



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL

NR. 655/13934/2019/21.01.2022

Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Referitor: Răspuns solicitări clarificări

În urma solicitărilor de clarificări transmise prin e-mail referitoare la achiziția de servicii de formare profesională aferente proiectului „*Consolidarea capacității organizaționale și administrative a Consiliului Superior al Magistraturii*” (cod SIPOCA/MySMIS nr. 760/135225), *anunț de participare din SEAP nr. ADV 1264168 din 27.12.2021*, formulăm următoarele răspunsuri:

Întrebarea nr.1

„In legatura cu procedura de achizitie a serviciilor de formare pentru proiectul “Consolidarea capacitatii organizationale si administrative a Consiliului Superior al Magistraturii” (cod SIPOCA/MySMIS nr 760/135225), va rugam sa ne sprijiniti cu trimiterea formularelor si a caietului de sarcini in format editabil.

De asemenea, in legatura cu mentiunea, din cadrul documentatiei de atribuire, referitoare la punctarea unui singur formator, indiferent de numarul de formatori propusi, va rugam sa ne comunicati daca se impune o singura propunere de formator pentru fiecare curs sau, avand in vedere contextul epidemiologic, ofertantul poate inainta mai multe propuneri care indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire, iar autoritatea contractanta va lua in considerare unul singur pentru calcularea punctajului. „

Răspuns la întrebarea nr.1

Pentru cursurile de formare unde se solicită cel puțin 1 formator, punctajul aferent experienței profesionale a formatorului se va acorda doar pentru formatorul care va fi indicat de operatorul economic.

Pentru cursurile de formare unde se solicită cel puțin 2 formatori, punctajul aferent experienței profesionale a formatorului se va acorda doar pentru doi formatori care vor fi indicati de operatorul economic.



Daca operatorul economic va propune un numar mai mare de formatori decat numarul minim de formatori indicat in caietul de sarcini, va indica punctual formatorul/formatorii care vor face obiectul evaluarii de catre AC.

Formatorii care au fost evaluati si punctati vor sustine cursurile de formare profesionala, si nu vor putea fi inlocuiti decat in conditiile specificate in cuprinsul caietului de sarcini.

Reluam mentiunile relevante din CS, valabile pentru toti formatorii propusi de operatorul economic:

"Pe parcursul derulării contractului, prestatorul câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propuși inițial decât în condiții excepționale (deces, boală sau alte situații grave neprevăzute) având în vedere că cerințele privind experiența profesională a acestora constituie factori de evaluare a ofertelor. În cazul apariției unei situații care impune înlocuirea unui formator, prestatorul va propune un alt formator care trebuie să aibă cel puțin același nivel de competențe, calificări, abilități și experiență profesională relevantă ca și formatorul pe care îl înlocuiește. Înlocuirea formatorilor se va face doar cu acordul scris al Autorității contractante, în următoarele condiții: prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea, competența și experiența formatorului (CV, acte de studii și dovezi ale calificărilor și experienței profesionale, potrivit caietului de sarcini); se va prezenta, de asemenea, declarația de disponibilitate a noului formator."

Întocmit

Bogdan MIHAI
Responsabil achiziții publice