

MINUTA COMISIEI NR. 4 - TRANSPARENTĂ ȘI INTEGRITATE

Întrunirea nr. 1
24.03.2011, ora 13:00-14.30

sediul CSM,
Sala Plen, etajul nr.1

Componenta comisiei:

Membri CSM	Membri aparat CSM	Invitați	Secretariat
Jud. Cristi Danileț (coordonator)	Monica Prejmoreanu, purtător de cuvânt al CSM	Proc. Oana Andrea Schmidt Hăineală, membru CSM	Ioana Dobre, consilier BIPRMM
Jud. Alexandru Șerban	Andreea Ruxandra Nica, șef serviciu BRP-RCA (în locul Grației Stănescu, șef birou)	Marius Gabriel Dumitru, șef al Biroului Informatică	
Jud. Adrian Toni Neacșu	Elena Daniela Ion, consilier DAERIP		
Proc. Bogdan Licu - lipsă (demisionar pe 22.03.2011)			

Nota 1: Membrii CSM din componența Comisie nr. 4 au fost desemnați prin Hotărârea Plenului nr.7 din 20.01.2011. Ședința de constituire a comisiei a avut loc la 28.02.2011. Planul de activitate a fost aprobat și coordonatorul Comisiei a fost desemnat prin Hotărârea 128 din 10.03.2011. Membrii comisiei din cadrul aparatului tehnic și secretarul comisiei au fost stabiliți prin dispoziția nr. 13 din 17.03.2011 a Secretarului General al CSM.

ORDINEA DE ZI

Nr. crt.	Obiectul lucrării	Soluționare
1.	Strategia și planul de acțiune pentru întărirea integrității sistemului judiciar <i>Mențiune:</i> Plenul CSM a decis în data de 10.03.2011 întocmirea unei asemenea strategii și plan de acțiune. Proiectul planului de acțiune a fost întocmit în 22.03.2011 de Cristi Danileț, Grațiela Stănescu și Elena Daniela Ion.	<p><i>Proiectul Planului de acțiune pentru întărirea integrității sistemului judiciar urmează să fie inclus într-o strategie viitoare, care va fi concepută cu o consultare mai largă (consultarea ONG-urilor, a asociațiilor profesionale ale magistraților și a unor experți din străinătate).</i></p> <p>Pentru completarea acestui proiect s-a hotărât convocarea Comisiilor 4 și 5 pentru ședință comună în data de 30 martie 2011.</p>

2.	Raportul privind starea justiției pe anul 2010	<p>Pentru prezentarea Raportul privind starea justiției s-a hotărât întocmirea unei sinteze a acestuia, urmând să fie prezentată în cadrul reuniunii ce va fi organizată de CSM cu ambasadorii acreditați la București.</p> <p>Comisia nr. 4 va finaliza acest raport sintetic pe baza capitolelor sintetizate de fiecare structură responsabilă, conform sarcinilor stabilite de Secretarul general în cursul zilei de vineri 25.03.2011. Materialul va fi îmbinat miercuri, 30.03.2011. Comisiei nr. 4 îi revine sarcina de a face sinteza capitolelor <i>Încrederea publică și Transparența funcționării justiției</i>. Cel mai târziu vineri, 1.04.2011, raportul sintetic va fi finalizat și tradus.</p>
3.	Relația cu magistrații, publicul, presa	<p>Pentru ca activitatea CSM să fie cunoscută publicului larg și pentru ca înșiși membrii CSM să fie la curent cu activitatea celorlalți membri, precum și a staff-ului, se impune reflectarea activității acestora într-o <i>Agenda zilnică a activităților din cadrul CSM</i>. Aceasta va fi concepută tehnic de către Biroul Informatică sub forma unui calendar și informația va fi completată de personalul care asigură secretariatul membrilor CSM, respectiv secretariatul comisiilor.</p> <p>În vederea unei mai bune informări a instanțelor, parchetelor și a opiniei publice cu privire la informațiile privind activitatea CSM, se va crea un <i>Newsletter</i> (denumit <i>Info CSM</i>) cu frecvență săptămânală. Conținutul său va fi de 5 pagini care vor cuprinde: pag.1 - mesajul unui membru CSM, se va începe cu președintele CSM, locul de apariție a interviurilor și declarațiilor, comunicate de presă recente, anunțuri, sumar (responsabil: pe rând, fiecare membru CSM, respectiv domnul judecător Cristi Danileț), pag.2 - activitatea Plenului CSM și a Secțiilor, activitate în materie disciplinară sau deontologie, evidența membrilor CSM (responsabil: Serviciul Sinteze), pag. 3 - activitatea comisiilor din cadrul CSM, contacte CSM (responsabil: fiecare coordonator și secretar comisii), pag. 4 - activitatea aparatului tehnic din cadrul CSM, anunțuri (responsabil SG adjunct și directorii), pag. 5 - activitatea instituții coordonate (responsabili: Inspector Șef, dir. INM, dir. SNG). Newsletterul va fi transmis tuturor instanțelor și parchetelor. B.I. va concepe un template în cel mai scurt timp. Primul număr va fi întocmit vineri, 1 apr. 2011.</p> <p>În vederea îmbunătățirii <i>Ghidului de bune practici pentru cooperarea între purtătorul de cuvânt al CSM, omologii acestuia de la instanțe și parchetele de pe lângă acestea și mass media</i>, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 542/5 iunie 2008 și a <i>Ghidului de bune practici pentru cooperarea între instanțe, parchetele de pe lângă acestea și mass media</i>, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 277/13 aprilie 2006, s-a hotărât inițierea unei consultări a instanțelor, parchetelor și Inspecției Judiciare în vederea îmbunătățirii acestora. În acest sens, se va înainta o adresă către acestea prin care să se solicite transmiterea unor propuneri, cu termen de o lună pentru răspuns.</p>
4.	Noul site al CSM	<p>S-a discutat despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadiul proiectului noului site al CSM: în site-ul actual sunt disponibile deja pagini din noul site. În funcție de activitatea Biroului Informatică, acesta va fi dezvoltat. Va fi identificată cel puțin încă o persoană care să poată suplini la nevoie activitatea șefului Biroului Informatică.

		<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea accesului la informațiile publicate pe site: îmbunătățirea funcției de căutare pe site presupune urcarea materialelor în format word sau pdf (nu scanate). Se va face adresă către Secretarul general în acest sens, pentru a fi distribuită direcțiilor; - materialele comisiilor se vor urca în EMAP, cu acces pentru toți membrii CSM și pentru fiecare membru din staf doar pentru comisia sa; - crearea unui forum destinat publicului pentru întrebări altele decât cele ce intră în categoria de petiții sau reclamații; - întocmirea unui <i>Manual de identitate vizuală</i> care să cuprindă reguli de comunicare, formatul documentelor interne (Arial 12, antet), etc. <p>Deoarece server-ul care asigură prezența Institutului Național al Magistraturii în spațiul virtual a devenit insuficient din cauza memoriei limitate, CSM se oferă să găzduiască pe pagina sa de internet (server) informații referitoare la activitatea INM (se va transmite o adresă în acest sens).</p>
5.	<p>JURINDEX</p> <p><i>Mențiune:</i> în momentul de față Jurindex nu mai preia hotărârile instanțelor, după ce s-a trecut de la modelul ECRIS 3 la ECRIS 4. Această activitate este monitorizată în cadrul MCV.</p>	<p>Pentru reluarea funcționării Jurindex este necesară dezvoltarea capacității tehnice. Se va întocmi un script de către informaticianul Tribunalului Vrancea. Biroul Informatică din cadrul CSM se va ocupa cu achiziționarea materialelor cuprinse în referatul înaintat de jud. Adrian Neacșu și aprobat de președintele CSM.</p> <p>În vederea continuării dezvoltării Jurindex, s-au propus următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistematizarea jurisprudenței CEDO și CEJ în vederea creării secțiunii Jurisprudență internațională – se va întocmi adresă către IER pentru a ne pune la dispoziție hotărârile în format word dacă DAERIP nu le deține; - transmiterea unei adrese către CNCD prin care se înștiințează dorința de colaborare și disponibilitatea CSM de publicare pe Jurindex a hotărârilor pronunțate de această instituție; <p>De asemenea, pentru identificarea metodelor de reorganizare administrativă a Jurindex, în vederea creșterii capacității de asigurare a publicării întregii jurisprudențe naționale, s-a propus transmiterea unei solicitări către DLDC care, printr-un punct de vedere, să exprime <i>analizarea posibilităților legale și etapelor prin care o instituție publică, respectiv CSM, poate înființa o fundație</i> al cărui scop să fie promovarea accesului liber la jurisprudență, respectiv stabilirea etapelor pentru aderarea la mișcarea mondială pentru accesul liber la lege.</p>
6.	<p>Proiectul „Harta judiciară”</p>	<p>Pentru îmbunătățirea și ușurarea accesului publicului la informațiile oficiale despre magistrați s-a hotărât crearea unei hărți judiciare, asemănătoare cu cea de pe site-ul Inspecției Judiciare, care să conțină informații privind magistrații: declarația de avere, declarația de interese, declarația de rudenie, declarația de legătură cu serviciile de informații, elemente din cariera profesională a acestora, date statistice individuale.</p> <p>Pentru a se întocmi CV-uri profesionale pentru toți magistrații, DRUO va identifica toate <i>informațiile cu caracter public</i> referitoare</p>

Mențiune: în prezent, informațiile despre magistrați se găsesc în mod disparat și incomplet pe site-ul CSM și portalul instanțelor.	la magistrați care se vor putea completa în câmpurile acestuia (de ex. date referitoare la facultatea absolvită, intrarea în magistratură, locurile de desfășurare a activității, specializare, cursuri ulterioare absolvite, activitate științifică, date statistice individuale etc).
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota 2: toate punctele supuse dezbaterii comisiei nr. 4 în cadrul întrunirii nr. 1 au fost votate în unanimitate.

Nota 3: În cadrul întrunirilor următoare se vor discuta: raportul privind stadiul măsurilor dispuse în întrunirea nr. 1, modalitățile concrete de preluare a conținutului site-ului INM pe serverul CSM, necesitatea autorizației tip ORNIIS pentru judecători, TV Justice, legătura cu instanțele prin grupuri de e-mail, invitarea reprezentanților presei pentru discutarea unor subiecte de interese comune, necesitatea menținerii sau renunțării la Revista `Justiția în actualitate`. Alte propuneri se vor trimite la adresa dobreo@csm1909.ro.