

# Grila nr.2

Numire în funcții de conducere - JUDECĂTORI  
- 5 decembrie 2021 -

©21©

Management - -

Numire în funcții de conducere - JUDECĂTOR - 5 decembrie 2021 -

©21© Grila nr.2

1 Vizita de studiu reprezintă o metodă de perfecționare a pregătirii managerilor:

- A. clasică;
- B. activă;
- C. mixtă.

2 În management, ciclitatea reprezintă:

- A. o trăsătură a procesului de management;
- B. o funcție a managementului;
- C. o fază a procesului tipic de management.

3 Cu privire la evaluarea managerilor, aceea care se desfășoară în anumite situații de excepție este:

- A. specializată;
- B. dirijată;
- C. de moment.

4 Identificați răspunsul greșit:

- A. o trebuință reușește întotdeauna să declanșeze o acțiune;
- B. nu toate motivele sunt conștiente;
- C. interesele sunt formațiuni motivaționale mai complexe decât trebuințele și motivele.

5 Din perspectiva marketingului intern, „produsul de vânzare” este reprezentat de:

- A. ansamblul colaboratorilor întreprinderii;
- B. relația om-organizație;
- C. organizație și managementul acesteia.

6 Conform Burduș și Popa, care îl citează pe C. Pintilie, fazele procesului de management sunt:

- A. activitățile interdependente, activitățile ciclice și activitățile progresive;
- B. previziunea, organizarea, comanda, coordonarea și controlul;
- C. previzională, operativă și post-operativă.

7 În legătură cu sursele satisfacției în muncă identificate de C. Zamfir, periculozitatea muncii ține de:

- A. conținutul muncii;
- B. condițiile fizice elementare ale muncii;
- C. cadrul organizațional al muncii.

8 Identificați răspunsul corect:

- A. idealurile și concepția despre lume se formează exclusiv pe baza experienței proprii;
- B. idealurile și concepția despre lume sunt structuri motivaționale;
- C. idealurile și concepția despre lume formează un complex motivațional slab.

9 Fundamentul coordonării, ca funcție a managementului, îl constituie:

- A. comunicarea;
- B. stilul de management;
- C. realismul obiectivelor.

10 Motivația determinată de nevoia persoanei de a obține aprobarea din partea altor persoane este:

- A. intrinsecă;
- B. afectivă;
- C. cognitivă.

11 Sursa cea mai importantă a motivației intrinseci este:

- A. munca însăși;
- B. teama de eșec;
- C. salariul mare.

Timp de lucru: 3 ore



Pagina 1 of 7

**12 Identificați enunțul greșit:**

- A. statutul unui manager decurge din autoritatea formală cu care acesta este învestit;
- B. managerii intră în relații personale exclusiv ca urmare a statutului lor;
- C. managerii stabilesc obiective indiferent de nivelul ierarhic la care se situează.

**13 O cauză a depășirii duratei zilei de muncă a managerilor este:**

- A. proporția redusă a timpului afectat documentării;
- B. nivelul necorespunzător al organizării muncii managerilor;
- C. ponderea redusă a timpului afectat muncii de concepție și de stabilire a perspectivei organizației.

**14 Care dintre afirmațiile vizând calitățile necesare managerilor pe niveluri ierarhice identificate de R.L. Katz este corectă?**

- A. nevoia unor calități tehnice se resimte mai mult la nivelurile superioare și din ce în ce mai puțin la nivelurile inferioare;
- B. nevoia unor calități tehnice se resimte în egală măsură la nivelurile inferioare și superioare;
- C. nevoia unor calități tehnice se resimte mai mult la nivelurile inferioare și din ce în ce mai puțin la nivelurile superioare.

**15 După Burduș și Popa, stilul de management este determinat de acțiunea unor factori ca: autoritarismul, directivitatea, relația dintre manager și subordonați, orientarea managerului în raport cu problemele subordonaților. Un alt factor este:**

- A. individualismul;
- B. relația dintre manager și mediul extern;
- C. metodele și tehnicile de management utilizate.

**16 „Un tip special de muncă intelectuală, prin care o persoană (managerul, liderul, conducătorul) determină alte persoane (subordonații) să desfășoare anumite activități în vederea realizării unor obiective” reprezintă semnificația managementului ca:**

- A. disciplină științifică;
- B. centru de decizie;
- C. activitate practică.

**17 Afirmația: „Motivația depinde de măsura în care oamenii doresc ceva anume și de măsura în care ei cred că pot obține” are legătură cu:**

- A. Teoria echității;
- B. Teoria așteptării (speranței);
- C. Teoria reîntăririi (consolidării).



**18 Personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești i se poate aplica, în raport cu gravitatea abaterilor disciplinare săvârșite, ca sancțiune:**

- A. retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de la un an la 3 ani;
- B. reducerea cu 25% a salariului pe o durată de 1-3 luni;
- C. retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1-3 luni.

**19 Atribuțiile compartimentului de relații publice se stabilesc:**

- A. prin decizie emisă de conducătorul autorității sau instituției publice;
- B. prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau instituției publice;
- C. de către conducătorul acestuia.

**20 Judecătorul poate fi suspendat din funcție:**

- A. în cazul în care a fost trimis în judecată pentru o infracțiune, dacă se apreciază, în raport cu circumstanțele cauzei, că se aduce atingere prestigiului profesiei;
- B. când a fost trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni, după confirmarea judecătorului de cameră preliminară;
- C. când suferă de o boală psihică ce îl împiedică să participe la ședințele de judecată.

**21 Vechimea necesară pentru participarea judecătorilor la concursul de promovare pe loc, în gradul profesional imediat superior, trebuie să fie îndeplinită până la data:**

- A. înscrierii la concursul de promovare;
- B. desfășurării primei probe a concursului de promovare;
- C. publicării anunțului privind organizarea concursului de promovare.

**22 Hotărârea prin care se dispune suspendarea unui judecător din funcția de conducere poate fi atacată cu contestație la Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția de contencios administrativ și fiscal:**

- A. în termen de 5 zile de la pronunțare, fără îndeplinirea procedurii prealabile;
- B. în termen de 5 zile de la comunicare, fără îndeplinirea procedurii prealabile;
- C. în termen de 15 zile de la comunicare, cu îndeplinirea procedurii prealabile.

**23 Imposibilitatea exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de un an atrage:**

- A. suspendarea mandatelor funcțiilor de conducere;
- B. încetarea mandatelor funcțiilor de conducere de președinte și vicepreședinte;
- C. încetarea suspendării duratei mandatelor funcțiilor de conducere.

**24 Împotriva hotărârilor colegiilor de conducere prin care se verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la candidaturile pentru funcția de membru al Consiliului Superior al Magistraturii:**

- A. poate fi formulată opoziție în termen de 5 zile de la publicare la secția corespunzătoare a C.S.M., a cărei hotărâre poate fi atacată la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- B. poate fi formulată opoziție în termen de 5 zile de la publicare la secția corespunzătoare a C.S.M., a cărei hotărâre poate fi contestată la Secția I civilă a Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- C. poate fi atacată cu acțiune în contencios administrativ la instanța competentă potrivit legii, în termen de 5 zile de la publicare, de către persoana care justifică un interes legitim.

**25 Plafonul maxim al sumelor privind masa participanților, aferente organizării periodice a activităților de formare profesională continuă a judecătorilor, în cadrul fiecărei curți de apel, se stabilește prin:**

- A. ordin al ministrului justiției;
- B. decizie a președintelui Consiliului Superior al Magistraturii la propunerea Institutului Național al Magistraturii;
- C. decizia președintelui curții de apel, în calitate de ordonator secundar de credite.

**26 Sancțiunile disciplinare se aplică personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești în termen de 30 de zile de la :**

- A. data finalizării cercetării disciplinare;
- B. data înregistrării actului de constatare la cabinetul conducătorului instanței;
- C. data întocmirii actului de constatare.



**27 Declanșarea procedurii de ocupare a funcției de vicepreședinte al Înaltei Curți de Casație și Justiție se dispune de:**

- A. Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. Președintele Consiliului Superior al Magistraturii.

**28 Prin hotărâre a Colegiului de conducere al curții de apel, adoptată cu votul majorității calificate a membrilor săi, se poate dispune:**

- A. efectuarea unui control privind respectarea dispozițiilor legale și regulamentare în materia repartizării aleatorii a cauzelor și desemnarea președintelui de secție pentru realizarea verificărilor;
- B. întrucât există practică neunitară la nivelul instanței, în vederea asigurării continuității compunerii completului de judecată, stabilirea unei reguli în materie penală în sensul că acest principiu devine incident odată cu administrarea probelor, iar nu odată cu încuviințarea lor;
- C. emiterea unui punct de vedere cu privire la modul de angajare a unor cheltuieli de către ordonatorul secundar de credite în contextul unor lucrări de investiții aprobate de către ordonatorul principal de credite.

**29 În situația existenței unui post vacant temporar ca urmare a detașării judecătorului A pe o perioadă mai mare de un an, fapt care afectează grav buna funcționare a instanței:**

- A. aprobarea ocupării pe durată nedeterminată a postului se face de către Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea ordonatorului de credite, iar la revenirea judecătorului A, în cazul în care nu există alte posturi vacante, îi va fi asigurat de către ordonatorul principal de credite un post din fondul de rezervă, post care, în cazul vacanței unui alt post, va fi reinclus de drept în fondul de rezervă, iar judecătorul A va considerat încadrat pe postul care se vacantează;
- B. aprobarea ocupării pe durată nedeterminată a postului se face de către Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea președintelui curții de apel, iar la revenirea judecătorului A, acestuia îi va fi asigurat de către ordonatorul principal de credite un post din fondul de rezervă, post care, în cazul vacanței unui alt post, va fi reinclus de drept în fondul de rezervă, iar judecătorul A va considerat încadrat pe postul care se vacantează;
- C. aprobarea ocupării pe durată nedeterminată a postului se face de către Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea președintelui tribunalului sau după caz, al curții de apel, iar la revenirea judecătorului A, în cazul în care nu există alte posturi vacante, îi va fi asigurat de către ordonatorul de credite ierarhic superior un post din fondul de rezervă, post care, în cazul vacanței unui alt post, va putea fi reinclus în fondul de rezervă, iar judecătorul A va considerat încadrat pe postul care se vacantează.

**30 Judecătorii pot ocupa funcții în instituții ale Uniunii Europene sau în organizații internaționale:**

- A. fără ca actul internațional care reglementează condițiile de ocupare a acestora să condiționeze în mod expres accesul la funcția respectivă de calitatea de judecător;
- B. dacă actul internațional care reglementează condițiile de ocupare a acestora condiționează în mod expres accesul la funcția respectivă de încetarea calității de judecător;
- C. dacă actul internațional care reglementează condițiile de ocupare a acestora condiționează în mod expres accesul la funcția respectivă de calitatea de judecător.

**31 Modalitatea de propunere și condițiile concrete pentru acordarea personalului auxiliar de specialitate a Diplomei Meritul judiciar clasele II și III, se stabilesc :**

- A. de președintele curții de apel care a dispus numirea în funcție;
- B. de Ministrul Justiției, în considerarea calității de ordonator principal de credite;
- C. prin regulament aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

**32 Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, conform Legii nr.544/2001, următoarele informații:**

- A. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- B. informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- C. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.

**33 Procedura de evaluare/reevaluare psihologică a judecătorilor, inclusiv modalitatea de constituire a comisiilor de evaluare psihologică, plata membrilor acestora și desfășurarea programului de consiliere psihologică se stabilesc prin:**

- A. ordin comun al ministrului justiției și ministrului sănătății;
- B. hotărârea Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.



**34 Sunt declarați aleși membri ai colegiului de conducere:**

- A. judecătorii care obțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate;
- B. judecătorii care obțin cel mai mare număr de voturi valabil exprimate;
- C. judecătorii care obțin două treimi din numărul total de voturi.

**35 Hotărârile Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii date în soluționarea contestațiilor formulate de judecătorii nemulțumiți de calificativul acordat prin Raportul de evaluare a activității profesionale, pot fi atacate cu recurs:**

- A. la Secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel, în termen de 15 zile de la pronunțare, după parcurgerea obligatorie a procedurii prealabile;
- B. la Secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel, în termen de 15 zile de la comunicare, fără parcurgerea procedurii prealabile;
- C. la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție, în termen de 15 zile de la pronunțare, după parcurgerea procedurii prealabile.

**36 În contextul obligației de a duce la îndeplinire măsurile prevăzute în strategia de informatizare aprobată prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Justiției, în cadrul instituțiilor din sistemul judiciar, numărul informaticienilor se poate modifica de către:**

- A. președintele instanței sau conducătorul parchetului, cu avizul conform al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu excepțiile prevăzute de lege;
- B. președintele instanței sau conducătorul parchetului, cu avizul conform al secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii emis în vederea suplimentării sau reducerii numărului de posturi pentru instanțe sau parchete, cu excepțiile prevăzute de lege;
- C. direcția de specialitate din cadrul Ministerului Justiției, cu avizul conform al secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, emis în vederea suplimentării sau reducerii numărului de posturi pentru instanțe sau parchete, cu excepțiile prevăzute de lege.

**37 Baza de calcul al pensiei de serviciu de care beneficiază personalul de auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești este:**

- A. 80% din salariul brut lunar;
- B. reprezentată de media salariilor de bază brute lunare, inclusiv sporurile, din ultimele 12 luni anterioare lunii în care se depune cererea de pensionare;
- C. reprezentată de salariul de bază brut lunar și sporurile avute în ultima lună de activitate înainte de data pensionării.

**38 Parametrii de configurare a completurilor de judecată în aplicația ECRIS:**

- A. se stabilesc de președinții de secții, la începutul fiecărui an;
- B. se aprobă de colegiul de conducere la propunerea președinților de secții sau după caz, a președintelui instanței;
- C. se stabilesc de președinții de secții sau după caz, de președintele instanței, cu aprobarea colegiului de conducere.

**39 Obligația de a pune la dispoziția persoanei fizice sau juridice interesate contractele de achiziții publice:**

- A. revine oricărei autorități contractante;
- B. privește acele contracte încheiate după intrarea în vigoare a Legii nr.544/2001;
- C. incumbă exclusiv autorităților contractante, autorități sau instituții publice definite potrivit Legii nr.544/2001.

**40 Managerul economic al tribunalului:**

- A. în cazul în care i-a fost delegată calitatea de ordonator de credite, exercită atribuțiile prevăzute de lege specifice calității de ordonator de credite terțiar, cu excepția celor care contravin raporturilor de subordonare față de președintele instanței unde funcționează;
- B. este subordonat administrativ președintelui instanței și profesional Direcției economice din cadrul Ministerului Justiției, având obligația să îndeplinească atribuții în domeniul său de activitate transmise de ministrul justiției;
- C. răspunde pentru gestiunea economico-financiară a instanțelor din circumscripția tribunalului unde funcționează, indiferent de gradul de jurisdicție al acestora, fără excepție.





- 41 În cazul sancțiunii disciplinare „retrogradarea în grad profesional” pentru abaterea disciplinară constând în încălcarea prevederilor legale referitoare la incompatibilități, săvârșită de către judecătorul care ulterior comiterii faptei este transferat în funcția de procuror și apoi, este eliberat din funcție prin pensionare:
- A. hotărârea va fi pronunțată de Secția pentru procurori a C.S.M. și va conduce la recalcularea sumei stabilită cu titlul de pensie, corespunzător gradului profesional deținut de magistrat, producând efecte numai pentru viitor;
  - B. acțiunea disciplinară va fi respinsă întrucât magistratul a fost eliberat din funcție anterior, însă hotărârea poate fi atacată cu recurs în termen de 15 zile de la comunicare de către Inspekția Judiciară la Completul de 5 judecători al Înaltei Curți de Casație și Justiție;
  - C. recursul declarat împotriva hotărârii de stabilire a sancțiunii nu are efect suspensiv de executare indiferent de titularul căii de atac.
- 42 În procedura de revocare din funcția de conducere a unui judecător, adunarea generală:
- A. este prezidată de judecătorul cu cea mai mare vechime în magistratură;
  - B. este prezidată de judecătorul cu cea mai mare vechime la instanța respectivă;
  - C. este prezidată de un judecător desemnat de adunarea generală.



**43 Purtătorul de cuvânt poate să participe la emisiuni televizate sau de radiodifuziune:**

- A. ori de câte ori este solicitat;
- B. numai dacă nu sunt emisiuni în direct;
- C. numai cu acordul conducătorului instanței ori parchetului sau al înlocuitorului acestuia.

**44 Un mesaj se transmite pe cale nonverbală:**

- A. aproape 70%;
- B. aproape 80%;
- C. aproape 90%.

**45 În comunicarea verbală:**

- A. 28% din adulți ascultă ceea ce li se spune;
- B. 32% din adulți ascultă ceea ce li se spune;
- C. 38% adulți ascultă ceea ce li se spune.

**46 Una din cele mai importante bariere în calea obiectivității interpretării mesajelor:**

- A. o constituie propria percepție;
- B. o constituie distribuirea birourilor personalului;
- C. o constituie fișa postului.

**47 Acreditarea ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă se acordă:**

- A. la cerere imediat;
- B. la cerere în termen de două zile de la înregistrarea acesteia;
- C. la cerere după aprobarea CSM.

**48 Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă:**

- A. imediat;
- B. imediat sau în cel mult 24 de ore;
- C. în cel mult 30 de zile calendaristice.

**49 Informațiile care favorizează sau ascund încălcarea legii de către o autoritate sau o instituție publică:**

- A. constituie informații de interes public;
- B. nu constituie informații de interes public;
- C. nu constituie informații de interes public cât timp nu există o sentință definitivă.

**50 Calitatea comunicării manageriale:**

- A. este influențată de personalitatea angajaților;
- B. nu este influențată de personalitatea angajaților;
- C. nu este influențată în nici un fel dacă se face pe proceduri.

