în luni):

Structura parteneriatului (dacă este cazul):

Valoarea contractată:

Valoarea contractată aferentă CSM:

Subsemnatul,, în calitate de manager de proiect / persoană delegată / responsabil de proiect al proiectului cu titlul / codul: „”, vă rog să aprobați înființarea, pe durată determinată, în afara organigramei Consiliului Superior al Magistraturii, a următoarelor posturi contractuale, în cadrul Proiectului ACRONIM PROIECT / COD PROIECT, și inițierea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea acestora:

Denumire funcție	Responsabilități/Atribuții	Condițiile specifice de ocupare a postului	Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului	Număr de ore necesar a fi lucrate	Sumă bugetată (Tarif orar sau sumă totală)
	Conform fișa post atașată				
	Conform fișa post atașată				

Necesitatea și oportunitatea înființării, pe durată determinată, în afara organigramei, a posturilor menționate mai sus:

.....
.....
.....
.....
.....

Pentru buna desfășurare a procedurii de recrutare și selecție, vă înaintăm următoarele propuneri privind componența comisiei de selecție:

-
-
-
-

De asemenea, vă înaintăm următoarele propuneri privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

-
-
-
-

Alte mențiuni referitoare la organizarea procedurii de recrutare și selecție sau la condițiile de participare:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Manager de proiect / Persoană delegată / Responsabil de proiect

Semnătura

Document aprobat prin Decizia Președintelui CSM _____ nr _____ din data de _____

Anexa nr. 2 - Proces Verbal de evaluare a dosarelor de selecție sub aspectul condițiilor generale și specifice minime

PROCES VERBAL

Evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul condițiilor generale și specifice minime

încheiat astăzi :

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere, respectiv data de....., ora....., Comisia de selecție pentru ocuparea postului de în cadrul proiectului numită prin Decizia Președintelui CSM nr/....., a procedat la evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul condițiilor generale și specifice minime, prin verificarea condițiilor minime de participare la procedura de recrutare și selecție, astfel cum au fost specificate în anunțul de selecție publicat la data de....

S-a constatat că pentru postul de.....s-au înscris.....candidați, astfel:

- 1....., nr. înregistrare dosar:/..... ;
- 2....., nr. înregistrare dosar:..... /

În urma verificării dosarelor s-a constatat că:

A. Îndeplinește / îndeplinesc condițiile de participare, fiind declarat / declarați ADMIS / ADMIȘI, candidatul/candidații:

- 1.....
- 2.....

B. Nu îndeplinește / îndeplinesc condițiile de participare, fiind declarat / declarați RESPINS / RESPINȘI, candidatul/candidații:

- 1.....

Observații:

- 2.....

Observații:

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, în baza căruia secretarul comisiei de selecție va proceda la afișarea rezultatului evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul condițiilor generale și specifice minime.

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte.....(*nume, prenume, semnătură*)

Membru.....(*nume, prenume, semnătură*)

Membru.....(*nume, prenume, semnătură*)

Secretar comisie..... (*nume, prenume, semnătură*)

Anexa 3 - Evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul cerințelor specifice – punctaj individual

FIȘĂ INDIVIDUALĂ
EVALUAREA DOSARELOR
SUB ASPECTUL CERINȚELOR SPECIFICE
Punctaj individual

Nr crt	Denumire post / funcție	Nivel studii¹	Execuție / Conducere	Condiții specifice	Candidat	Nr. dosar	Observații	Punctaj
1					1.			
					2.			
					3.			
2					1.			
					2.			
					3.			

Membru COMISIA DE SELECȚIE:

Membru (*nume, prenume, semnătură*)

*Prezenta anexă se completează individual de fiecare dintre membrii comisiei de selecție, fără completarea punctajului final, care reprezintă media punctajelor acordate individual de fiecare dintre membrii comisiei.

Anexa 4 - Evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul cerințelor specifice

**PROCES-VERBAL PRIVIND
EVALUAREA DOSARELOR
SUB ASPECTUL CERINȚELOR SPECIFICE**

Nr . crt .	Denumire post funcție	Nivel studii ²	Execuție / Conducere	Condiții specifice	Candidat	Nr. dosar	Observații	Punctaj	Punctaj final
1					1.				
					2.				
					3.				
2					1.				
					2.				
					3.				

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte (*nume, prenume, semnătură*)

Membru (*nume, prenume, semnătură*)

Membru (*nume, prenume, semnătură*)

Secretar Comisie (*nume, prenume, semnătură*)

*Prezenta anexă se completează de membrii comisiei de selecție, și reprezintă rezultatul procedurii de selecție

Anexa nr. 5 (5.1, 5.2, ...)- Plan de interviu

**Plan de interviu - Anexă la notarea interviului pentru ocuparea
postului de ,
din cadrul proiectului**

.....

Candidat:

Întrebări și răspunsuri la interviul din data de , sala

Data:

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte.....(nume, prenume, semnătură)

Membru.....(nume, prenume, semnătură)

Membru.....(nume, prenume, semnătură)

Secretar comisie(nume, prenume, semnătură)

Candidat: *Nume și prenume*

Semnătură

Anexa nr. 6 - Proces verbal evaluare prin interviu

PROCES VERBAL
în urma interviului desfășurat astăzi.....

Comisia de selecție pentru ocuparea postului de
....., în cadrul proiectului
numită prin Decizia Președintelui CSM nr. /, a
procedat, în cadrul interviului, la testarea abilităților, aptitudinilor și motivației *candidatului /*
candidaților înscriși / înscriși în vederea ocupării postului mai sus menționat.

A /au participat la interviu, desfășurat în data de....., sala..... :

1., nr. înregistrare dosar: /
2., nr. înregistrare dosar:..... /

Criteria specifice de evaluat:

-
-
-

Întrebările și răspunsurile la interviu sunt consemnate în Anexele nr. ... la prezentul proces verbal.

La finalizarea interviului Comisia de selecție a acordat *următorul / următoarele punctaj /*
punctaje candidatului / candidaților (Anexele nr. ...):

- 1..... -puncte;
- 2..... -puncte.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte.....(*nume, prenume, semnătură*)

Membru.....(*nume, prenume, semnătură*)

Membru.....(*nume, prenume, semnătură*)

Secretar comisie..... (*nume, prenume, semnătură*)

Anexa nr. 7 - Raportul final al procedurii de recrutare și selecție

RAPORTUL FINAL AL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Postul pentru care se organizează procedura:		
Direcția / Serviciul / Biroul:		
Informații privind evaluarea condițiilor specifice:		
Data selecției dosarelor:		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul evaluării	Observații:
1		
2		
Observații formulate de către membrii comisiei:		
Informații privind evaluarea prin interviu:		
Data și ora desfășurării interviului:		
Probleme intervenite pe durata desfășurării interviului:		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul evaluării prin interviu	Observații:
1		
2		
Rezultatul final al procedurii de recrutare și selecție		
Postul:		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final	Rezultatul
1		
2		
Comisia de selecție:		Semnătura:
1		
2		
3		
Secretarul comisiei:		
Semnătura:		